

ALLEGATO **A**

Spett.le
Università degli Studi
di Modena e Reggio Emilia
Direzione Affari Istituzionali
Contratti e Gare
Via Donzi 5
41121 Modena

Oggetto: **S0223 – CIG 9902450041 –** *PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO E SICUREZZA, ANTINTRUSIONE, VIDEOSORVEGLIANZA, VIGILANZA E PRONTO INTERVENTO PER GLI EDIFICI IN USO E DI PROPRIETÀ DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MARCA DA BOLLO € 16,00

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ Prov _____
residente in _____ Via _____
in qualità di _____
dell’Operatore Economico _____

con sede in _____ Prov _____
C.F. _____ P. IVA _____
tel. _____ e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura indicata in oggetto in qualità di:

- ☐ Impresa Singola
- ☐ Aggregazione di imprese di rete
- ☐ GEIE
- ☐ Raggruppamento Temporaneo d’Imprese nel ruolo di:
 - ☐ Mandataria quota _____ %
 - ☐ Mandante quota _____ %
- ☐ Consorzio ordinario nel ruolo di:

- Capofila
- Consorziata
- Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile
 - per conto delle seguenti consorziate:

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione (art. 76 D.P.R. 445/2000), verranno applicate le sanzioni di cui al codice penale ed alle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ai pubblici appalti

DICHIARA, AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 445/2000:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- indica di seguito il CCNL applicato
- ---
- di applicare tutte le norme contenute nel CCNL e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili al contratto oggetto di affidamento, in vigore nella località in cui si svolgono i lavori e per il tempo di durata del contratto;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al seguente link <https://www.unimore.it/ateneo/Regolamento.html?cat=30> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29 del disciplinare di gara.
- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di non aver partecipato direttamente, neanche in qualità di consulente, alla redazione della documentazione di gara;
- di non aver svolto direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, alcuna attività di supporto alla preparazione della procedura di gara, né che alcun suo dipendente o suo consulente su base annua con rapporto esclusivo ha svolto attività di supporto alla preparazione della procedura di gara;

DICHIARA ALTRESÌ

- di **eleggere domicilio**, ai fini della presente procedura, con particolare riferimento all'indirizzo di posta elettronica certificata ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, c/o il seguente indirizzo (IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO INDICARE SEMPRE L'INDIRIZZO DEL CAPOGRUPPO):

| | | |
|------------------|-------|-----|
| Ragione Sociale: | | |
| Via | Città | CAP |
| Tel. | | |
| e-mail | | |
| PEC | | |

- di **autorizzare** l'Università a inviare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura **esclusivamente sulla piattaforma elettronica della Stazione Appaltante**.

Firma

La presente istanza deve essere presentata da:

1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
2. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
3. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Si rinvia sul punto al Disciplinare di gara

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 30 GIUGNO 2003, N. 196 S.M.I.

I dati raccolti con la presente istanza, nonché le informazioni contenute nelle offerte tecniche, saranno trattate esclusivamente nell'ambito delle attività concernenti l'esecuzione della procedura di gara e la stipula dei contratti ad essa conseguenti.

Si informa, altresì, che in caso di aggiudicazione, la Direzione Legale Affari Istituzionali e Generali dell'Ateneo procederà ad effettuare tutte le necessarie verifiche e controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese nonché sulle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà presso gli uffici competenti al fine di poter pervenire alla firma del contratto.

Il trattamento consentirà all'Ateneo:

- di espletare le procedure di gara e valutazione delle offerte,
- di addivenire all'aggiudicazione dei servizi/lavori/forniture,
- di pervenire alla stipula del contratto,
- all'esito della positiva verifica delle dichiarazioni del trattamento dei dati.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente della Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare, Dott.ssa Gabriella Brancolini, domiciliata ex lege via Donzi, 5 – 41121 Modena; tel. 059.2058338; fax 059.2058360; e-mail: appalti@unimore.it