



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DISCIPLINARE

PROCEDURA APERTA

AFFIDAMENTO CONGIUNTO DELLA FORNITURA DI RIVISTE EDITE DA CASE EDITRICI ITALIANE E STRANIERE E SERVIZI GESTIONALI CONNESSI PER LE BIBLIOTECHE DELL'AGGREGATO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

LOTTO A1 CIG 98551685E8 – LOTTO A2 CIG 985545960C –
LOTTO A3 CIG 9855568001 – LOTTO A4 CIG 9855587FAA

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MONOGRAFIE, ALTRE TIPOLOGIE DI MATERIALE A CARATTERE MONOGRAFICO IN QUALSIASI FORMATO E PRODOTTI MULTIMEDIALI, EDITI DA CASE EDITRICI ITALIANE E STRANIERE E SERVIZI GESTIONALI CONNESSI PER LE BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

LOTTO B1 CIG 9855624E33 – LOTTO B2 CIG 98556546F7 –
LOTTO B3 CIG 9855668286

F1323 – CUP E99I23000240006

STAZIONE APPALTANTE

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Via Università n. 4 - 41121 Modena

Indirizzo internet Profilo di Committente

<http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/gare/gare-in-corso.html>

COORDINAMENTO

Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Maria Raffaella INGROSSO – email maria.raffaella.ingrosso@unimore.it – Tel. 059 205 5501

Per gli aspetti amministrativi:

Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare – Via Donzi 5 – 41121 Modena

Pec areacontratti@pec.unimore.it

Referente: Dott.ssa Paola Zecchini – email paola.zecchini@unimore.it – Tel. 059 205 8358

Per gli aspetti tecnici:

Sistema Bibliotecario di Ateneo – SBA – Via Campi 213/c - Modena

Pec csba@pec.unimore.it

Referente: Dott.ssa Veronique Fiorini – email veronique.fiorini@unimore.it – Tel. 059 205 5506

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA

PER L'APPALTO DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI RIVISTE EDITE DA CASE EDITRICI ITALIANE E STRANIERE E SERVIZI GESTIONALI CONNESSI PER LE BIBLIOTECHE DELL'AGGREGATO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA E UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA E AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MONOGRAFIE, ALTRE TIPOLOGIE DI MATERIALE A CARATTERE MONOGRAFICO IN QUALSIASI FORMATO E PRODOTTI MULTIMEDIALI, EDITI DA CASE EDITRICI ITALIANE E STRANIERE E SERVIZI GESTIONALI CONNESSI PER LE BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

PREMESSE

Con decreto a contrarre del Direttore Generale prot. n. **125562 del 30.05.2023 Rep. n. 863/2023**, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura di riviste editate da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi per le biblioteche dell'aggregato Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e Università degli Studi di Parma e affidamento della fornitura di monografie, altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e prodotti multimediali, editi da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi per le biblioteche dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://unimore.uBuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento dei lavori è Modena - codice NUTS ITD54

Lotti Gruppo A – Periodici – CUI 00427620364202300036

Lotto A1 – CIG 98551685E8

Lotto A2 – CIG 985545960C

Lotto A3 – CIG 9855568001

Lotto A4 – CIG 9855587FAA

Lotti Gruppo B – Monografie – CUI 00427620364202300035 – CUP E99I23000240006

Lotto B1 – CIG 9855624E33

Lotto B2 – CIG 98556546F7

Lotto B3 – CIG 9855668286

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice è la Dott.ssa Maria Raffaella Ingrosso - email mariaraffaella.ingrosso@unimore.it – Tel. 059 205 5501.

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della piattaforma telematica è subordinato alla registrazione dell'anagrafica dell'operatore economico ai fini di ottenere le credenziali per accedere all'Area Riservata del Portale Appalti ove sono disponibili le funzionalità di interazione con la Stazione Appaltante.

I requisiti e le modalità tecniche per la registrazione, l'accesso e l'utilizzo della piattaforma telematica sono descritti nel documento “**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti**” reperibile al seguente indirizzo

https://unimore.uBuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp

Attraverso l'utilizzo delle credenziali di accesso, gli Operatori interessati potranno accedere alla loro Area Riservata ed inviare la loro offerta.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, co. 2 c.c. ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 c.c.;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 c.c.;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante **non assume alcuna responsabilità** per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti rinvenibili alla Voce "Informazioni" della Piattaforma medesima.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/gare.html> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma **garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione**. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei *Manuali e Istruzioni di utilizzo della Piattaforma*, reperibili nella sezione "Informazioni" della Piattaforma medesima, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile all'indirizzo <https://unimore.uBuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

1. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
2. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
3. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
4. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

DISCIPLINARE

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a. bando di gara;
- b. disciplinare di gara e annessi allegati;

La **documentazione di gara** è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla Piattaforma elettronica UBuy:

<http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/gare/procedure-in-corso-sulla-piattaforma-elettronica-dellateneo.html>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 10 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione COMUNICAZIONI della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Termine per la richiesta di chiarimenti:

24.08.2023

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma – sezione “Comunicazioni”. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono **unicamente** tramite la Piattaforma e sono accessibili nella **sola** sezione Comunicazioni. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Lotto	Oggetto del lotto	CIG
A1	Periodici pubblicati da editori esteri per le U.O. di AREA SCIENTIFICO-TECNICA-BIOMEDICA	98551685E8
A2	Periodici pubblicati da editori esteri per le U.O. di AREA SOCIO-GIURIDICO-ECONOMICA	985545960C

DISCIPLINARE

A3	Periodici pubblicati da editori esteri per le U.O. di AREA UMANISTICA	9855568001
A4	Periodici pubblicati da editori italiani	9855587FAA
B1	LINGUA ITALIANA monografie, altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e prodotti multimediali, editi da case editrici italiane	9855624E33
B2	LINGUA INGLESE monografie, altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e prodotti multimediali, editi da case editrici straniere	98556546F7
B3	ALTRE LINGUE STRANIERE monografie, altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e prodotti multimediali, editi da case editrici straniere	9855668286

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. A1 – CIG 98551685E8**Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Periodici pubblicati da editori esteri per le U.O. di AREA SCIENTIFICO-TECNICA-BIOMEDICA	22210000-5	P	€ 3.610.856,37
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 3.610.856,37
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 3.610.856,37

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante.

Lotto n. A2 – CIG 985545960C

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Periodici pubblicati da editori esteri per le U.O. di AREA SOCIO-GIURIDICO-ECONOMICA	22210000-5	P	€ 1.320.902,34
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 1.320.902,34
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 1.320.902,34

DISCIPLINARE

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante.

Lotto n. A3 – CIG 9855568001**Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Periodici pubblicati da editori esteri per le U.O. di AREA UMANISTICA	22210000-5	P	€ 522.143,68
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 522.143,68
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 522.143,68

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante.

Lotto n. A4 – CIG 9855587FAA**Tabella n. 3 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Periodici pubblicati da EDITORI ITALIANI	22210000-5	P	€ 621.236,60
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 621.236,60
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 621.236,60

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante.

DISCIPLINARE

Lotto n. B1 – CIG 9855624E33**Tabella n. 3 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	LINGUA ITALIANA monografie, altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e prodotti multimediali, editi da case editrici italiane	22113000-5	P	270.000,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				270.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				270.000,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante.

Lotto n. B2 – CIG 98556546F7**Tabella n. 3 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	LINGUA INGLESE fornitura di monografie, altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e prodotti multimediali, editi da case editrici straniere	22113000-5	P	155.000,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				155.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				155.000,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante.

Lotto n. B3 – CIG 9855668286

Tabella n. 3 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	ALTRE LINGUE STRANIERE fornitura di monografie, altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e prodotti multimediali, editi da case editrici straniere	22113000-5	P	25.000,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				25.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				25.000,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante.

DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni tre decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. La fornitura è effettuata con le cadenze specificate nel Capitolato speciale d'appalto decorrenti dall'invio delle Note d'Incarico.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 lettera a) del Codice

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, nei casi di sopravvenuta necessità come meglio definiti agli artt. 2 e 5 del Capitolato Speciale d'Appalto, fino alla concorrenza del 20% in aumento o in diminuzione dell'importo contrattuale di ciascun lotto, Iva esclusa.

Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del Codice

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Valore complessivo ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice

Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad € **7.830.166,78** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Tabella 1

Lotti	IMPORTO A BASE DI GARA TRIENNIO 2024-2026	OPZIONE DI MODIFICA EX ART. 106, CO. 1, LETT. A) Importo minimo	OPZIONE DI MODIFICA EX ART. 106, CO. 1, LETT. A) Importo massimo
Lotto A1	€ 3.610.856,37	€ 2.888.685,10	€ 4.333.027,64
Lotto A2	€ 1.320.902,34	€ 1.056.721,87	€ 1.585.082,81
Lotto A3	€ 522.143,68	€ 417.714,95	€ 626.572,41
Lotto A4	€ 621.236,60	€ 496.989,28	€ 745.483,92
IMPORTO COMPLESSIVO	€ 6.075.139,00	€ 4.860.111,20	€ 7.290.166,78
Lotto B1	€ 270.000,00	€ 216.000,00	€ 324.000,00
Lotto B2	€ 155.000,00	€ 124.000,00	€ 186.000,00
Lotto B3	€ 25.000,00	€ 20.000,00	€ 30.000,00
Totale Lotti Gruppo B	€ 450.000,00	€ 360.000,00	€ 540.000,00
IMPORTO COMPLESSIVO	€ 6.525.139,00	€ 5.220.111,20	€ 7.830.166,78

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del DL 4/2022, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi in base al disposto dall'art.106 comma 1 lett. a) del Codice.

Il procedimento di variazione contrattuale non sarà consentito prima che siano trascorsi quanto meno 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione del contratto, l'importo resterà quindi fisso e invariabile per il primo anno di esecuzione contrattuale. Per i successivi anni si procederà alla sua revisione esclusivamente su espressa autorizzazione emessa dal RUP a seguito di istanza via pec della parte interessata debitamente corredata di documentazione a comprova della revisione richiesta.

L'Amministrazione avvierà un'istruttoria a cura del Responsabile Unico del Procedimento per valutare le motivazioni della richiesta e la documentazione prodotta a sostegno, con riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti, e con riguardo all'interesse pubblico al contenimento della spesa. Detta istruttoria sarà basata su Indici Istat (FOI o altri indici compatibili con la natura contrattuale), prezzari di riferimento e preventivi derivanti da indagini di mercato effettuati dalle parti interessate. Fatta salva la discrezionalità della decisione, il provvedimento assunto a conclusione dell'istruttoria sarà comunicato entro 30 giorni dalla data di ricezione via pec dell'istanza di revisione.

Il termine di 30 giorni può essere interrotto dal RUP qualora si ritenesse mancante la documentazione necessaria per la sua definizione.

Nella valorizzazione della revisione dei prezzi non si terranno in considerazione prezzi il cui scostamento sia inferiore al 5% rispetto al prezzo contrattuale e comunque non verranno compensate oltre all'80% delle quantità contrattuali.

Ulteriori modifiche potranno essere consentite nell'eventualità che normative sopravvenute alla stipula del contratto lo consentissero.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo lotto in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono **esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far

parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della Delibera ANAC n. 464 del

27.07.2022 avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della sopra citata delibera attuativa, **attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.**

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei predetti dati è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

LOTTO A – RIVISTE

b) Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. tre esercizi finanziari disponibili non inferiore al 60% dell'importo relativo al/ai lotto/i a cui si intende partecipare IVA esclusa.

Il settore di attività è terzo settore, servizi all'utenza per didattica e ricerca, fornitura materiale bibliografico per biblioteche.

Tale requisito è richiesto ai fini di valutare la capacità economica degli OE in relazione alla specificità dell'oggetto di appalto ed alle pratiche di settore quali il prepagamento agli editori e successivo addebito alle UO con fatturazione posticipata.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2 lettera d) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio

medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro ... *[indicare il numero dei giorni previsti]* giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, secondo i seguenti importi:

Lotto A1	€ 72.217,13
Lotto A2	€ 26.418,05
Lotto A3	€ 10.442,88
Lotto A4	€ 12.424,73
Lotto B1	€ 5.400,00
Lotto B2	€ 3.100,00
Lotto B3	€ 500,00

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

- b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico all'interno del sistema PagoPA previa emissione di avviso di pagamento da parte della Stazione Appaltante;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che:

risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) **avere validità per 180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) **prevedere espressamente:**
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno **devono essere sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle **riduzioni di cui all'articolo 93**, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di **partecipazione in forma associata**, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10 SOPRALLUOGO

Non previsto

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera n. 621 del 20.12.2022 recante *Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023* pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
A1	98551685E8	€ 165,00
A2	985545960C	€ 165,00
A3	9855568001	€ 77,00
A4	9855587FAA	€ 77,00
B1	9855624E33	€ 33,00
B2	98556546F7	€ 18,00
B3	9855668286	Non dovuto

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici BDNCP presso cui è operativo il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVoe) di cui alla Delibera Anac n. 464 del 27.07.2022.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVoe, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. **Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare** L'offerta e tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.**

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della

Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE OFFERTA

L'offerta deve pervenire

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04.09.2023

a pena di irricevibilità

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 70 MB per singolo file.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel documento *Guida alla presentazione di Offerte Telematiche* reperibile al seguente link

https://unimore.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp?_csrf=BI3MAOTXIV9B4PM8FVMSWQBFXW76WB7B di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica per ogni Lotto per il quale si intende partecipare**

C – **Offerta economica per ogni Lotto per il quale si intende partecipare**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni da rendersi nella Domanda di partecipazione (Allegato **Aa/Ab**), DGUE (Allegato **B**), le dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato **B-Bis**), le dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati (Allegato **Ba-TER/Bb-TER**), le dichiarazioni relative alla riservatezza dell'offerta tecnica (Allegato **Ca/Cb**), sono redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della

domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nella sezione "*Documenti e atti*" – Area "*Documenti richiesti ai concorrenti*" – voce "*Busta Documentazione Amministrativa*", la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione** ed eventuale procura - Allegato **Aa/Ab**
2. **DGUE** – Allegato **B**
3. **Dichiarazione integrativa DGUE** - Allegato **B_bis**
4. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
5. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6 – Allegato **Ba_TER/Bb_TER**
6. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata **dichiarazione di impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
7. Per gli Operatori Economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
8. copia informatica della **ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC**;
9. **PASSoe**;

10. **ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo** rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato **Aa/Ab**.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 *quater* del decreto legge n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi ai Decreti Ministeriali di seguito riportati:
 - a) DM n. 256 del 23 giugno 2022 (G.U. n. 183 del 06/08/22) CAM edilizia: Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione e affidamento dei lavori per interventi edilizi;
 - b) DM n.255 del 23 giugno 2022 (G.U. n. 182 del 05/08/22) CAM Rifiuti: Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani”;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al seguente link <https://www.unimore.it/ateneo/Regolamento.html?cat=30> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

DISCIPLINARE

- **nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta **imposta del valore di € 16,00** viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

DISCIPLINARE

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avalimento;
- 3) il contratto di avalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

DISCIPLINARE

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15 OFFERTA TECNICA

15.1 – LOTTI GRUPPO A - RIVISTE

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica in Piattaforma nella sezione "Documenti e atti" – Area "Documenti richiesti ai concorrenti" – voce "Busta offerta tecnica". L'offerta è **firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1** e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Modulo Offerta tecnica** generato automaticamente dal sistema contenente "Informazioni riepilogative dell'offerta tecnica". La parte relativa ai Criteri di valutazione andrà compilata facendo un mero rinvio alla Relazione Tecnico-illustrativa di cui al successivo punto b)
- b) **Relazione Tecnico-illustrativa** dove saranno raccolte le descrizioni di ciò che l'Operatore Economico intende offrire con riferimento ai criteri tecnici di valutazione riportati nel seguito. La relazione deve riportare ben in evidenza il titolo e l'indice e dovrà essere composta su un numero massimo di **50 facciate di pagina, formato A4, con 25 righe per ciascuna delle pagine, carattere "Times New Roman" dimensione 12, interlinea 1,5, esclusi gli allegati richiesti nel seguito**. La dimensione massima ammessa per il documento è da intendersi tassativa; nel caso in cui le

DISCIPLINARE

predette dimensioni non vengano rispettate la Commissione non attribuirà alcun punteggio all'Offerta tecnica per la parte eccedente il massimo consentito.

- c) **Modulo Riservatezza Offerta Tecnica** – Allegato **Ca** L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti specifici elementi:

1. FLUSSO GESTIONALE DEL SERVIZIO – max punti 13

Gestione ordini, flussi comunicativi e assistenza clienti, gestione, gestione reclami.

Descrizione del modo in cui la Commissionaria intende strutturare il servizio in relazione alla gestione della fornitura in oggetto. In particolare devono essere descritti:

1.1 Le **modalità organizzative** che la Commissionaria intende porre in essere per l'esecuzione della fornitura in oggetto e la **struttura organizzativa** dedicata alla gestione della fornitura; la tipologia e il numero di personale addetto complessivamente per l'esecuzione della fornitura in oggetto. In particolare, le modalità organizzative che la Commissionaria intende mettere in atto in occasione dei periodi di massima concentrazione delle attività e di emergenze determinate da assenze del personale dedicato e/o da periodi di chiusura – **max punti 2**

1.2 Le **procedure tecniche** (es. l'utilizzo di posta elettronica, *software* di telefonia, piattaforme di comunicazione, risponditori automatici, ecc.) e il **flusso gestionale** rispetto alle varie tipologie di assistenza richiesta: – **max punti 4**

- assistenza su preventivi di spesa
- attivazione di periodici *on line*
- assistenza amministrativo contabile
- segnalazione di disguidi e anomalie dei servizi o della fornitura
- ricezioni rinnovi
- attivazione di nuovi titoli

1.3 La **gestione del flusso di lavoro** per il trasferimento di informazioni al sistema di automazione dell'Università tramite il protocollo EDI (UN/EDIFACT (D96.A) EANCOM, secondo il profilo EDItEUR). Ulteriori messaggi EDI conformi al protocollo gestiti rispetto a quelli previsti nei servizi minimi obbligatori – **max punti 5**

1.4 Le **procedure di elaborazione e distribuzione dei report:**

DISCIPLINARE

- **Fornitura cartacea**: descrizione delle procedure tecniche, dei formati e delle modalità di messa a disposizione della reportistica alle U.O. e agli Organi di gestione indicati nel Capitolato. In particolare, la modalità di realizzazione del *report* dei reclami per il servizio diretto.

- **Fornitura online**: descrizione della reportistica specifica messa a disposizione per la fornitura *online*. In particolare, la modalità di realizzazione del *report* dei reclami.

- Indicazione di ulteriori tipologie di reportistica disponibili oltre a quelle richieste (Capitolato tecnico art. 3 punto j).

Dovranno essere elencati tutti i *report* disponibili, le modalità di invio (periodicità, modalità tecniche di invio ecc.), e la possibilità di recuperare l'informazione direttamente sul sistema gestionale della Commissionaria.

Dovrà essere allegato un esempio per ciascuno dei *report* disponibili e, nel caso di accesso tramite il sistema gestionale, dovrà essere possibile verificarne le modalità di produzione – **max punti 2**

2. SERVIZIO INFORMAZIONI – max punti 5

Descrizione della tipologia, metodologia e modalità operativa con cui la Commissionaria intende effettuare il servizio come descritto all'art. 3 punto b) del Capitolato Tecnico. Dovranno essere descritte le modalità con cui la Commissionaria reperisce e verifica le informazioni richieste. Dovranno, inoltre, essere elencati tutti i documenti informativi disponibili, le modalità di invio (periodicità, modalità tecniche di invio ecc.), la possibilità del loro recupero direttamente sul sistema gestionale della Commissionaria.

Dovrà essere allegato un esempio per ciascuno dei documenti informativi disponibili.

3. SERVIZIO PERIODICI ELETTRONICI – max punti 20

Descrizione delle procedure tecniche e delle modalità di erogazione del servizio. In particolare devono essere descritti:

3.1 Le **modalità operative** che la Commissionaria utilizza per **l'attivazione degli accessi**, prioritariamente sul sito dell'editore, indicando le procedure seguite: – **max punti 8**

- nel caso che l'attivazione possa essere effettuata direttamente dalla Commissionaria;

- nel caso in cui l'editore richieda che l'attivazione e la registrazione venga fatta dalle U.O.

3.2 Le **modalità** adottate per garantire la continuità dell'**accesso alle versioni elettroniche** sul sito dell'Editore/Aggregatore: – **max punti 8**

- per tutta la durata dell'abbonamento negli anni della vigenza contrattuale

- nel periodo di rinnovo annuale della fornitura

- per le annate pregresse eventualmente già sottoscritte dalle U.O.

3.3 La possibilità di ricavare dal *database* bibliografico-amministrativo della Commissionaria **statistiche d'uso standardizzate** riferite ai periodici sottoscritti e le relative modalità tecniche, con particolare attenzione alla semplicità, flessibilità e interoperabilità delle procedure di accesso a tali dati – **max punti 2**

3.4 Eventuali **servizi aggiuntivi gratuiti** – **max punti 2**

4. GESTIONE PROBLEMI RELATIVI ALLA FORNITURA DEI FASCICOLI IN FORMATO CARTACEO E DEGLI ACCESSI ALLA VERSIONE ELETTRONICA – max punti 22

- Servizio sostituzione gratuita: descrizione delle modalità e delle tempistiche con cui viene effettuato il servizio di sostituzione dei fascicoli pervenuti con difetti di stampa o danneggiati durante la spedizione e il trasporto – **max punti 3**

- Servizio reperimento fascicoli arretrati: descrizione delle modalità messe in atto dalla Commissionaria per fornire informazioni circa la reperibilità ed il costo di fascicoli o di intere annate arretrate dei periodici – **max punti 3**

- Merce non pervenuta: descrizione delle modalità messe in atto e delle tempistiche per la fornitura gratuita preferenzialmente in originale o solo secondariamente in copia di quei fascicoli pubblicati e normalmente distribuiti che non siano giunti a destinazione – **max punti 2**

- Abbonamenti con decorrenza anomala: descrizione delle modalità messe in atto e delle tempistiche per la fornitura gratuita dei fascicoli di cui all'art. 3 punto g) del Capitolato – **max punti 2**

- Fornitura di periodici irregolari o in ritardo di pubblicazione: descrizione delle modalità organizzative messe in atto per fornire alle U.O. informazioni tempestive sulla pubblicazione dei numeri di periodici irregolari o in ritardo di pubblicazione, per sottoporre i relativi preventivi e per gestirne gli ordini solo dopo l'avvenuta conferma (come all'art. 7 del Capitolato) – **max punti 5**

- Mancato accesso alla versione elettronica: descrizione delle modalità di gestione delle anomalie del servizio, quali interruzioni o sospensioni del servizio da parte degli editori, ecc. e dei metodi e degli strumenti da adottare per la soluzione dei problemi – **max punti 7**

5. ACCESSO ONLINE AL DATABASE BIBLIOGRAFICO - AMMINISTRATIVO – max punti 14

Descrizione delle caratteristiche del *database* bibliografico-amministrativo ed in particolare:

5.1 Database bibliografico: quantità dei dati bibliografici disponibili, tipologia delle informazioni editoriali disponibili (es. *toc*, *abstract*, ecc), fonte dei dati bibliografici e delle informazioni editoriali, frequenza di aggiornamento, possibilità di scarico di singoli record bibliografici in formati *standard*, indicazione dei fascicoli già pubblicati nell'annata corrente, modalità di interazione con il *database* amministrativo. In particolare verrà valutata: la presenza di prezzi in valuta originale per i diversi formati disponibili; l'indicazione della data di distribuzione dei fascicoli già pubblicati nell'annata corrente; la completezza delle informazioni su licenze e modalità di accesso per le versioni elettroniche – **max punti 7**

5.2 Database amministrativo: possibilità di visualizzare i dati gestionali, quali stato degli abbonamenti, storico degli ordini, stato della fatturazione, stato dei solleciti effettuati e risposte da parte degli editori. Possibilità di articolazione di unità ordinanti, creazione di *budget* a più livelli gerarchici. Verranno valutate inoltre le modalità di interazione da parte delle U.O. in particolare la possibilità di: inoltrare direttamente dei solleciti, aggiornamento dello stato dei reclami, rinnovo degli abbonamenti direttamente dal *database* – **max punti 7**

6.ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO SDOGANAMENTO E DICHIARAZIONE INTRASTAT – max punti

2

Descrizione delle procedure seguite dalla Commissionaria per l'effettuazione delle operazioni di sdoganamento delle riviste extra UE e delle procedure fiscali inerenti i periodici editi nei paesi appartenenti alla Unione Europea.

7.SERVIZI AGGIUNTIVI – max punti 2

Descrizione di eventuali servizi aggiuntivi gratuiti, che verranno valutati in riferimento alla loro possibile integrazione nei flussi di lavoro e alla complementarietà rispetto alle attività e alle necessità delle biblioteche degli Enti partecipanti.

Le prestazioni sopra descritte (lettera A-G), seppur definite servizi, costituiscono, tecnicamente, attività connaturali e funzionali alla fornitura. Gli stessi servizi gratuiti aggiuntivi costituiranno oggetto di valutazione da parte della commissione di aggiudicazione nella misura in cui siano connaturali e strettamente funzionali alla fornitura stessa. In nessun caso l'oggetto del presente Disciplinare può essere qualificato come misto, sibbene come mera prestazione di fornitura.

8.SERVIZIO DI CONSOLIDAMENTO – max punti 2

Descrizione delle modalità di espletamento del servizio: luogo di consolidamento, procedure di sdoganamento, tecnologie adottate per la gestione, gestione dei ritardi, dei mancati arrivi, degli errori da parte degli editori, controllo qualità sui fascicoli modalità di spedizione, tempi di reclamo agli editori, tempi di lavorazione e spedizione dei fascicoli ricevuti, interazioni delle U.O. con il gestionale della Commissionaria.

La prestazione in parola, seppur definita come servizio aggiuntivo, come da art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, costituisce, tecnicamente, attività connaturale e funzionale alla fornitura. In nessun caso l'oggetto del presente Disciplinare può essere qualificato come misto, sibbene come mera prestazione di fornitura

La Commissionaria dovrà mettere a disposizione un accesso di prova al proprio *database* bibliografico-amministrativo e configurare un profilo di *test*, che consenta di operare nella modalità di cliente istituzionale.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

15.2 – LOTTI GRUPPO B - MONOGRAFIE

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica in Piattaforma nella sezione "*Documenti e atti*" – Area "*Documenti richiesti ai concorrenti*" – voce "*Busta*

DISCIPLINARE

offerta tecnica". L'offerta **è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1** e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Modulo Offerta tecnica** generato automaticamente dal sistema contenente "Informazioni riepilogative dell'offerta tecnica". La parte relativa ai Criteri di valutazione andrà compilata facendo un mero rinvio alla Relazione Tecnico-illustrativa di cui al successivo punto b)
- b) **Relazione Tecnico-illustrativa** dove saranno raccolte le descrizioni di ciò che l'Operatore Economico intende offrire con riferimento ai criteri tecnici di valutazione riportati nel seguito. La relazione deve riportare ben in evidenza il titolo e l'indice e dovrà essere composta su un numero massimo di **30 facciate di pagina, formato A4, con 25 righe per ciascuna delle pagine, carattere "Times New Roman" dimensione 12, interlinea 1,5**
La dimensione massima ammessa per il documento è da intendersi tassativa; nel caso in cui le predette dimensioni non vengano rispettate la Commissione non attribuirà alcun punteggio all'Offerta tecnica per la parte eccedente il massimo consentito.
- d) **Modulo Riservatezza Offerta Tecnica – Allegato Cb** L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti specifici elementi

A. Progetto tecnico gestionale del servizio

Descrizione del modo in cui la Commissionaria intende strutturare il servizio in relazione alla gestione della fornitura in oggetto. In particolare devono essere descritti:

1 FLUSSO GESTIONALE EMISSIONE ORDINI – max punti 30

Saranno valutate le modalità operative di gestione del servizio ed in particolare le caratteristiche del database bibliografico, le modalità di interazione con il sistema gestionale (es. possibilità di articolazione di unità ordinanti, creazione di budget a più livelli gerarchici, visualizzazione dello stato di avanzamento degli ordini, reportistica disponibile in tempo reale per l'unità ordinante, controllo di duplicazione ordini, ecc.) e la flessibilità con cui verranno offerte le diverse soluzioni alle singole Unità ordinanti:

1.1 Caratteristiche del database bibliografico (quantità dei dati bibliografici disponibili; tipologia delle informazioni editoriali disponibili es. tac, abstract, ecc; fonte dei dati bibliografici e delle informazioni editoriali; frequenza di aggiornamento; modalità di scarico di singoli record bibliografici; ecc.) – **max punti**

DISCIPLINARE

10

1.2 Ordine inviato dalla Unità ordinante via EDI – **max punti 10**

1.3 Ordine inserito dall'unità ordinante direttamente sulla piattaforma gestionale del fornitore; possibilità di import sul gestionale dell'Unità ordinante – **max punti 8**

1.4 Ordine inviato dalla Unità ordinante via fax/e-mail, posta elettronica, PEC – **max punti 2**

2 FLUSSO GESTIONALE TRATTAMENTO ORDINI – max punti 20

Le modalità operative di gestione del servizio ed in particolare le modalità di interazione con il sistema gestionale (es. visualizzazione della data di invio e stato dei solleciti, reportistica disponibile in tempo reale per l'unità ordinante, eventuali comunicazioni EDI, visualizzazione dello stato della spedizione tramite corriere, ecc.) e le modalità di comunicazione con l'unità ordinante:

2.1 Invio dell'ordine all'editore/distributore/ecc. – **max punti 2**

2.2 Gestione degli ordini in continuazione – **max punti 6**

2.3 Gestione dei solleciti sia nei confronti dell'editore/distributore/etc sia nei confronti dell'unità ordinante – **max punti 6**

2.4 Ricezione da editore/distributore/ecc e spedizione all'Unità ordinante del materiale – **max punti 3**

2.5 Gestione delle non conformità – **max punti 3**

3. FLUSSO GESTIONALE PER CONSEGNA E FATTURAZIONE – max punti 15

Le modalità operative di gestione del servizio ed in particolare le modalità di interazione con il sistema gestionale (es. modalità e opzioni funzionali di visualizzazione dello stato delle fatturazioni e pagamenti, reportistica disponibile in tempo reale per l'unità ordinante, eventuali comunicazioni EDt ecc.) e la flessibilità con cui verranno offerte le diverse soluzioni alle singole Unità ordinanti: in particolare, la garanzia e descrizione dell'organizzazione del servizio come indicato nel capitolato

3.1 Invio di una copia della fattura, in formato cartaceo, insieme al materiale fornito alle singole U.O. – **max punti 5**

3.2 Inviare non prima di 48 ore dalla consegna del materiale tramite corriere e salvo contestazioni, la fattura in formato elettronico sul sistema d'interscambio a norma di legge (codice ufficio: C3YAUK) e contestualmente tramite EDI sul software Sebina OpenLibrary. – **max punti 10**

B. Progetto dell'organizzazione, la gestione e l'evoluzione della fornitura:

4 ORGANIZZAZIONE PER LA GESTIONE DELLA FORNITURA – max punti 5

La modalità organizzativa che l'Appaltatore intende porre in essere per l'esecuzione della fornitura in oggetto tenuto conto della richiesta descritta nel capitolato relativa a:

APPROVAL PLAN – **max punti 3**

NOTIFICATION PLAN – **max punti 2**

5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEDICATA CONTROLLO GESTIONE EMERGENZE – max punti 10

5.1. Struttura Organizzativa Dedicata – max punti 6

La struttura organizzativa dedicata alla gestione della fornitura ed all'erogazione dei servizi connessi: tipologia, numero di unità/funzioni previste, razionale suddivisione delle funzioni e qualifica delle risorse umane (titolo di studio, esperienza lavorativa nel settore e relativa durata, posizione nell'organizzazione aziendale e nell'organizzazione dedicata alla gestione della fornitura) e attività gestionali ed operative da erogare lungo tutta la durata della fornitura.

5.2. Processi di controllo interno – max punti 2

Sistemi di controllo interno, sia per il rispetto dei tempi indicati in capitolato sia per il rispetto della qualità delle attività. Flessibilità dell'organizzazione: soluzioni organizzative che il concorrente s'impegna a mettere in atto per garantire un adeguato grado di flessibilità in funzione delle diverse esigenze gestionali che l'Università, nei limiti di quanto stabilito in Capitolato.

5.3 Procedure per la gestione delle emergenze – max punti 2

Procedure e/o modalità di gestione di eventuali interruzioni (di durata significativa) delle funzionalità del sistema gestionale, di eventuali indisponibilità di personale, di eventuali altre emergenze attinenti a vario titolo, all'erogazione dei servizi attivati.

16 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta economica nella Piattaforma nella sezione "Documenti e atti" – Area "Documenti richiesti ai concorrenti" – voce "Busta Offerta Economica". L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, e predisposta secondo il modello Allegato **Da (Da1/Da2/Da3/Da4)** per i Lotti del Gruppo A e Allegato **Db (Db1/Db2/Db3)** per i Lotti del Gruppo B, deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

Lotti gruppo A – Allegato Da contenente:

- Le voci di ribasso percentuale offerte con riferimento ai criteri di valutazione riportati nella tabella di cui al successivo articolo 17.2.1. – Lotti Gruppo A riportate in cifre.
Verranno prese in considerazione fino a nr. 3 cifre decimali;
- Le voci di ribasso percentuale offerte con riferimento ai criteri di valutazione riportati nella tabella di cui al successivo articolo 17.2.1 – Lotti Gruppo A riportate in lettere.
In caso di discordanza, prevale la percentuale indicata in lettere.
- La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Lotti Gruppo B – Allegato Db contenente:

DISCIPLINARE

- Le voci di ribasso percentuale offerte con riferimento ai criteri di valutazione riportati nella tabella di cui al successivo articolo 17.2.1. – Lotti Gruppo B riportate in cifre.
Verranno prese in considerazione fino a nr. 3 cifre decimali;
- Le voci di ribasso percentuale offerte con riferimento ai criteri di valutazione riportati nella tabella di cui al successivo articolo 17.2.1 – Lotti Gruppo B riportate in lettere.
In caso di discordanza, prevale la percentuale indicata in lettere.
- La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto

17 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

LOTTI GRUPPO A

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

DISCIPLINARE

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
1	FLUSSO GESTIONALE SERVIZIO ASSISTENZA CLIENTI	13	1.1	Modalità organizzative/Struttura organizzativa	2		
			1.2	Procedure Tecniche/Flusso gestionale	4		
			1.3	Gestione flusso di lavoro	5		
			1.4	Procedure di elaborazione e distribuzione report	2		
2	SERVIZIO INFORMAZIONI	5			5		
3	SERVIZIO PERIODICI ELETTRONICI	20	3.1	Modalità operative attivazione accessi: - attivazione diretta - attivazione U.O.	8		
			3.2	Modalità per garantire accesso alle versioni elettroniche sul sito Editore/Aggregatore	8		
			3.3	Possibilità di ricavare dal <i>database</i> bibliografico-amministrativo della Commissionaria statistiche d'uso standardizzate e relative modalità tecniche	2		
			3.4	Eventuali servizi aggiuntivi gratuiti	2		
4	GESTIONE PROBLEMI RELATIVI ALLA FORNITURA DEI FASCICOLI IN FORMATO CARTACEO E DEGLI ACCESSI ALLA VERSIONE ELETTRONICA	22	4.1	Servizio sostituzione gratuita	3		
			4.2	Servizio reperimento fascicoli arretrati	3		
			4.3	Merce non pervenuta	2		
			4.4	Abbonamenti con decorrenza anomala	2		
			4.5	Fornitura di periodici irregolari o in ritardo di pubblicazione	5		
			4.6	Mancato accesso alla versione	7		

DISCIPLINARE

				elettronica			
5	ACCESSO ONLINE AL DATABASE BIBLIOGRAFICO – AMMINISTRATIVO	14	5.1	Database bibliografico	7		
			5.2	Database amministrativo	7		
6	ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO SDOGANAMENTO E DICHIARAZIONE INTRASTAT	2			2		
7	SERVIZI GRATUITI AGGIUNTIVI	2			2		
8	SERVIZIO DI CONSOLIDAMENTO	2			2		
Totale		80			80		

Il concorrente è **escluso dalla gara** nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **45/100** rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80/100. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

LOTTI GRUPPO B

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
1	FLUSSO GESTIONALE EMISSIONE ORDINI	30	1.1	Caratteristiche del database bibliografico	10		
			1.2	Ordine inviato dalla Unità ordinante via EDI	10		
			1.3	Ordine inserito dall'unità ordinante direttamente sulla piattaforma gestionale del fornitore; possibilità di import sul gestionale dell'Unità ordinante	8		

DISCIPLINARE

			1.4	Ordine inviato dalla Unità ordinante via fax/e-mail, posta elettronica, PEC	2		
2	FLUSSO GESTIONALE TRATTAMENTO ORDINI	20	2.1	Invio dell'ordine all'editore/distributore/ecc	2		
			2.2	Gestione degli ordini in continuazione	6		
			2.3	Gestione dei solleciti sia nei confronti dell'editore/distributore/etc sia nei confronti dell'unità ordinante	6		
			2.4	Ricezione da editore/distributore/ecc e spedizione all'Unità ordinante del materiale	3		
			2.5	Gestione delle non conformità	3		
3	FLUSSO GESTIONALE PER CONSEGNA E FATTURAZIONE	15	3.1	Invio di una copia della fattura, in formato cartaceo, insieme al materiale fornito alle singole U.O.	5		
			3.2	Inviare non prima di 48 ore dalla consegna del materiale tramite corriere e salvo contestazioni, la fattura in formato elettronico sul sistema d'interscambio a norma di legge (codice ufficio: C3YAUK) e contestualmente tramite EDI sul software Sebina OpenLibrary	10		
4	ORGANIZZAZIONE PER LA GESTIONE DELLA FORNITURA	5	4.1	APPROVAL PLAN	3		
			4.2	NOTIFICATION PLAN	2		
5	STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEDICATA, CONTROLLO, GESTIONE	10	5.1	Struttura organizzativa dedicata	6		
			5.2	Processi di controllo interno	2		
			5.3	Procedure per la gestione delle emergenze	2		

DISCIPLINARE

	EMERGENZE					
	Totale	80			80	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **45/100** rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80/100. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

L'assegnazione del punteggio tecnico avverrà mediante attribuzione discrezionale, da parte di ogni singolo Commissario, di un coefficiente variabile da 0 a 1 per ogni singolo elemento di valutazione (sub-criterio). La Commissione potrà definire autonomamente il metodo di valutazione delle proposte progettuali che ritiene più opportuno, attribuendo punteggi con una o più cifre decimali e assegnando corrispondenti giudizi, di cui di seguito si riporta un'indicazione: 1 = eccellente riscontro, 0.8 = buon riscontro, 0.6 = sufficiente riscontro, 0.4 = insufficiente riscontro, 0.2 = scarso riscontro, 0 = nessun riscontro/ proposta del tutto inadeguata.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

17.2.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

LOTTE GRUPPO A – Max punti 20

Lotto A1

1	Abbonamenti ai periodici cartacei e i servizi e le prestazioni minime	max punti 14
2	Abbonamenti esclusivamente in formato elettronico	max punti 4
3	Servizio aggiuntivo di consolidamento	max punti 2
	TOTALE	20

Lotto A2

DISCIPLINARE

1	Abbonamenti ai periodici cartacei e i servizi e le prestazioni minime	max punti 15
2	Abbonamenti esclusivamente in formato elettronico	max punti 3
3	Servizio aggiuntivo di consolidamento	max punti 2
	TOTALE	20

Lotto A3

1	Abbonamenti ai periodici cartacei e i servizi e le prestazioni minime	max punti 15
2	Abbonamenti esclusivamente in formato elettronico	max punti 3
3	Servizio aggiuntivo di consolidamento	max punti 2
	TOTALE	20

Lotto A4

1	Abbonamenti ai periodici cartacei e i servizi e le prestazioni minime	max punti 17
2	Abbonamenti esclusivamente in formato elettronico	max punti 1
3	Servizio aggiuntivo di consolidamento	max punti 2
	TOTALE	20

LOTTI GRUPPO B – Max punti 20

1	Ribasso percentuale sul prezzo di copertina o di listino editoriale delle monografie, in qualsiasi formato fatta eccezione per il formato e-book	max punti 15
2	Ribasso percentuale sul prezzo di listino editoriale degli e-book	max punti 5
	TOTALE	20

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la *seguinte formula*:

formula non lineare

Il punteggio economico preliminare del concorrente "a" (Pe_{pa}) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$Pe_{pa} = \left(\frac{R_a}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

R_a = ribasso percentuale unico offerto dal concorrente "a";

R_{max} ribasso percentuale massimo offerto

α è un coefficiente posto pari a 0.25

DISCIPLINARE

Il Punteggio economico definitivo verrà calcolato riportando a 20 il punteggio economico preliminare migliore e adeguando gli altri proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$Pe_a = (Pe_{pa}/Pe_{pmax}) * \text{Punteggio criterio economico}$$

dove:

Pe_a = è il punteggio economico definitivo dell'Impresa "a"

Pe_{pa} = è il punteggio economico preliminare dell'Impresa "a"

Pe_{pmax} = è il punteggio economico preliminare massimo attribuito

Con riferimento ai Lotti del Gruppo A i ribassi economici offerti saranno applicati al prezzo di copertina ipotetico di 100, maggiorato della commissione massima del lotto di riferimento.

Per gli abbonamenti in formato esclusivamente elettronico (art. 9, punto 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, i ribassi economici offerti saranno applicati al prezzo ipotetico di copertina pari a 100.

I parametri economici quantitativi di fornitura indicati all'art. 5 – *Ammontare presunto dell'appalto* a base di gara del Capitolato Speciale d'Appalto sono puramente indicativi. Risulteranno, per contro, contrattualmente vincolanti le percentuali di commissione o sconto dichiarate in sede di offerta economica.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

DISCIPLINARE

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Assegnati i coefficienti per ciascun sub criterio, si procede alla riparametrazione dei valori medi. Successivamente, si procede alla riparametrazione dei punteggi complessivi relativi a ciascun criterio. Infine, per ciascun concorrente, si procede alla somma dei punteggi relativi a ciascun elemento di valutazione e alla riparametrazione dei punteggi complessivi così ottenuti. Tutti i passaggi aritmetici saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

In tal modo vengono riparametrati i punteggi dei sotto-criteri, successivamente vengono riparametrati i criteri, infine vengono riparametrati anche i punteggi complessivi dell'offerta tecnica.

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

19 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **11.09.2023 alle ore 11:00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 1 giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma.

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto

DISCIPLINARE

procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni del di gara.

20 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 0 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni naturali e consecutivi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la

DISCIPLINARE

commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara istituito procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al soggetto risultato primo graduato anche il secondo in graduatoria ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

DISCIPLINARE

Si procede contemporaneamente alla verifica di congruità delle prime 2 offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti

DISCIPLINARE

continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione mediante pagamento tramite PAGOPA come previsto dal D.Lgs. 217/2017. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 4.500,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link

<https://www.unimore.it/ateneo/Regolamento.html?cat=30>

<https://www.unimore.it/trasparenza/altricontenuti.html>

26 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna.

28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'art. 26 - *Privacy* dell'Allegato **Fa/Fb** - Schema di contratto.

29 GARANZIE

In caso di aggiudicazione, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. secondo le specifiche di cui all'art. 11 dello Schema di contratto – Allegato **Fa/Fb**.

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà produrre idonea copertura assicurativa secondo le specifiche di cui all'art. 12 dello Schema di Contratto – Allegato **Fa/Fb**.

30 ALLEGATI

Gli allegati al presente Disciplinare costituiscono parte integrante dello stesso e sono reperibili sulla Piattaforma uBuy del Profilo di committente

DISCIPLINARE

- Domanda di partecipazione - **ALLEGATO AA/AB**
- Documento di Gara Unico Europeo - **ALLEGATO B**
- Dichiarazioni Integrative - **ALLEGATO B-BIS**
- Dichiarazioni soggetti associati - **ALLEGATO BA-TER/Bb-TER**
- Modulo a corredo Offerta Tecnica - **ALLEGATO Ca/Cb**
- Modulo Offerta Economica – **ALLEGATO Da1/Da2/Da3/Da4/Db1/Db2//Db3**
- Capitolato Speciale d'appalto Lotti Gruppo A – **ALLEGATO Ea**
- Capitolato Speciale d'appalto Lotti Gruppo B – **ALLEGATO Eb**
- Schema di contratto Lotti Gruppo A – **ALLEGATO Fa**
- Schema di contratto Lotti Gruppo B – **ALLEGATO Fb**
- Calcolo offerta economica – **ALLEGATO G**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

DOTT.SSA MARIA RAFFAELLA INGROSSO