

Servizio di consulenza per la tutela della proprietà industriale nelle aree della chimica organica, farmaceutica, biotecnologica, biomedica e medica (lotto 1) e per le aree meccanica, industriale, ict e chimica dei materiali (lotto 2) per le sedi dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia

CAPITOLATO

Art. 1 Oggetto

L'Ateneo intende avvalersi servizio di consulenza per la tutela della proprietà industriale nelle aree della chimica organica, farmaceutica, biotecnologica, biomedica e medica (lotto 1) e per le aree meccanica, industriale, ict e chimica dei materiali (lotto 2), nonché di un servizio di valutazione del valore economico dei brevetti.

Il servizio sarà destinato al personale docente, ricercatore, tecnico-amministrativo ed, in generale, al personale che svolge attività di ricerca operante presso l'Ateneo.

In particolare il servizio dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- a) deposito di domanda di brevetto presso gli uffici nazionali o internazionali competenti;
- b) deposito di marchio comunitario;
- c) gestione delle estensioni all'estero;
- d) gestione scadenziario e pagamento annualità dei brevetti a titolarità esclusiva dell'Ateneo indicati dall'Ateneo stesso;
- e) attività non rientranti tra le precedenti ma riguardanti il rinnovo, il mantenimento in vita dei brevetti (es. risposte agli esaminatori o agli uffici brevettuali competenti).;
- f) svolgimento di ricerche anteriorità su una invenzione potenzialmente brevettabile;
- g) confronto con gli inventori per lo sviluppo del testo della domanda di brevetto/marchio o per la ricerca di anteriorità;
- h) valutazione economica di un brevetto;
- i) confronto con gli uffici di Ateneo competenti per la parte amministrativa e di gestione della vita del brevetto/marchio/ricerca anteriorità/valutazione valore di un brevetto;
- j) relazioni con l'ufficio di Ateneo competente per la gestione del brevetto/marchio in merito a tutte le comunicazioni provenienti dagli uffici nazionali ed internazionali. A titolo esemplificativo scadenze, invio rapporto di ricerca, pagamento tasse di mantenimento.

Il servizio dovrà essere prestato attraverso comunicazioni scritte ed orali; la consulenza dovrà avvenire tramite telefono e/o videoconferenza e/o email e/o visite in loco presso le strutture dell'Ateneo.

I servizi sopra descritti dovranno essere offerti alle seguenti condizioni:

- 1) consulenza di cui al precedente punti a seguito della richiesta pervenuta dal competente ufficio di Ateneo. Sarà indicato al momento del contatto la tipologia di servizio richiesta (brevetto e relativa tipologia, gestione annualità ed estensioni estere, marchio comunitario, ricerca di anteriorità, valutazione valore di un brevetto);
- 2) la tempistica prevista per la stesura del testo del brevetto/marchio, dopo la ricezione della documentazione tecnica fornita dagli inventori, sarà concordata di volta in volta in funzione di eventuali esigenze contingenti. In ogni caso non potrà superare i 60 giorni lavorativi dal primo contatto relativo alla specifica richiesta di deposito, a meno di proroga comunicata dall'Ateneo;
- 3) la tempistica prevista per le scadenze annuali e le estensioni territoriali di una domanda di brevetto/ marchio dovrà rispettare le scadenze previste dagli uffici nazionali ed internazionali competenti, l'ufficio competente dell'Ateneo dovrà essere informato con almeno 3 mesi di anticipo sulla data di scadenza;
- 4) La tempistica prevista per la valutazione del valore di un brevetto, a seguito della ricezione della documentazione tecnica fornita dall'ufficio competente, non potrà superare i 20 giorni lavorativi a meno di proroga comunicata dall'Ateneo.