



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO E SICUREZZA, ANTINTRUSIONE, VIDEOSORVEGLIANZA, VIGILANZA E PRONTO INTERVENTO PER GLI EDIFICI IN USO E DI PROPRIETA' DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - PARTE AMMINISTRATIVA -

CIG 9902450041

Progetto: S2022/09

RUP:

Ing. Stefano Savoia

Progettista:

Geom. Vincenzo Arnone

Collaboratori:

Geom. Loretta Lodi



SOMMARIO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO - PARTE AMMINISTRATIVA - 1

CAPO 1 - DATI GENERALI E OGGETTO DELL'APPALTO 5

ART. 1.- INFORMAZIONI GENERALI.....	5
1. DEFINIZIONI.....	6
A. Ente Contraente/Stazione Appaltante:.....	6
B. Fornitore e/o Appaltatore:.....	6
C. Responsabile/i per le attività tecniche:.....	6
D. Verbale di presa in consegna:.....	6
E. Verbale di riconsegna:.....	6
F. Manutenzione antincendio/ impianti di sicurezza antintrusione / motorizzazione cancelli e videosorveglianza:.....	6
G. Canone:.....	7
H. Extra Canone:.....	7
I. Servizio di Manutenzione impianti Antincendio e Sicurezza:.....	7
ART. 2.- OGGETTO DELL'APPALTO.....	7
ART. 3.- AMMONTARE DELL'APPALTO.....	8
ART. 4.- DURATA DELL'APPALTO.....	9
ART. 5.- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	9
ART. 6.- BREVETTI INDRUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE.....	10

CAPO 2 – CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO 10

ART. 7.- MODALITA' PER LA GESTIONE DEI SERVIZI.....	10
1. PRESTAZIONI A CANONE.....	10
2. PRESTAZIONI DA CONTABILIZZARE A MISURA.....	11
ART. 8.- SPECIFICA DEI SERVIZI DA EROGARE.....	11
1. SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI ANTINCENDIO, SICUREZZA e ANTINTRUSIONE.....	11
A. Definizioni.....	12
B. Oggetto del servizio.....	13
C. Modalità per l'espletamento del servizio con corrispettivo a canone.....	14
D. Modalità per l'espletamento dei servizi con corrispettivo a misura.....	15
2. SERVIZIO GESTIONE SERVIZIO PRONTO INTERVENTO E VIGILANZA ARMATA.....	15
A. Definizioni.....	15
B. Oggetto del servizio.....	16
C. Modalità per l'espletamento dei servizi con corrispettivo a canone.....	16



D. Modalità per l'espletamento dei servizi con corrispettivo a misura	17
ART. 9.- AGGIORNAMENTO ANAGRAFICO E FLUSSO INFORMATIVO	17
1. SISTEMA INFORMATIVO IN USO ALL'ATENEO	19
2. GESTIONE DELL'ANAGRAFE DEL PATRIMONIO IMPIANTISTICO ED IMMOBILIARE E SUO AGGIORNAMENTO	23
3. CRITERI PER LA DEFINIZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BASI GRAFICHE DIGITALI	25
4. ELEMENTI PUNTUALI DA CENSIRE NELLE SCHEDE ALFANUMERICHE E DA UBICARE GRAFICAMENTE NEI FILES ".DWG"	25
A. Impianto Di Rilevamento Fumi.....	26
B. Centraline Elettromagneti	27
C. Centraline Impianti Evacuatori	28
D. Centralina /quadro di gestione avvisatori ottici acustici di evacuazione.....	29
E. Impianto Di Rilevazione Gas/Liquidi	30
F. Impianto Di Spegnimento Automatico Ad Acqua E A Saturazione Gas.....	31
G. Impianto Di Spegnimento Manuale E Accessori - estintori, manichette, idranti, attacchi motopompa, colonnine uni 70, vasconi, stazioni di pompaggio, water mist.....	32
H. Impianto Di Sicurezza - segnaletica - e cassette DPI.....	33
I. Impianto Di Sicurezza - Lampade di emergenza.....	34
J. Impianto Di Sicurezza - gruppi UPS ed elettrogeni	34
K. Impianto Sicurezza - cancelli, sbarre, portoni motorizzati; porte automatiche	34
L. Impianto Di Comunicazione Interna	35
M. Impianto antintrusione.....	35
N. Impianto videosorveglianza	36
O. Uscite - da monitorare.....	36
P. Cartellonistica.....	36
ART. 10.- NORME APPLICABILI	37
ART. 11.- NORME GENERALI SUI MATERIALI, I COMPONENTI, I SISTEMI E L'ESECUZIONE	37
ART. 12.- PROTEZIONE DELL'AMBIENTE.....	38
CAPO 3 - TERMINI PER L'ESECUZIONE.....	39
ART. 13.- CONSEGNA DEGLI IMPIANTI ED INIZIO SERVIZIO.....	39
ART. 14.- RICONSEGNA DEGLI IMPIANTI.....	40
ART. 15.- FIGURE DELL'APPALTATORE E PERSONALE ADDETTO	40
ART. 16.- ONERI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.....	41
ART. 17.- MIGLIORIE	45



ART. 18.- ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE.....	46
ART. 19.- PENALI.....	46

CAPO 4 – DISCIPLINA ECONOMICA-CONTABILIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE 50

ART. 20.- OSSERVANZA CONTRATTI DI LAVORO.....	50
ART. 21.- REVISIONE DEL CORRISPETTIVO E DEI PREZZI.....	50
ART. 22.- ELENCHI PREZZI UNITARI	51
ART. 23.- NUOVI PREZZI.....	52
ART. 24.- ANTICIPAZIONE	52
ART. 25.- CONTABILIZZAZIONE DEL SERVIZIO.....	53
ART. 26.- PAGAMENTI	54
ART. 27.- CONTO FINALE E PAGAMENTI A SALDO.....	55
ART. 28.- COPERTURE ASSICURATIVE	55
ART. 29.- SUBAPPALTO.....	56

CAPO 5 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA 57

ART. 30.- NORME DI SICUREZZA GENERALI.....	57
ART. 31.- SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO.....	58
ART. 32.- PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA	58
ELENCO DEGLI ALLEGATI	58



CAPO 1 - DATI GENERALI E OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1.- INFORMAZIONI GENERALI

- 1) Le disposizioni richiamate nel presente documento disciplinano gli aspetti generali delle attività contrattuali della Stazione Appaltante (nel seguito del documento denominata anche "Università") i cui dati di riferimento sono di seguito riportati:
 - **Denominazione:** Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
 - **Servizio Responsabile:** Direzione Tecnica
 - **Indirizzo:** Via Università, 4
 - **CAP:** 41121
 - **Località/città:** MODENA
 - **Stato:** ITALIA
 - **Telefono centralino:** 059 2056466
 - **Posta elettronica:** direzionetecnica@unimore.it
 - **PEC:** direzionetecnica@pec.unimore.it
 - **Siti web:** <http://www.unimore.it>
<http://www.direzionetecnica.unimore.it>
- 2) L'Università ha redatto il seguente Capitolato Speciale d'Appalto comprensivo di una parte Amministrativa e una Parte Tecnica (per servizi di Impianti di Antincendio e Sicurezza, Antintrusione, Videosorveglianza e Vigilanza Armata e Pronto Intervento), di un elenco degli edifici per ciascun servizio e di listini prezzi per interventi a canone e a misura, ai quali le Imprese dovranno attenersi sia in fase di offerta che di eventuale aggiudicazione. La sottoscrizione del Capitolato Speciale d'Appalto (e dei suoi allegati) comporta per i Concorrenti l'automatica ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei documenti di gara e della seguente normativa:
 - D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - DPR n. 207/2010 per le parti non abrogate dal D. Lgs. 50/2016;
 - vigente normativa in materia di prevenzione e repressione della delinquenza mafiosa;
 - norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/1923 e nel R.D. n. 827/1924;
 - vigente normativa in materia di salute e sicurezza su lavoro, ed in particolare D. Lgs. n. 81/2008 e legge n. 123/2007 per le parti non abrogate dall'articolo 304 del D. Lgs. n. 81/2008;
 - D. Lgs. 25 luglio 2005, n. 151, "attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti";
 - D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
 - Norme UNI e CEI di riferimento.
- 3) Il presente capitolato ha come scopo quello di garantire con continuità il permanere dei pertinenti requisiti minimi delle costruzioni: Sicurezza in caso di incendio (rif. Regolamento (UE) n. 305/2011 – all. 1).
- 4) L'appalto in oggetto, per le caratteristiche delle prestazioni richieste, pur configurandosi come appalto misto di servizi e lavori, si qualifica tuttavia come appalto di servizi in linea con le



disposizioni normative nazionali e unionali (art. 28 D.lgs. 50/2016 – artt. 2 e 3 e considerando della direttiva 2014/24/UE) e con le interpretazioni dell'ANAC (Det. 7/2015), in quanto la percentuale di questi ultimi è accessoria, tale da consentire la qualificazione del presente appalto come appalto di servizi secondo il criterio della prevalenza.

- 5) Per tutti i componenti, sistemi edili e impianti oggetto del servizio la garanzia del permanere della sicurezza antincendio è costantemente monitorata, verificata e garantita da parte del Fornitore sia con riferimento alle condizioni oggettive di ogni singolo impianto, attrezzatura/sistema di sicurezza, sia nel momento in cui genericamente si interviene, sia nell'eventuale transitorio durante le attività sugli impianti, con riferimento sia alle indicazioni del produttore/progettista che al complesso delle norme, autorizzazioni, pareri, certificati, valutazioni di rischi, che costituiscono nel loro insieme il patrimonio autorizzativo indispensabile per la fruizione degli spazi e delle aree, anche attraverso l'attivazione di un servizio di reperibilità e pronto intervento e la creazione e mantenimento dell'anagrafica tecnica. In particolare, l'Appaltatore interviene garantendo il mantenimento delle condizioni di sicurezza per gli utenti che sono previste dal Certificato di Prevenzione Incendi.
- 6) Eventuali attività pertinenti non comprese nel canone possono essere richieste, quantificate e remunerate, attraverso un corrispettivo extracanone, seguendo la procedura indicata negli articoli a seguire.

1. DEFINIZIONI

A. Ente Contraente/Stazione Appaltante:

- è l'ente Contraente identificato nella Stazione Appaltante;

B. Fornitore e/o Appaltatore:

- è l'operatore economico risultato aggiudicatario e che, conseguentemente, sottoscrive il contratto obbligandosi a prestare i servizi in esso dettagliati;

C. Responsabile/i per le attività tecniche:

- figura/e individuata/e dal Fornitore in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 4 comma 1 del D.M. 37/08 relativamente a ciascuna tipologia di impianto di cui alle lettere:
- a) impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere”;
- d) impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie;
- e) impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas, di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione ed aerazione dei locali ai sensi del D.M. 37/2008;
- g) impianti di protezione antincendio;

D. Verbale di presa in consegna:

- il documento firmato in contraddittorio tra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore, con il quale quest'ultimo prende formalmente in carico gli impianti per tutta la durata del contratto;

E. Verbale di riconsegna:

- il documento firmato in contraddittorio tra la Stazione Appaltante e l'appaltatore, con il quale quest'ultimo riconsegna formalmente gli impianti oggetto del servizio;

F. Manutenzione antincendio/ impianti di sicurezza antintrusione / motorizzazione cancelli e videosorveglianza:

- insieme delle attività del servizio che riguardano la manutenzione di tutti gli impianti,



attrezzature ed altri sistemi di sicurezza antincendio, antintrusione motorizzazione cancelli, videosorveglianza ad uso dei fabbricati e delle aree di pertinenza degli immobili oggetto del presente capitolato e dei suoi allegati;

G. Canone:

- il corrispettivo economico con cui è remunerata la prestazione dei servizi oggetto del presente Capitolato. L'importo del canone è determinato in funzione dei ribassi offerti in fase di gara, degli oneri di sicurezza e di quanto specificato nel Capitolato speciale di Appalto Parte Tecnica;

H. Extra Canone:

- il corrispettivo economico con cui è remunerata la prestazione non compresa nel canone dei servizi oggetto del presente Capitolato. L'importo è determinato in funzione dei prezzi offerti in fase di gara, degli oneri riguardanti la sicurezza e di quanto specificato nel Capitolato speciale di Appalto Parte Tecnica.

I. Servizio di Manutenzione impianti Antincendio e Sicurezza:

- Ove nel capitolato si faccia riferimento al "servizio di manutenzione impianti antincendio e sicurezza" o semplicemente "impianti antincendio e sicurezza" o "impianti di sicurezza", tali dizioni sono utilizzare come sinonimo di "IMPIANTI ANTINCENDIO E SICUREZZA, MOTORIZZAZIONE CANCELLI, ANTINTRUSIONE E VIDEOSORVEGLIANZA".

ART. 2.- OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi relativi al patrimonio immobiliare dell'Amministrazione Universitaria, con particolare riferimento alla programmazione e gestione degli impianti di Antincendio e Sicurezza, compresi gli impianti Antintrusione, del servizio di pronto intervento e vigilanza armata, oltre all'aggiornamento dell'anagrafe edilizia dei beni e delle attività realizzate e al flusso informativo.

Il dettaglio delle attività richieste è specificato nei successivi articoli.

Gli impianti sono descritti compiutamente nell'allegato 1, quale parte integrante e sostanziale del presente capitolato. L'attuale consistenza del patrimonio edilizio è specificata nell'allegato 1.

L'appaltatore si impegna ad effettuare il servizio suindicato con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio secondo i termini e le condizioni previste dal presente capitolato e dal contratto.

Si sottolinea che l'elenco degli impianti e dei luoghi oggetto dell'appalto è comunque suscettibile di variazioni (in aggiunta o in eliminazione) a seguito di modifiche del patrimonio immobiliare in gestione e comunque a discrezione della Stazione Appaltante. Le suddette eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, non costituiscono motivo per l'Appaltatore né per risolvere anticipatamente il contratto né per richiedere il riconoscimento di qualsiasi onere aggiuntivo oltre al canone definito in sede di offerta e lo impegnano ad applicare in ogni caso le stesse condizioni contrattuali.

Qualora nel procedere con l'Appalto, l'Amministrazione avesse necessità di mantenere ulteriori edifici/consistenze impiantistiche, questi saranno oggetto di verbale di presa consegna e le relative attività di manutenzione saranno contabilizzate tramite l'applicazione dei prezzi unitari per le attività a canone riferiti alle tipologie di impianti oggetto del nuovo servizio.

L'Appaltatore assume su di sé in via esclusiva la responsabilità civile, penale, amministrativa ed operativa del regolare, sicuro e continuo funzionamento degli impianti, in piena osservanza delle normative vigenti.

Il servizio oggetto d'appalto è da svolgersi presso edifici in uso e di proprietà dell'Università, ubicati sul territorio provinciale delle città di Modena e Reggio Emilia, sia in zone centrali a



traffico limitato (zona ZTL) e sia in zone periferiche, come rilevabile dagli indirizzi riportati nell'elenco impianti allegato. Gli oneri di qualsiasi natura derivanti dall'espletamento del servizio presso tali edifici sono a completo carico dell'Appaltatore (es: permessi di transito, permessi di sosta, ecc.), tale ulteriore onere è da intendersi esteso anche in caso di ulteriori edifici che si dovessero aggiungere nel corso dell'appalto.

ART. 3.- AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo presunto complessivo a base d'appalto, ammonta a € **5.104.021,76** (euro cinquemilionicentoquattromilaventuno/76) IVA esclusa, di cui € 71.999,71 (euro settantunomilanovecentonovantanove/71) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art 23, comma 16 del D.lgs. 50/2016, i costi della manodopera ammontano ad € 3.693.601,50 IVA esclusa.

SERVIZIO	TIPO SERVIZIO		1° ANNO	2° ANNO E SUCC.	TOTALE PER ANNI 5
impianti di antincendio di sicurezza, motorizzazione cancelli e antintrusione, tvcc	1 – SERVIZI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE CPV 50413200-5	a canone	721.081,51 €	712.121,51 €	3.569.567,55 €
		oneri sicurezza (1,34%)	9.662,49 €	9.542,43 €	47.832,21 €
		a misura	133.603,96 €	133.603,96 €	668.019,80 €
		oneri sicurezza (2%)	2.672,08 €	2.672,08 €	13.360,40 €
		TOTALE Impianti	867.020,04 €	857.939,98 €	4.298.779,96 €
vigilanza e pronto intervento	2-VIGILANZA CPV 98341140-8	a canone	153.986,94 €	153.986,94 €	769.934,70 €
		oneri sicurezza (1,34%)	2.063,42 €	2.063,42 €	10.317,10 €
		a misura	4.900,00 €	4.900,00 €	24.500,00 €
		oneri sicurezza (2%)	98,00 €	98,00 €	490,00 €
		Totale vigilanza e pronto intervento	161.048,36 €	161.048,36 €	805.241,80 €
TOTALE SERVIZI MANUTENZIONE SICUREZZA E SERVIZI VIGILANZA			1.028.068,40 €	1.018.988,34 €	5.104.021,76 €
TOTALE COMPLESSIVO DELL'APPALTO					6.894.021,76 €

Tabella 1 - Quadro Economico



Se durante l'appalto l'Amministrazione avrà la necessità di affidare ulteriori prestazioni di manutenzione ordinaria e/o di manutenzione straordinaria queste potranno essere ricomprese nel presente contratto. Pertanto, l'Amministrazione integrerà l'importo contrattuale fino alla concorrenza dell'importo massimo raggiungibile di Euro 6.894.021,76 al netto dell'IVA (di cui Euro 129.607,60 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso).

L'importo massimo indicato viene considerato come non vincolante per l'Amministrazione nei confronti della Ditta aggiudicataria, le cui prestazioni saranno remunerate solo ed esclusivamente in base a quanto richiesto con le "richieste di intervento" e tenuto conto dei ribassi offerti in fase di gara.

Resta inteso che mentre l'Amministrazione non ha alcun obbligo di far eseguire dette prestazioni all'Appaltatore, potendo rivolgersi ad altra Impresa, l'Appaltatore dovrà eseguire le attività per le quali è incaricato.

La prestazione di cui al presente appalto viene effettuata nell'esercizio di impresa, e, pertanto, è soggetta all'imposta sul valore aggiunto (D.P.R. 26.10.1972, n. 633) a carico dell'Amministrazione Appaltante.

L'Amministrazione potrà richiedere sospensioni, riduzioni del servizio o diversa articolazione oraria delle prestazioni contrattuali per far fronte alle esigenze delle strutture dell'Ateneo senza che l'impresa possa vantare la corresponsione di alcuna indennità, risarcimento o indennizzo.

L'Amministrazione si riserva inoltre espressamente la più ampia ed insindacabile facoltà di ridurre il complesso delle prestazioni oggetto del presente appalto, in particolare, escludendo in tutto o in parte uno o più impianti o porzioni di impianti ed immobili, o riducendo comunque il numero totale del complesso impiantistico ed immobiliare oggetto del presente affidamento, esclusivamente per motivate ragioni di interesse pubblico conseguenti a dismissione a qualsiasi titolo o cessazione di utilizzazione o sospensione temporanea di utilizzazione degli immobili in cui si trovano i relativi impianti oggetto del presente appalto. In caso di esclusione di prestazioni e/o della consistenza immobiliare verranno in corrispondenza diminuiti i corrispettivi (a corpo e a misura).

ART. 4.- DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di **cinque anni** a partire dalla data di firma del verbale di consegna del servizio. L'appalto avrà inizio, come da verbale di consegna da redigersi in contraddittorio con l'Appaltatore o, in sua assenza, previa diffida, una volta intervenuta la stipula del contratto.

In caso di urgenza e, in particolare allo scopo di scongiurare soluzioni di discontinuità, su richiesta della Stazione Appaltante, si darà comunque esecuzione al contratto prima della formale stipula del medesimo a decorrere dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione secondo le indicazioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016 dopo il primo anno di appalto sulla base di criteri e valutazioni che verranno concordate tra il Responsabile del procedimento e/o Direttore dell'esecuzione del Servizio e l'Operatore Economico aggiudicatario all'atto della consegna dei servizi.

ART. 5.- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I criteri e la disciplina che ha ispirato la redazione del presente documento sono quelli del D.lgs. n. 50/2016 di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE. In particolare, per l'aggiudicazione varrà quanto determinato dall'art. 95, commi 2, 6 e 8, D.lgs. n. 50/2016, a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutabile in base ad elementi quali il merito tecnico e l'offerta economica secondo i criteri e punteggi



riportati nel bando di gara. La valutazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato nel disciplinare di gara.

ART. 6.- BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

L'Appaltatore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; pertanto, si obbliga a manlevare la Stazione Appaltante per quanto di propria competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa.

Qualora venga promossa nei confronti della Stazione Appaltante azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, l'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In tale ipotesi, la Stazione Appaltante è tenuta a informare prontamente per iscritto l'Appaltatore delle suddette iniziative giudiziarie e, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, avrà facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati dalle somme da corrispondere/corrisposte all'Appaltatore.

CAPO 2 – CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

ART. 7.- MODALITA' PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

Il Direttore dell'Esecuzione può procedere a controlli (anche parziali) su campioni delle forniture oppure richiedere un attestato di conformità delle stesse alle prescrizioni richieste, rilasciato dal produttore e comprovato da idonea documentazione e/o certificazione.

1. PRESTAZIONI A CANONE

Per quanto attiene alle attività di gestione programmata e manutenzione riparativa all'Appaltatore si richiede, fatto salvo il concetto dell'intervento eseguito a regola d'arte e nel pieno rispetto delle esigenze operative dell'utente presso il quale si interviene, di studiare, applicare e rispettare una procedura di intervento che renda minimo il tempo di attesa dell'attività manutentiva e di controllo, riducendo con ciò lo stato di disagio che la disfunzione crea nell'utenza.

L'Appaltatore deve effettuare la gestione programmata e gli interventi manutentivi secondo quanto riportato in sede di offerta.

L'Appaltatore ha comunque l'obbligo di procedere ad effettuare gli interventi previsti nell'allegato 3 – Capitolato Speciale d'Appalto - Parte Tecnica - delle attività di base, che costituisce esemplificazione non necessariamente esaustiva dei fabbisogni manutentivi minimali, non esimendo quindi l'Appaltatore stesso dall'effettuare quant'altro necessario per la conservazione dell'efficienza di tutti i componenti del sistema edificio-impianto.

Si precisa che nel presente Capitolato e nei relativi allegati la dizione "sostituzione" si deve intendere come "fornitura e posa in opera comprensiva dello smaltimento dell'elemento dismesso".

Le richieste d'intervento potranno essere fatte da chiunque e comunicate all'Appaltatore con qualsiasi mezzo: scritta, telefonica, a mezzo fax o trasmissione dati e attraverso il sistema Nettare in uso dall'Amministrazione.

L'Appaltatore ha l'obbligo della diligente manutenzione ordinaria e della conseguente riparazione degli impianti dati in gestione e di tutte le apparecchiature connesse funzionalmente con essi per



l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto in ordine alla buona conservazione degli impianti esistenti.

In particolare, si precisa:

- a) qualora l'Appaltatore non provvedesse di propria iniziativa alla manutenzione di sua competenza, l'Amministrazione avrà il diritto di prescrivere la manutenzione e le opere che ritenesse necessarie, per il regolare svolgimento del servizio e per la buona conservazione degli impianti;
- b) l'Appaltatore dovrà eseguire i lavori anche quando li ritenga non compresi negli oneri contrattuali salvo il suo diritto a formulare le tempestive riserve prescritte per conseguire, se del caso, l'adeguato corrispettivo. Nel caso che l'Appaltatore non provveda tempestivamente, l'Amministrazione potrà ordinare l'esecuzione ad altra ditta di propria fiducia, con addebito dell'onere relativo all'Appaltatore;
- c) l'Appaltatore dovrà chiedere preventiva formale autorizzazione prima di iniziare lavori di manutenzione che implicassero interruzioni nel funzionamento di qualche servizio, salvo i casi di forza maggiore. Eventuali operazioni non autorizzate, e perciò arbitrarie, saranno soggette alle penali previste nel presente Capitolato;
- d) l'Appaltatore dovrà pure provvedere, previo preavviso da parte dell'Amministrazione, alla necessaria e debita assistenza degli impianti in gestione durante l'esercizio di ogni lavoro che venga effettuato sugli impianti, ancorché l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, affidasse riparazioni ed interventi di manutenzione sugli impianti compresi o esclusi dal presente appalto, a ditte di propria fiducia.

2. PRESTAZIONI DA CONTABILIZZARE A MISURA

La descrizione degli interventi che saranno contabilizzati a misura è indicata in dettaglio, per ogni Servizio, nel Capitolato Speciale di Appalto – Parte tecnica.

Si precisa che nel presente Capitolato e nei relativi allegati la dizione “sostituzione” si deve intendere come “fornitura e posa in opera comprensiva dello smaltimento dell'elemento dismesso”.

Gli interventi sono comunque da intendersi proposti all'Amministrazione che ha la piena facoltà di accettarli o di respingerli. Una volta accettati gli interventi e le forniture saranno liquidati sulla base degli allegati Elenco Prezzi Unitari (EPU) Allegato 2. Prezziario di riferimento impianti di sicurezza e pronto intervento e vigilanza. Relativamente ai alla disciplina dei prezzi si rinvia agli articoli “ELENCHI PREZZI UNITARI” e “NUOVI PREZZI” del presente Capitolato.

L'Appaltatore dovrà concordare con l'Amministrazione le modalità e i tempi di intervento.

ART. 8.- SPECIFICA DEI SERVIZI DA EROGARE

1. SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI ANTINCENDIO, SICUREZZA e ANTINTRUSIONE

Programmazione e gestione del servizio tecnico manutentivo programmabile o non programmabile degli impianti di sicurezza compresi gli impianti di antintrusione e di motorizzazione di cancelli e sbarre, di proprietà o in disponibilità dell'Università al momento dell'appalto e di collegamento a centrale operativa.

I Servizi Manutentivi e di Controllo oggetto dell'Appalto sono così definibili:

a) Servizi con corrispettivo a canone

Manutenzione riparativa

Manutenzione programmata e/ predittiva



Collegamento a centrale operativa

b) Servizi con corrispettivo a misura

Manutenzione su richiesta

Prestazioni integrative

A. Definizioni

Manutenzione riparativa

Il concetto di manutenzione riparativa è applicabile a tutta quella famiglia di servizi manutentivi periodici e aperiodici che hanno come finalità la conservazione dello stato del patrimonio verificata al momento della presa in consegna da parte dell'Appaltatore. Le manutenzioni riparative sono destinate al ripristino delle diverse anomalie ed alla conservazione del complesso nelle sue condizioni di partenza.

Manutenzione programmata e/o predittiva

Per manutenzione programmata si intendono tutte le attività manutentive eseguite con strategie preventive. In questo caso, l'Appaltatore deve orientare la manutenzione alla preservazione del sistema con interventi preordinati (manutenzione preventiva) ovvero all'osservazione sistematica del complesso allo scopo di promuovere provvedimenti generali tendenti a garantire la rispondenza dei sistemi ai reali fabbisogni (manutenzione predittiva) ed alla normativa in materia di sicurezza.

Collegamento a centrale operativa

Per collegamento a centrale operativa si intendono tutte le attività inerenti alla sorveglianza degli impianti di sicurezza, combinatori telefonici o ponti radio con funzione di controllo remoto, di cui all'allegato 3- Capitolato Speciale d'Appalto - Parte Tecnica.

Manutenzione su richiesta

Sono tali tutti gli interventi manutentivi finalizzati alla:

- eliminazione di anomalie edilizie e/o impiantistiche essenziali alla corretta funzionalità del complesso edilizio comunque precedenti alla firma del "verbale di presa in consegna";
- eliminazione di anomalie edilizie e/o impiantistiche essenziali alla corretta funzionalità del complesso edilizio venutesi a creare per fattori non connessi con le prestazioni manutentive ordinarie in corso, anche se non preesistenti alla firma del "verbale di presa in consegna";
- stesura di progetti finalizzati al restauro e alla ristrutturazione di parti o settori omogenei di un edificio o di specifici impianti per interventi non previsti, ma richiesti dall'Amministrazione durante il corso dell'appalto.

Prestazione integrativa

Sono quegli interventi di importo limitato, estremamente differenziati, non previsti e richiesti dall'Amministrazione o proposti dall'Appaltatore durante il corso dell'appalto.

In questo caso l'Appaltatore mette a disposizione dell'Amministrazione la propria capacità organizzativa operativa per risolvere i problemi nel più breve tempo possibile e con la massima qualità degli interventi. Sono prestazioni integrative:

- assistenza a Ditte terze;
- **l'assistenza muraria e l'assistenza idraulica;**
- installazione di apparecchiature ed arredi;
- modeste modifiche interne a componenti impiantistici;



- modifiche e trasformazioni di locali a seguito di nuove esigenze dell'utenza;
- riparazioni e ripristini dovuti ad atti vandalici;
- riparazioni, ripristini ed opere provvisoriale per danni conseguenti ad eventi atmosferici; etc.
- servizio di sicurezza a mezzo di presidio di Vigili del Fuoco.

B. Oggetto del servizio

Sono oggetto dell'appalto i servizi di programmazione e gestione degli impianti di sicurezza, comprensivi degli impianti antintrusione, installati nei vari edifici indicati nell'ALLEGATO 1 - Elenco edifici e consistenza impianti.

Gli importi annui sia a canone che a misura e i relativi oneri di sicurezza sono riportati nella tabella di cui all'art. 3.

Le prestazioni manutentive e di controllo descritte in questa sezione del Capitolato Speciale d'Appalto riguardano gli impianti di sicurezza inseriti negli immobili di proprietà o nelle disponibilità dell'Amministrazione.

Per impianti di sicurezza s'intendono:

1. Estintori d'incendio portatili e carellati;
2. Rete idranti, naspì antincendio, idranti sottosuolo e soprassuolo, attacchi motopompa e attrezzature connesse ad impianti a rete;
3. Sistemi automatici a sprinkler;
4. Sistemi di spegnimento;
5. Stazioni di pompaggio e vasconi, serbatoi di accumulo e a pressione, vasche di accumulo, alimentazioni
6. Sistemi di evacuazione fumo e calore e serrande tagliafuoco
7. Impianti di rivelazione gas metano e gas tecnici
8. Impianti di rivelazione e allarme incendio irai
9. Centraline elettromagneti
10. Impianto di allarme vocale di emergenza, diffusione sonora o campanelli
11. Impianto di illuminazione di emergenza e sicurezza
12. Gruppi di continuità, ups e soccorritori
13. Gruppi elettrogeni
14. Sistemi a pressione differenziale
15. Antintrusione e videosorveglianza
16. Cancelli, sbarre, portoni motorizzati, porte automatiche
17. Presidi di sicurezza cassette dpi
18. Segnaletica di sicurezza

Tali impianti saranno denominati, complessivamente o singolarmente, nel prosieguo, semplicemente "Impianti antincendio, di sicurezza e antintrusione o Impianti di sicurezza".

Tenuto conto dell'importanza, vastità e complessità degli impianti ed ambienti oggetto dell'appalto, l'Appaltatore dovrà attuare opportuni procedimenti e modalità per l'organizzazione e la gestione degli interventi in modo da consentire l'immediato avvio del servizio manutentivo e di controllo fin dalla consegna dei servizi per garantire la pronta esecuzione di tutti gli interventi che saranno necessari.

Per i servizi di "Gestione Impianti antincendio, di sicurezza e antintrusione" l'Amministrazione richiede un minimo di 2 squadre composte da almeno 2 unità, una per gli



impianti siti a Modena e provincia e l'altra per quelli siti a Reggio Emilia e provincia. In aggiunta, si richiede anche un responsabile di commessa/direttore tecnico con funzioni di referente locale con compiti di coordinamento generale che si interfacci giornalmente con la Direzione e un personale di back-office per le attività di natura Amministrativa.

L'Amministrazione delega all'Appaltatore la funzione di coordinamento delle attività manutentive e di collegamento che lo stesso Appaltatore progetta ed eroga. Le funzioni di verifica e di controllo dell'applicazione delle disposizioni elencate restano tuttavia peculiari dell'Amministrazione e non possono essere comunque delegate.

C. Modalità per l'espletamento del servizio con corrispettivo a canone

La manutenzione periodica verrà effettuata durante l'orario di lavoro normale in vigore per il personale tecnico dell'Impresa appaltatrice. Il personale addetto alla manutenzione avrà il diritto al libero accesso a tutte le apparecchiature ed agli impianti.

Nel corso della manutenzione le apparecchiature e gli impianti saranno messi a disposizione dei tecnici incaricati della manutenzione stessa, subordinatamente ed in coordinazione con l'attività didattica e scientifica che si svolge nell'edificio, ancorché tale ordine non sia il più conveniente per l'Appaltatore, il quale dovrà assoggettarvisi senza diritto ad indennizzo di sorta.

Per ottenere i risultati previsti e per ridurre il numero di interventi urgenti, è necessaria regolarità di intervento, con frequenze che risulteranno diverse nei vari edifici in considerazione delle varie dimensioni, utilizzo, tipologia degli impianti di sicurezza.

Qualora si verificasse l'esigenza di interventi urgenti fra quelli compresi nel presente Servizio, questi saranno richiesti e comunicati con qualsiasi mezzo dagli utenti (scritto, telefonico, mediante telefax, o trasmissione dati o tramite il sistema Nettare), ed a tale richiesta occorre riferirsi nella successiva bolla di servizio e annotazione nei dati del flusso informativo. Tali richieste potranno essere avanzate da chiunque.

Si intende compreso nel prezzo a canone a base d'appalto, l'onere complessivo derivante dall'accettazione degli impianti e delle strutture accessorie edili pertinentziali comprese nell'appalto stesso.

È obbligo dell'Appaltatore accettare la consegna degli impianti in qualsiasi condizione si trovino all'atto dell'affidamento dei Servizi. Tale accettazione sarà formalizzata con "verbale di presa in consegna", controfirmato dalle Parti.

Si precisa che relativamente agli impianti di antintrusione e TVCC l'impresa dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

- **accesso, ricerca estrazione e fornitura di copia dei dati al titolare/committente;**
- **fornire i nominativi delle persone che saranno incaricate delle operazioni di accesso, ricerca estrazione e fornitura di copia dei dati al titolare/committente. Detto personale dovrà essere opportunamente formato. Ogni variazione dei nominativi dovrà essere preventivamente autorizzata all'Amministrazione. Il predetto personale sarà incaricato dell'eventuale assunzione dell'onere di "responsabile" del trattamento dei dati sensibili riferiti alla gestione degli impianti tecnologici di sicurezza (video- sorveglianza, sistemi antintrusione, ecc), come previsto dall'art. 4 del Codice della Privacy (DLgs. 196/2003).**



Quand'anche la funzione di “responsabile” rimanesse attribuita a personale dell'Università, il personale dell'Impresa dovrà assumere l'onere di “soggetto incaricato” al trattamento dei dati medesimi.

Tali attività sono comprese nel canone di manutenzione degli impianti.

Si precisa che il servizio di reperibilità del manutentore per gli interventi extra orario di lavoro è ricompreso nel canone di manutenzione.

D. Modalità per l'espletamento dei servizi con corrispettivo a misura

Per gli interventi di manutenzione su richiesta e prestazioni integrative l'Amministrazione, valutate le proposte di manutenzione presentate dall'Appaltatore durante il corso di validità del contratto, ordinerà, in base alle disponibilità economiche ed alle scelte di convenienza, l'esecuzione delle proposte ritenute opportune.

Saranno quindi emessi ordini di lavoro con l'indicazione del termine entro il quale i lavori stessi dovranno essere completati.

Il corrispettivo di tali interventi sarà computato a misura, sulla base dei ribassi offerti sugli elenchi prezzi unitari e verrà liquidato, sulla base di fatture autorizzate.

2. SERVIZIO GESTIONE SERVIZIO PRONTO INTERVENTO E VIGILANZA ARMATA

Programmazione e gestione del servizio di pronto intervento e vigilanza armata degli edifici e degli spazi esterni di pertinenza appartenenti all'Amministrazione e collegamento alla centrale operativa.

I Servizi manutentivi e di controllo oggetto dell'Appalto sono così definibili:

a) Servizi con corrispettivo a canone

Servizio continuativo

Telecontrollo impianti

b) Servizi con corrispettivo a misura

Prestazioni straordinarie

Prestazioni integrative

A. Definizioni

Servizio continuativo

Si tratta di interventi di carattere continuativo e ripetitivo da fornire secondo le frequenze e le tipologie prestabilite.

Telecontrollo impianti

Per “Telecontrollo impianti” si intende il collegamento mediante periferica radio bidirezionale delle centrali antintrusione collocate negli edifici di cui all'allegato [1](#) con la centrale operativa di controllo, e tutte le attività inerenti alla sorveglianza degli impianti antintrusione e degli edifici di cui all'allegato

1

Prestazioni straordinarie



Prestazioni di carattere non continuativo o occasionale.

Gli interventi sono richiesti in forma scritta dall'Amministrazione che autorizzerà di volta in volta il lavoro, concordando con l'Impresa il costo sulla base dell'elenco prezzi di riferimento.

L'impresa si impegna a fornire servizi di pronto intervento e vigilanza armata integrativi in base alla tariffa presente nell'Elenco Prezzi di riferimento e secondo quanto riportato nel presente Capitolato.

Al termine dell'esecuzione delle prestazioni indicate, gli operatori dell'impresa dovranno sottoporre alla firma del referente o di suo delegato un attestato di regolare esecuzione dei lavori che dovrà essere allegato a cura dell'Appaltatore alle relative fatture.

Prestazioni integrative

Prestazioni a completamento degli interventi continuativi, richieste per integrare i servizi non previsti nel presente Capitolato.

Sono quegli interventi di importo limitato, estremamente differenziati, non previsti e richiesti dall'Amministrazione durante il corso dell'appalto.

In questo caso l'Appaltatore mette a disposizione dell'Amministrazione la propria capacità organizzativa operativa per risolvere i problemi nel più breve tempo possibile e con la massima qualità degli interventi.

L'impresa si impegna a fornire servizi di pronto intervento e vigilanza armata integrativi in base alla tariffa presente nell'Elenco Prezzi di riferimento.

Al termine dell'esecuzione delle prestazioni indicate, gli operatori dell'impresa dovranno sottoporre alla firma del referente o di suo delegato un attestato di regolare esecuzione dei lavori che dovrà essere allegato a cura dell'Appaltatore alle relative fatture.

B. Oggetto del servizio

Programmazione e gestione del servizio di pronto intervento e vigilanza armata degli edifici e degli spazi esterni degli edifici indicati all'allegato 1 e collegamento alla centrale operativa degli impianti antintrusione di cui al allegato 1 e 2. Gli importi annui sia a canone che a misura e i relativi oneri di sicurezza sono riportati nella tabella di cui all'art. 3.

Tenuto conto dell'importanza, vastità e complessità degli impianti ed ambienti oggetto dell'appalto, l'Appaltatore dovrà attuare opportuni procedimenti e modalità per l'organizzazione e la gestione degli interventi in modo da consentire l'immediato avvio del servizio fin dalla consegna dell'appalto per garantire la pronta esecuzione di tutti gli interventi che saranno necessari.

Per i servizi di “Pronto intervento e vigilanza armata” l'Amministrazione richiede un minimo di 3 squadre di intervento di cui 2 per gli edifici siti a Modena e provincia ed 1 per quelli siti a Reggio Emilia e provincia.

L'Amministrazione delega all'Appaltatore la funzione di coordinamento delle attività manutentive, di gestione e di collegamento che lo stesso Appaltatore progetta ed eroga. Le funzioni di verifica e di controllo dell'applicazione delle disposizioni elencate restano tuttavia peculiari dell'Amministrazione e non possono essere comunque delegate.

C. Modalità per l'espletamento dei servizi con corrispettivo a canone

Per ottenere i risultati previsti è necessaria una attenta programmazione del servizio.

Il personale addetto al servizio avrà il diritto al libero accesso a tutti i locali ed agli impianti antintrusione.

Qualora si verificasse l'esigenza di interventi urgenti fra quelli compresi nel presente servizio, questi saranno richiesti e comunicati con qualsiasi mezzo dall'Amministrazione o dal referente o da



anche altre Imprese che hanno in attivo contratti di manutenzione con l'Amministrazione e che hanno necessità di eliminare criticità inderogabili (scritto, telefonico, mediante telefax, e-mail o trasmissione dati, sistema Nettare), ed a tale richiesta occorre riferirsi nella successiva bolla di servizio e annotazione nei dati del flusso informativo.

Si intende compreso nel prezzo forfetario a base d'appalto, l'onere complessivo derivante dall'accettazione degli impianti e delle strutture accessorie edili pertinenti comprese nell'appalto stesso.

È obbligo dell'Appaltatore accettare la consegna degli edifici in qualsiasi condizione si trovino all'atto dell'affidamento dei Servizi; tale accettazione sarà formalizzata con "verbale di presa in consegna", controfirmato dalle Parti.

D. Modalità per l'espletamento dei servizi con corrispettivo a misura

Per gli interventi di prestazioni straordinarie ed integrative l'Amministrazione, valutate le proposte presentate dall'Appaltatore ordinerà, in base alle disponibilità economiche ed alle scelte di convenienza, l'esecuzione delle proposte ritenute opportune.

Saranno quindi emessi ordini di lavoro con l'indicazione del termine entro il quale i servizi stessi dovranno essere completati.

Il corrispettivo di tali interventi sarà computato a misura, sulla base dei ribassi offerti sugli elenchi prezzi unitari e verrà liquidato, sulla base di fatture autorizzate.

ART. 9.- AGGIORNAMENTO ANAGRAFICO E FLUSSO INFORMATIVO

Per **aggiornamento anagrafico** si intende la creazione ex-novo, la gestione ed eventualmente integrazione/aggiornamento, attraverso attività di censimento, di rilievo geometrico e descrittivo e restituzione su supporto informatico e riversamento all'interno del sistema in uso all'Amministrazione, dell'anagrafe del patrimonio impiantistico oggetto dell'appalto già in essere presso l'Amministrazione universitaria.

Per **flusso informativo** si intende la gestione di tutte le informazioni relative alle attività manutentive eseguite e relativi costi (gestioni richieste, programmazione interventi, preventivazione, consuntivazione, contabilizzazione, ecc.) tramite il sistema informatico.

Fatto salvo quanto previsto per le registrazioni relative all'aggiornamento del registro di manutenzione, L'Appaltatore fornirà una rendicontazione puntuale con le dinamiche previste dal sistema (aggiornamento dello stato della segnalazione, dell'ordine), con i necessari riferimenti ad Elenchi Prezzi Unitari o altri prezzi concordati, entro 15 giorni naturali e consecutivi dal inizio delle prestazioni e i successivi aggiornamenti ogni 15 giorni.

L'importo per il censimento e l'aggiornamento anagrafico, differenziato per ogni annualità, è indicato nell'allegato elenco dei prezzi unitari delle attività a canone.

L'Appaltatore deve organizzarsi in modo da poter correttamente utilizzare un sistema integrato di gestione delle attività manutentive che, partendo da una puntuale conoscenza e corretta valutazione di ogni componente del sistema, consenta il raggiungimento di economie di esercizio e garantisca i necessari ritorni in materia di qualità e sicurezza.

Le attività di censimento, di rilievo geometrico e descrittivo degli impianti di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione universitaria, devono essere realizzate in modo tale da essere compatibili con il software attualmente in uso all'Amministrazione stessa ed in esso devono essere



riversati i dati raccolti. Il flusso informativo dovrà avvenire tramite il software in uso all'Ateneo. L'accesso al software sarà garantito da parte dell'Amministrazione universitaria.

Il presente servizio dovrà risolvere ogni problema connesso alle esigenze manutentive e di controllo in modo che l'Amministrazione risulti sollevata da ogni incombenza relativa e dovrà quindi prevedere:

- lo svolgimento del Servizio di manutenzione in armonia con le attività ed i risultati del censimento. Da esso, e dal rilievo geometrico e dello stato di conservazione del patrimonio, si dovrà giungere alla conoscenza analitica del complesso e del suo stato qualitativo, in modo da consentire l'elaborazione degli studi di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo degli impianti tecnologici assegnati in gestione;
- la puntuale programmazione, la gestione e l'esecuzione di tutte le attività di conduzione e di manutenzione riferita puntualmente agli elementi interessati:
 - agli edifici, unità ed ambienti per i quali sono stati richiesti gli interventi;
 - ai tipi e categorie di lavoro interessate dagli interventi;
- la gestione delle richieste di interventi di manutenzione, di qualunque genere e da chiunque e comunque formulate (in forma scritta, telefonica, informatica od orale), con procedimenti che consentano, in qualunque momento, la loro precisa conoscenza, anche con riferimento:
 - ai richiedenti;
 - agli edifici, unità ed ambienti per i quali sono stati richiesti gli interventi;
 - ai tipi e categorie di lavoro interessate dagli interventi;
 - all'oggetto dell'intervento
- il servizio dovrà essere effettuato a carattere continuativo e reso in funzione della sicurezza dei locali e degli impianti;
- la compilazione del bollettario di lavoro cartaceo, in triplice copia, al termine di ogni intervento firmato dall'esecutore e dal richiedente presente in struttura. La scansione dei vari interventi dovrà essere allegata alla contabilità sul software di gestione;
- la gestione tramite il sistema informativo di ogni intervento programmato o richiesto;
- l'elaborazione dei progetti corredati di tutti i documenti necessari, per tutti gli interventi in cui si impongano elaborazioni procedurali o certificazioni di regolarità esecutiva;
 - a) la gestione degli interventi manutentivi comprensivi della preventivazione degli oneri. Di tutti gli interventi dovrà essere sempre definibile la situazione distinta fra quelli già compiuti, quelli in corso di esecuzione, quelli preventivati e sottoposti alla decisione dell'Amministrazione universitaria. Per gli interventi dovrà anche sempre conoscersi l'ammontare complessivo di quelli eseguiti e di quelli preventivati. I tabulati contenenti tutte le indicazioni di cui sopra, oltre alle elaborazioni ottenibili automaticamente dalla procedura informatica adottata, dovranno essere forniti a richiesta del Responsabile del Procedimento o del Direttore dell'Esecuzione del Contratto nelle forme e tipi che gli stessi ordineranno all'Appaltatore. **I preventivi, quando richiesti, devono pervenire all'Amministrazione entro 7 giorni dalla loro richiesta.** In caso di ritardo si applicheranno le penali previste all'art. PENALI
- la gestione della contabilità degli interventi eseguiti, organizzata in modo da consentire al Direttore dell'esecuzione la corretta verifica di ogni singola esecuzione e la conoscenza analitica di tutte le attività eseguite per categorie e tipi di intervento anche separate per impianto, edificio e per ambienti secondo le indicazioni dell'Amministrazione;
- l'Appaltatore dovrà attuare tutti i provvedimenti per l'organizzazione e la gestione dei servizi in modo da consentire la pronta esecuzione di tutti gli interventi che saranno necessari per garantire comfort ed igiene all'utenza e prevedere una precisa forma di comunicazione diretta con gli utenti dei servizi appaltati, finalizzata alla trasparenza delle procedure di accesso ed esecuzione del servizio. **In**



particolare dovrà organizzare un sistema di comunicazione delle richieste di intervento che - soprattutto per le urgenze - consenta il reperimento delle squadre di lavoro con immediatezza.

- **Oltre alla compilazione delle schede anagrafiche presenti nel sistema software dell'Ateneo con gli elementi in esse definiti, l'Appaltatore dovrà completare il rilievo geometrico degli impianti eventualmente mancanti ad un livello di definizione da concordarsi con l'Amministrazione.**

In ogni caso, la Ditta è tenuta a compilare tutti i campi e a sfruttare tutte le procedure presenti nel software dato in uso per garantire il miglior svolgimento possibile del presente servizio.

Un particolare sistema di monitoraggio sarà effettuato per tutte le attività programmate in cui l'aspetto dei risultati qualitativi rivesta particolare importanza.

L'Amministrazione, che sostiene l'onere dello sviluppo di questo progetto, disporrà a pieno titolo del prodotto finale.

1. SISTEMA INFORMATIVO IN USO ALL'ATENEO

L'Ateneo, già da oltre un decennio, si è dotato di un sistema informativo specifico per il "facility management" denominato Nettare21 una "web app" che gestisce sia l'anagrafica online che il flusso informativo relativo a contratti d'appalto di lavori manutentivi.

L'applicazione gestisce:

- complessi di edifici, piani, vani, impianti, asset tecnici;
- la manutenzione programmata;
- la manutenzione a guasto tramite workflow (apertura segnalazione, verifica da parte degli operatori, inoltro alla squadra di tecnici, pianificazione, esecuzione e registrazione del rapporto di intervento);
- gli aspetti economici.

Il censimento anagrafico è presente per oltre il 90% degli edifici universitari e consta sostanzialmente di planimetrie in formato Autocad (dwg) con tanti layer quanti nel seguito meglio specificati riportanti sia il rilievo architettonico dell'edificio che dei blocchi dotati di simbolo grafico ed attributo rappresentativi dei componenti tecnici e dei terminali impiantistici (anch'essi meglio specificati in quanto segue). Ai blocchi viene dato un codice alfanumerico che consente l'associazione con le schede tecniche riportanti i principali dati.

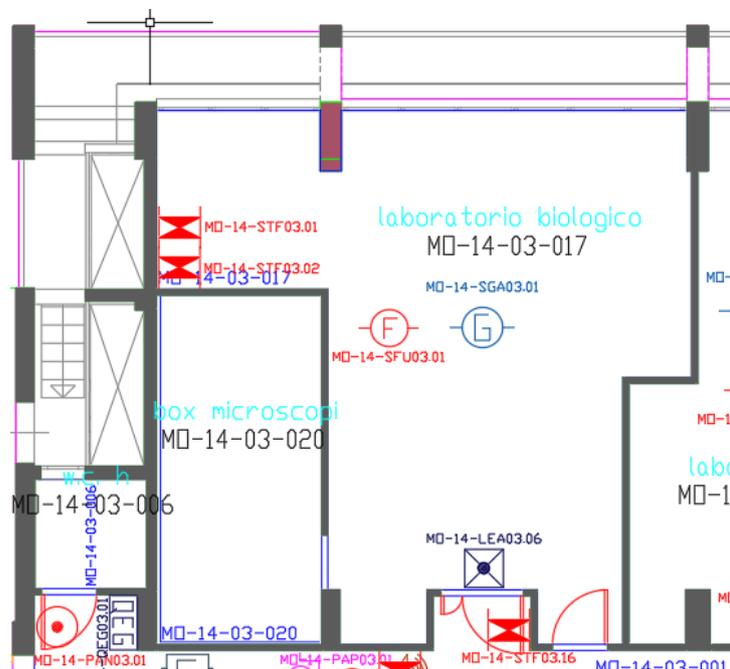


Fig. 1 - Esempio di planimetria con alcuni elementi oggetto di censimento (serrande tagliafuoco, rilevatori di gas e fumo, illuminazione di emergenza)

00-Scheda
Immagini
Planimetria/Cartografia

I campi * sono obbligatori

Tipo:	Valore: <input type="text"/>	Data Inizio:	Data Fine:
ID TAG:	<input type="text"/>	01/01/2015	31/12/2999
Codice:	B08G08/L1-A62	01/01/2015	31/12/2999
Marca:	HOCHIKI	01/01/2015	31/12/2999
Modello:	<input type="text"/>	01/01/2015	31/12/2999
Anno di sostituzione:	<input type="text"/>	01/01/2015	31/12/2999
Vano:	MO-14-03-018	01/01/2015	31/12/2999
Note:	sotto centrale antin.vano(01-010)	01/01/2015	31/12/2999
Nome in Registro Antincendio:	SENSORE FUMO	01/01/2015	31/12/2999

Fig. 2 - Esempio di scheda tecnica rilevatori di fumo

Nelle figg. 3-6 sono riportati esempi di una richiesta, ordine, stato ordine, consuntivazione.

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Intervento

Numero Ordine: 434 Anno Ordine: 2017 Data Ordine(*): 09/05/2017 Ora Ordine(*): 15:01:06 Data Inizio previsto(*): 09/05/2017

Codice Servizio(*): Tipo Ordine di Intervento(*): **Grado Urgenza(*)**: Stato: Data di scadenza:

Man. ordinaria impianti elettrici ed idrici 2013/18 impianto idrico Sollecito (72 ore) Terminato

Descrizione Intervento(*)
Il pulsante della cassetta dello scarico del bagno delle donne non funziona bene

Nota Ordine
Sandra Corradì
Tel: 0592056645
Mail:sandra.corradi@unimore.it
Note:

Anagrafe Associata
#Anagrafo-1- UNIMORE-Sede di Modena-MO 01 Via Università 4-01 - piano 2,-Van-MO-01-02-028 W.C.

Associa Anagrafo
Referente Anagrafo

Indirizzo
MO 01 - Via Università 4
Sito

Numero Preventivo: Data Preventivo: Importo Preventivo: €0,00
N° Pianifica: Importo Impegnato: €0,00 Codice Segnalazione: 1174
Utente: Centro di costo:

Risorse
Assistente: Referente interno: Referente esterno: Esecutore: Manutecoop Facility Management Fornitore servizio:

Dati Utenti
Utente creazione: Salvatore Sorrentino (Manutec) Data creazione: Utente ultima modifica: Antonino Di Fede Data ultima modifica: 09/06/2017

Fig. 4 - Esempio di ordine

← Dettaglio Anagrafica Allegati Storia Stampa Attività Fatturazione Solleciti

Intervento

Stato

Chiudi Segnalazioni/ricieste

Data Inizio Intervento reale: Ora Inizio: Contabilizzato

Data Fine Intervento reale: 05/05/2017 Ora Fine: Approvato

Data Sospensione: Ora Sospensione: Sospeso

Data Fine Sospensione: Ora Fine Sospensione: Contabilizzato

Data Annullamento: Ora Annullamento: Annullato

Data Mail Invio: Mail: Approvato

Mail Inviata Validato

Motivo Annullamento/Sospensione

Cod. Chiusura Ordine: Sospeso

Nota Chiusura Ordine: RICHIESTA CONTROFIRMATA DA ANTONINO DI FEDE. Contabilizzato

IniziatO Sospeso Approvato

Terminato Contabilizzato

Annullato Approvato

Nota Approvazione

Contabilità

Consuntivo Finale: €88,93

Consuntivo	Imponibile Consuntivo
€115,74	€72,89
Costi	Imponibile Costi
€0,00	€0,00
Preventivo Fornitore	Imponibile Prev Fornitore
€0,00	€0,00
Preventivo Cliente	Imponibile Prev Cliente
€88,93	€72,89

Dati contabili

<input checked="" type="checkbox"/> Sal	<input checked="" type="checkbox"/> Cert Paga
Data SAL: 29/09/2017	Data Cert: 09/03/2018
Numero SAL: 18	Numero Cert: 18
Importo SAL: €78.980,47	Importo Cert: 78585,61

Libretto Misure/Registro di Contabilità

Libretto Misure Registro di Contabilità

Data Libretto: 28/02/2018

Numero Libretto: 18

Firme

Firma Cliente

Fig. 5 - Esempio di stato ordine

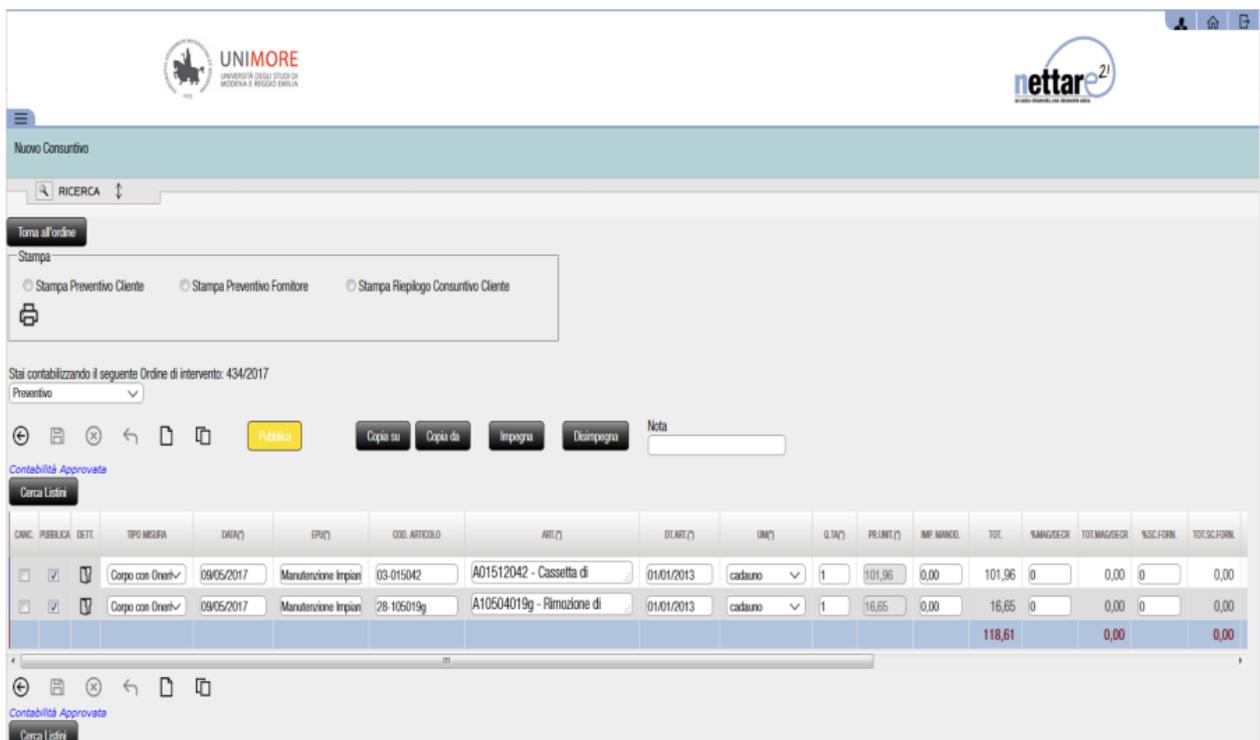


Fig. 6 - Esempio di consuntivazione

2. GESTIONE DELL'ANAGRAFE DEL PATRIMONIO IMPIANTISTICO ED IMMOBILIARE E SUO AGGIORNAMENTO

Oltre a quanto menzionato nei paragrafi precedenti si dovranno realizzare, in particolare, le seguenti condizioni:

- l'Appaltatore dovrà verificare i contenuti dei dati inizialmente forniti dall'Amministrazione, dati ai quali si assegna un valore informativo di massima di cui l'Appaltatore è a conoscenza;
- l'Appaltatore dovrà integrare i dati mancanti e/o riordinare gli esistenti in base alle specifiche funzionali del pacchetto informativo in uso all'Amministrazione;

L'Appaltatore dovrà garantire l'aggiornamento anagrafico per tutta la durata del contratto in maniera tale da avere uno strumento che:

- favorisca la collaborazione tra Appaltatore e Amministrazione attraverso la opportuna condivisione delle informazioni;
- garantisca, tramite appositi strumenti di elaborazione dati, il controllo dei dati tecnici relativi all'erogazione delle prestazioni (ad esempio gestione delle anagrafiche tecniche di macchine ed impianti e dei dati tecnici degli immobili);
- consenta la piena conoscenza dello stato di consistenza e di conservazione dei componenti edili e degli impianti affidati.

In tutte le attività di aggiornamento della consistenza è da intendersi compresa anche l'apposizione di etichetta adesiva, su modello e formato da concordare con l'Amministrazione, che sarà da applicare sul componente oggetto di manutenzione e/o sul



vano, contenente almeno il codice identificativo dell'elemento e un QRCODE (etichetta da concordare con l'Amministrazione). Tale attività è ricompresa nel canone.

Nell'aggiornamento anagrafico si distinguono le seguenti attività:

- a) **Aggiornamento della consistenza anagrafica a seguito di attività manutentive** (attività di aggiornamento della consistenza anagrafica scaturita da modifiche dovute ad una manutenzione ordinaria o straordinaria eseguita nell'ambito dell'appalto). Per ciascun intervento di manutenzione ordinaria e/o straordinaria l'Appaltatore deve assicurare tempestivamente un aggiornamento/una modifica/un nuovo inserimento delle anagrafiche (aggiornamento dei dwg e delle schede tecniche). **L'attività di aggiornamento di cui sopra deve essere completata a regola d'arte entro la data di consegna della contabilità**, pena la mancata messa in pagamento della stessa. **Tutte le registrazioni che concorrono alla formazione del registro di manutenzione devono essere inserite al termine della manutenzione stessa.**
- b) **Aggiornamento della consistenza anagrafica degli immobili in gestione**: Qualora durante la gestione dell'appalto, indipendentemente dal fatto che sia stata o meno effettuata una manutenzione, l'Appaltatore rilevasse la necessità di aggiornamenti/modifiche/scostamenti nei dati censiti e/o rappresentati sulle planimetrie, dovrà prontamente segnalare quanto riscontrato all'Amministrazione ed, entro 15 giorni da tale comunicazione, effettuare le modifiche opportune. Qualora l'aggiornamento anagrafico e/o cartografico venga richiesto dall'Amministrazione al fine di correggere e/o integrare informazioni incomplete, inesatte, mancanti contenute nella base anagrafica e/o sui disegni in gestione, **l'Appaltatore deve operare le modifiche segnalate entro 15 giorni naturali consecutivi dalla comunicazione**, eventualmente procedendo al rilievo delle informazioni mancanti. L'attività di aggiornamento della consistenza anagrafica degli immobili in gestione è un'attività di tipo continuativo.
- c) **Censimento di una nuova consistenza anagrafica** (attività di censimento su richiesta dell'Amministrazione ovvero attività di aggiornamento della consistenza anagrafica scaturita da modifiche dovute a: interventi eseguiti al di fuori dell'appalto in questione, elementi esistenti esclusi dalla consistenza iniziale o acquisizione di nuovi spazi/componenti oggetto di manutenzione). Su indicazione dell'Amministrazione, l'appaltatore deve mettere in pratica l'attività di censimento, ossia l'attività di recepimento e verifica delle informazioni fornitegli relativamente a nuovi spazi e componenti da censire. Egli dovrà inserire e dettagliare nel software in uso all'Amministrazione le caratteristiche alfanumeriche dei nuovi componenti e aggiornare le planimetrie con i nuovi riscontri grafici. La Stazione Appaltante fornirà all'Impresa le informazioni che potranno essere del seguente tipo: su base digitale già aderenti e/o parzialmente aderenti allo standard in uso dall'Amministrazione, su base digitale ma in formato libero, su base cartacea. In caso di assenza o incompletezza delle informazioni di cui sopra, l'Appaltatore dovrà eseguire un rilievo integrale dello stato di fatto al fine di costruire e integrare la base anagrafica alfanumerica e dovrà così redigere i relativi riscontri grafici sui layer di propria competenza. In ogni caso, l'Appaltatore è tenuto a controllare che quanto ricevuto sia corrispondente allo stato di fatto ed eventualmente completare/integrare le informazioni mancanti, egli dovrà inoltre riversare nel sistema in uso all'Amministrazione i dati alfanumerici e descrittivi nonché aggiornare le planimetrie con i rispettivi riscontri grafici dei componenti considerati. L'Appaltatore dovrà conformare anche i dati in proprio possesso allo standard adottato dall'Amministrazione. **L'attività di censimento deve essere eseguita e garantita con cadenza almeno trimestrale (almeno 4 volte l'anno) e comunque ad ogni richiesta da parte dell'Amministrazione.** **L'Appaltatore si impegna a completare l'operazione di aggiornamento dell'anagrafica entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di trasmissione della documentazione da parte dell'Amministrazione o dalla comunicazione di**

inizio della procedura. Qualora l'Appaltatore, per gravi e giustificati motivi, non riesca ad espletare l'aggiornamento integrale può essere autorizzato dall'Amministrazione ad inserire nel sistema, entro e non oltre 15 giorni, i dati base dei componenti (tipo e codice) al fine di permettere l'immediato avvio delle procedure di contabilizzazione a seguito della manutenzione. In tal caso, l'Appaltatore si impegna a completare il servizio entro il nuovo termine stabilito dalla Stazione Appaltante.

Il mancato rispetto delle tempistiche di aggiornamento e integrazione della consistenza grafica ed anagrafica a qualsiasi titolo (aggiornamento a seguito di attività manutentive, aggiornamento in gestione, censimento e censimento integrale) così come indicato nei paragrafi precedenti, comporterà l'applicazione delle penali di cui all'art.PENALI

- **La prima consegna del censimento dovrà avvenire entro i primi 6 mesi dalla firma del contratto** e contestualmente dovrà essere presentata una relazione dove saranno evidenziate le differenze riscontrate con il censimento fornito dall'Amministrazione.

3. CRITERI PER LA DEFINIZIONE E REALIZZAZIONE DELLE BASI GRAFICHE DIGITALI

Per poter avere il necessario raccordo informatico tra elementi grafici ed archivi gestionali l'Impresa, dopo aver verificato il materiale di base con opportuni sopralluoghi e rilievi in loco, dovrà produrre o integrare quelle già in uso nell'Amministrazione, e mantenere aggiornate, planimetrie architettoniche nel formato digitale ".DWG" comprensive, ove mancanti, dei seguenti layers:

- ✓ Layer "Impianti di sicurezza N1" (*identificazione volumi tecnici, apparecchi di tipo N1, legenda*)
- ✓ Layer "Impianti di sicurezza N2" (*identificazione volumi tecnici, apparecchi di tipo N2, legenda*)
- ✓ Layer "Impianti di sicurezza Nn" (*identificazione volumi tecnici, apparecchi di tipo Nn, legenda*)
- ✓ Layer "Impianti ANTINTRUSIONE" (*identificazione volumi tecnici, apparecchi, legenda*)
- ✓ Layer "VIGILANZA" (*identificazione ingressi sorvegliati, legenda*)

I colori ed altri elementi caratterizzanti i Layers, così come le caratteristiche dei fonts, saranno concordati preventivamente con l'Amministrazione. I codici univoci per identificare i vari elementi saranno concordati con l'Amministrazione e dovranno essere riportati sulla planimetria, vicino all'elemento da esso identificato. Ciascun elemento/componente dovrà quindi essere descritto, analizzato e valutato attraverso particolareggiata schedatura tecnica predisposta nel software in uso.

4. ELEMENTI PUNTUALI DA CENSIRE NELLE SCHEDE ALFANUMERICHE E DA UBICARE GRAFICAMENTE NEI FILES ".DWG"

La seguente elencazione tende a definire gli elementi dalla cui identificazione non si può prescindere, volendosi individuare in modo certo impianti o parti di impianti ritenuti sostanziali ai fini della gestione; qualora il materiale fornito dall'Amministrazione non contenesse tali dati, essi dovranno essere verificati ed inseriti dalla ditta appaltatrice. Si precisa che, graficamente (blocco dotato di simbolo grafico ed attributo), dovranno essere inseriti i soli elementi che nel seguente elenco hanno un riferimento al CODICE (la cui struttura dovrà essere preventivamente concordata e definita con l'Amministrazione), mentre le ulteriori caratteristiche collegate saranno inserite nella succitata schedatura tecnica.

A. Impianto Di Rilevamento Fumi

- Tipo di centralina (master o di zona del tipo convenzionale oppure indirizzata) - **(CODICE)**
 - ✓ Marca
 - ✓ Modello
 - ✓ N. zone
 - ✓ Foto
 - ✓ Codice prodotto
 - Batteria
 - ✓ Marca
 - ✓ Modello
 - ✓ Tipo (AGM, VRLS, LITIO, AGM, PIOMBO);
 - ✓ Voltaggio
 - ✓ Amperaggio
 - ✓ Foto
 - ✓ Codice prodotto
 - ✓ Data di sostituzione
- Tipo di trasmettitore (telefonico vocale, digitale, cellulare oppure ponte radio monodirezionale o bidirezionale) - **(CODICE)**
 - ✓ Marca
 - ✓ Modello
 - ✓ Foto
 - ✓ Codice prodotto
- Tipo di sensore (foto elettronico, termo velocimetrico, foto elettronico indirizzato, termo velocimetrico indirizzato) - **(CODICE)**
 - ✓ Marca
 - ✓ Modello
 - ✓ Foto
 - ✓ Codice prodotto
 - ✓ Data sostituzione
 - ✓ Loop
 - ✓ Seriale
 - ✓ Indirizzo
- Tipo di barriera fumo - **(CODICE)**
 - ✓ Marca
 - ✓ Modello (emittente / riflettore ricevente)
 - ✓ Foto
 - ✓ Codice prodotto
- Tipo di serranda tagliafuoco - **(CODICE)**
 - ✓ Marca
 - ✓ Modello
 - ✓ Foto
 - ✓ Motorizzata (marca modello motorizzazione, alimentatore centralizzato o singolo);
 - ✓ REI (15,60,90,120,180,240);
 - ✓ Collegamento [presente e attivo, presente e non attivo, non presente]
 - ✓ Dispositivo a fusione (temp di fusione);
- Tipo di pulsanti / badenie - **(CODICE)**



- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Foto
- ✓ Codice prodotto
- Tipo di targa ottico acustica - (CODICE)
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Foto
- ✓ Codice prodotto
- Batteria
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Tipo (AGM, VRLS, LITIO, AGM, PIOMBO);
- ✓ Voltaggio
- ✓ Amperaggio
- ✓ Foto
- ✓ Codice prodotto
- ✓ Data di sostituzione
- Tipo di elettromagneti - (CODICE)
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Foto
- ✓ Codice prodotto
- Modulo ingresso/uscita- (CODICE)
- ✓ Tipo
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Foto
- ✓ Codice prodotto
- ✓ Cosa è azionato (elettrovalvola, allarme, chiusura UTA, etc..)

- ALIMENTATORI- (CODICE)
- ✓ Tipo
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Potenza erogata
- ✓ Corrente (ac/dc)
- ✓ Posizione
- ✓ Codice prodotto

B. Centraline Elettromagneti

- Tipo di centralina (CODICE)
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Foto
- ✓ Codice prodotto



- ✓ Alimentazione sussidiaria tipo (batteria, UPS, CPSS)
 - Batteria
 - ✓ Marca
 - ✓ Modello
 - ✓ Tipo (AGM, VRLS, LITIO, AGM, PIOMBO);
 - ✓ Voltaggio
 - ✓ Amperaggio
 - ✓ Foto
 - ✓ Codice prodotto
 - ✓ Data di sostituzione
 - ✓

C. Centraline Impianti Evacuatori

- Tipo di centralina - (CODICE)
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Foto
- ✓ Codice prodotto
- ✓ Alimentazione sussidiaria tipo (batteria, UPS, CPSS)
 - Batteria
 - ✓ Marca
 - ✓ Modello
 - ✓ Tipo (AGM, VRLS, LITIO, AGM, PIOMBO);
 - ✓ Voltaggio
 - ✓ Amperaggio
 - ✓ Foto
 - ✓ Codice prodotto
 - ✓ Data di sostituzione

- Tipo di evacuatore (CODICE)
- ✓ Tipo (evacuatore, motorizzazione/shunt/canale sub-orizzontale)
- ✓ Dimensioni
- ✓ Ingresso o uscita
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Foto
- ✓ Codice prodotto
- ✓ Dimensioni
- ✓
- Alimentatore (CODICE)
- ✓ Marca
- ✓ Modelli
- ✓ Tipo
- ✓ Potenza
- ✓ Tipo corrente cc/ac
- ✓ Polarità

- ✓ Voltaggio
- ✓ Foto
- ✓ Alimentazione sussidiaria per apertura in emergenza tipo (batteria a bordo, batteria in centrale, UPS, CPSS) CODICE
 - Batteria
 - ✓ Marca
 - ✓ Modello
 - ✓ Tipo (AGM, VRLS, LITIO, AGM, PIOMBO);
 - ✓ Voltaggio
 - ✓ Amperaggio
 - ✓ Foto
 - ✓ Codice prodotto
 - ✓ Data di sostituzione
 - Dispositivo elettromeccanico di apertura
 - ✓ Tipo (bomboletta Co2) grammi
 - ✓ Codice prodotto
 - ✓ Data di produzione anno/mese
 - ✓ Data di scadenza
 - Dispositivo termosensibile
 - ✓ Temperatura di intervento
- Tipo di pulsante di attivazione / sezionamento CODICE
 - ✓ Marca
 - ✓ Modello
 - ✓ Foto
 - ✓ Codice prodotto
 - ✓ Impianto comandato

D. Centralina /quadro di gestione avvisatori ottici acustici di evacuazione

- Tipo di centralina - (CODICE)
 - ✓ Marca
 - ✓ Modello
 - ✓ Foto
 - ✓ Codice prodotto
 - ✓ Alimentazione sussidiaria per apertura in emergenza tipo (batteria a bordo, batteria in centrale, UPS, CPSS) CODICE
 - Batteria
 - ✓ Marca
 - ✓ Modello
 - ✓ Tipo (AGM, VRLS, LITIO, AGM, PIOMBO);
 - ✓ Voltaggio
 - ✓ Amperaggio
 - ✓ Foto
 - ✓ Codice prodotto
 - ✓ Data di sostituzione
 - ✓ Data di sostituzione



- Tipo di targa ottico acustica CODICE
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Foto
- ✓ Codice prodotto
- ✓ Alimentazione sussidiaria per apertura in emergenza tipo (batteria a bordo, batteria in centrale, UPS, CPSS) CODICE
 - Batteria
 - ✓ Marca
 - ✓ Modello
 - ✓ Tipo (AGM, VRLS, LITIO, AGM, PIOMBO);
 - ✓ Voltaggio
 - ✓ Amperaggio
 - ✓ Foto
 - ✓ Codice prodotto
 - ✓ Data di sostituzione
- Tipo di pulsante di attivazione / sezionamento
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Foto

E. Impianto Di Rilevazione Gas/Liquidi

- Tipo elettrovalvole - (CODICE)
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Normalmente aperta o normalmente chiusa
- ✓ Foto
- ✓ Codice prodotto
- Tipo di centralina (centrale rilevazione gas, 4, 8, 16, 32 zone) - **(CODICE)**
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Foto
- ✓ Codice prodotto
- ✓ Alimentazione sussidiaria per apertura in emergenza tipo (batteria a bordo, batteria in centrale, UPS, CPSS) CODICE
 - Batteria
 - ✓ Marca
 - ✓ Modello
 - ✓ Tipo (AGM, VRLS, LITIO, AGM, PIOMBO);
 - ✓ Voltaggio
 - ✓ Amperaggio
 - ✓ Foto
 - ✓ Codice prodotto
 - ✓ Data di sostituzione
- Tipo di trasmettitore (telefonico vocale, digitale, cellulare oppure ponte radio monodirezionale o bidirezionale) - **(CODICE)**

- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Foto
- ✓ Codice prodotto
- Tipo di sensore (sensore normale gas gpl, gas metano, co2 e combustione, sensore catalitico microprocessore gas metano, microprocessore ammoniaca, microprocessore GPL, microprocessore vapori di benzina, sensore elettrochimico rilevatore microprocessore ossigeno, microprocessore idrogeno, microprocessore ammoniaca, cloro, microprocessore biossido azoto, microprocessore anidride solforosa, rilevatore liquidi) - **(CODICE)**
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Foto
- ✓ Codice prodotto
- ✓ Codice centrale di riferimento
- ✓ Loop
- ✓ Anno di sostituzione
- Tipo di pulsante di attivazione / sezionamento
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Foto
- ✓ Codice prodotto
- ✓ Elemento comandato CODICE
- ✓ Alimentazione da? (loop, esterna, etc..)

F. Impianto Di Spegnimento Automatico Ad Acqua E A Saturazione Gas

- Tipo di centralina (master o di zona del tipo convenzionale oppure indirizzata) - **(CODICE)**
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Foto
- ✓ Codice prodotto
- ✓ Alimentazione sussidiaria per apertura in emergenza tipo (batteria a bordo, batteria in centrale, UPS, CPSS) CODICE
- Batteria
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Tipo (AGM, VRLS, LITIO, AGM, PIOMBO);
- ✓ Voltaggio
- ✓ Amperaggio
- ✓ Foto
- ✓ Codice prodotto
- ✓ Data di sostituzione
- Tipo di trasmettitore (telefonico vocale, digitale, cellulare oppure ponte radio monodirezionale o bidirezionale) - **(CODICE)**
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Foto



- ✓ Codice prodotto
- ❑ Tipo di sensore (foto elettronico, termo velocimetrico, foto elettronico indirizzato, termo velocimetrico indirizzato, sprinkler) - **(CODICE)**
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Foto
- ✓ Codice prodotto
- ✓ Centrale di riferimento
- ✓ Loop
- ❑ Tipo gruppo valvola (a secco o a diluvio) - **(CODICE)**
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Sprinkler ugelli
- ✓ Foto
- ✓ Codice prodotto
- ❑ Tipo Gruppo bombole (Capacità lt. 5, 13, 60, 75, 100) - **(CODICE = MATRICOLA)**
- ✓ Data revisione
- ✓ Data collaudo
- ✓ Foto
- ✓ Codice prodotto
- ✓ Capacità bombola
- ❑ Tipo di pulsante di attivazione / sezionamento
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Foto
- ✓ Codice prodotto
- ✓ Elemento comandato CODICE
- ✓ Alimentazione da? (loop, esterna, etc..)

G. Impianto Di Spegnimento Manuale E Accessori - estintori, manichette, idranti, attacchi motopompa, colonnine uni 70, vasconi, stazioni di pompaggio, water mist

- ❑ Tipo estintore (a polvere chimica o CO₂, ecc.) - **(CODICE = MATRICOLA)**
- ✓ Marca
- ✓ Peso
- ✓ Data di revisione
- ✓ Data collaudo,
- ✓ data sostituzione polvere
- ✓ Foto
- ❑ Tipo attacchi motopompa (UNI 70; UNI 45, ecc.) - **(CODICE = N° SERIE)**
- ✓ Portata
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Foto
- ❑ Tipo colonnine UNI70 - **(CODICE)**
- ✓ Portata
- ✓ Marca



- ✓ Modello
- ✓ Foto
- ❑ Tipo idranti - **(CODICE = N° SERIE)**
- ✓ Lunghezza manichetta,
- ✓ Tipo ugello;
- ✓ Foto
- ✓ Anno di produzione
- ✓ Produttore
- ✓ Diametro interno
- ✓ Cassetta ha vetro safe-crash?
- ✓ Data ultima prova pressione di rete;
- ✓ Data ultima prova di pressione quinquennale;

- ❑ Tipo NASPO - **(CODICE = N° SERIE)**
- ✓ Lunghezza manichetta,
- ✓ Tipo ugello;
- ✓ Foto
- ✓ Cassetta ha vetro safe-crash?
- ✓ Data ultima prova pressione di rete;
- ✓ Data ultima prova di pressione quinquennale;
- ✓

- ❑ Valvola di intercettazione / comando reti esterne e interne - **(CODICE)**
- ✓ Circuito comandato
- ✓ Posizione di default (aperta / chiusa)
- ✓ Data ultima verifica corrosione
- ✓ Data ultima verifica
- ✓ Causa effetto

- ❑ Tipo vasconi (mc) - **(CODICE)**
- ✓ Dimensioni (lung., larg., profondità;) / mc acqua
- ✓ Foto accesso vasca
- ✓ Data ultima verifica corrosione
- ✓ Data ultimo svuotamento e pulizia

- ❑ Pompe e componentistica Stazioni di pompaggio - **(CODICE = N° SERIE) (pompa 1, pompa 2 jokey)**
- ✓ Potenza
- ✓ Portata
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Foto
- ✓ Codice prodotto

H. Impianto Di Sicurezza - segnaletica - e cassette DPI

- ❑ Tipo cartello (luminescente)

- ✓ Foto
- Cassette DPI - (CODICE = N° SERIE)
- ✓ Contenuto e scadenza
- ✓ Prima scadenza contenuto
- ✓ Modello
- ✓ Foto
- ✓ Note

I. Impianto Di Sicurezza - Lampade di emergenza

- Tipo lampada di emergenza (autoalimentate, collegate a gruppi elettrogeni, collegate a UPS) - (CODICE = N° SERIE)
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Circuito a cui è collegata (QE di riferimento)
- ✓ Alimentazione ausiliaria (batteria, UPS, CPSS) – indicare il codice
- ✓ Foto
- ✓ Codice prodotto
- ✓ Data di sostituzione batteria
- ✓ Quadro elettrico di competenza (codice)
- ✓ Foto interruttore del QE (circuito)

J. Impianto Di Sicurezza - gruppi UPS ed elettrogeni

- Tipo gruppo soccorritore (UPS o elettrogeno)- (CODICE = N° SERIE)
- ✓ Capacità serbatoio carburante (solo elettrogeno)
- ✓ Numero e capacità batterie, marca, modello, amperaggio, voltaggio, tipo batteria e n. batterie (solo SOCCORRITORI)
- ✓ Potenza in kw
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Codice prodotto
- ✓ Foto pacco batterie e gruppo soccorritore;
- ✓ Data sostituzione batterie;
- ✓ Data ultimo tagliando;
- Tipo di pulsante di attivazione / sezionamento / QE di competenza CODICE
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Foto
- ✓ Codice prodotto

K. Impianto Sicurezza - cancelli, sbarre, portoni motorizzati; porte automatiche

- Tipo motorizzazione (meccanica, idraulica, pneumatica) - (CODICE = N° SERIE)
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Codice prodotto;



- ✓ Foto;
- ✓ Data ultima revisione
- ✓ Data ultimo collaudo;
- ✓ Quadro elettrico di competenza (codice);
- ✓ Interruttore di competenza (foto)

L. Impianto Di Comunicazione Interna

- Tipo gruppo amplificatore - **(CODICE = N° SERIE)**
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Potenza
- ✓ Codice prodotto
- ✓ Foto
 - Batteria
 - ✓ Marca
 - ✓ Modello
 - ✓ Tipo (AGM, VRLS, LITIO, AGM, PIOMBO);
 - ✓ Voltaggio
 - ✓ Amperaggio
 - ✓ Foto
 - ✓ Codice prodotto
 - ✓ Data di sostituzione
- ✓ Quadro elettrico di competenza (codice);
- ✓ Interruttore di competenza (foto),
- ✓ Foto interruttore di competenza;
- Altoparlanti- **(CODICE)**
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Codice prodotto
- ✓ Foto

M. Impianto antintrusione

- Tipo di centralina (master o di zona del tipo convenzionale oppure indirizzata) - **(CODICE)**
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Codice prodotto
- ✓ Foto
- ✓ Quadro elettrico di competenza;
- ✓ Foto interruttore quadro di competenza;

- Tipo di trasmettitore (telefonico vocale, digitale, cellulare oppure ponte radio monodirezionale o bidirezionale) - **(CODICE)**
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Codice prodotto



- ✓ Foto
- ❑ Tipo di sensore - **(CODICE)**
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Codice prodotto
- ✓ Foto

N. Impianto videosorveglianza

- ❑ Telecamera - **(CODICE)**
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Codice prodotto
- ✓ Foto
- ✓ Codice locale ripreso / zona
- ✓ Tipo di alimentazione (centralizzata / locale)
 - ✓ Quadro elettrico di competenza (codice);
 - ✓ Interruttore di competenza (foto)
 - ✓ Foto interruttore di competenza
- ✓ Alimentazione ausiliaria esterna? (UPS)
 - ✓ Codice alimentazione esterna;
- ❑ Videoregistratore - **(CODICE)**
- ✓ Marca
- ✓ Modello
- ✓ Codice prodotto
- ✓ Foto
- ✓ Tipo storage (ssd, hd)
- ✓ Taglia storage (GB)
- ✓ Anno sostituzione storage
- ✓ Durata max registrazione
- ✓ Tipo di alimentazione (centralizzata / locale)
 - ✓ Quadro elettrico di competenza (codice);
 - ✓ Interruttore di competenza (foto)
 - ✓ Foto interruttore di competenza;
- ✓ Alimentazione ausiliaria esterna? (UPS)
 - ✓ Codice alimentazione esterna;

O. Uscite - da monitorare

- ❑ Codice progressivo **(CODICE)**
- ✓ Dimensioni (lung, largh, tipo [porta in ferro, porta in alluminio, presenta specchiature vetrate?])
- ✓ Foto

P. Cartellonistica

- ❑ Codice progressivo **(CODICE)**



- ✓ Dimensioni
- ✓ Tipo cartello (luminescente/ luminoso/standard)
- ✓ Foto

ART. 10.- NORME APPLICABILI

Nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, l'Appaltatore dovrà conformarsi a tutta la normativa vigente, al momento dell'effettuazione delle prestazioni, in materia di gestione e manutenzione degli impianti di sicurezza e antincendio nonché in materia di vigilanza., comprese le norme UNI e CEI in materia.

L'Appaltatore è quindi tenuto ad osservare ogni prescrizione tecnica vigente per gli impianti affidati in manutenzione.

ART. 11.- NORME GENERALI SUI MATERIALI, I COMPONENTI, I SISTEMI E L'ESECUZIONE

Nell'esecuzione degli interventi manutentivi devono essere rispettate tutte le prescrizioni di legge e di regolamento in materia di qualità, provenienza e accettazione dei materiali di ricambio utilizzati nonché, per quanto concerne i requisiti di prestazione e le modalità di esecuzione, tutte le indicazioni contenute o richiamate contrattualmente nel Capitolato Speciale d'Appalto. I materiali e i pezzi di ricambio dovranno essere "nuovi", originali, della stessa marca del pezzo sostituito, o anche del tipo consigliato dalle case costruttrici. Inoltre, i suddetti materiali di ricambio utilizzati devono essere di qualità controllata e garantita e devono possedere le certificazioni e le conformità previste dalla normativa vigente. La Stazione Appaltante si riserva di chiederne caratteristiche e marchi. In particolare, per l'acquisto di lampade di emergenza e apparecchi di illuminazione devono essere rispettati i criteri ambientali minimi come da DM 23 dicembre 2013.

Al fine di garantire regolari interventi di manutenzione, l'Appaltatore deve essere sempre in grado di avere la disponibilità immediata dei materiali onde arrivare in ogni momento a sostituire qualsiasi componente per tutti gli impianti senza alcun ritardo, ripristinando così immediatamente il regolare funzionamento degli impianti stessi. Non sono ammessi ritardi e periodi di attesa per l'installazione di componenti e pezzi di ricambio. È fatto espresso divieto di impiegare materiali catalogati come tossici o nocivi. La sostituzione dei materiali dovrà essere giustificata dal relativo rapporto tecnico all'Amministrazione, inoltre, i materiali sostituiti dovranno essere recuperati o avviati ad ulteriore destinazione, a cura e spese dell'Impresa, nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale e smaltimento dei rifiuti. L'Amministrazione potrà rivalersi sull'Impresa per qualsiasi onere sostenuto per la mancata osservanza delle suddette disposizioni, compreso il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

L'impresa appaltatrice provvederà a riparare o sostituire, quando ciò sia necessario, tutte le parti soggette all'usura del normale esercizio. Sono invece a carico dell'Amministrazione:

- **i lavori di modifica, di rimodernamento o di adeguamento a nuove leggi degli impianti esistenti nonché l'installazione di nuovi impianti comunque richiesti o prescritti dalle autorità governative. Detti lavori saranno dall'impresa eseguiti previa presentazione e approvazione del preventivo di spesa, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Servizio;**

- **i disservizi ed i danni causati da terzi per cattivo uso o manomissione degli impianti per atti vandalici se questi vengono regolarmente denunciati.**

I lavori e le forniture che si rendessero necessari per assicurare il regolare funzionamento degli impianti, verranno contabilizzati come indicato nei successivi articoli del presente Capitolato Speciale d'Appalto.



Ferma restando la facoltà dell'Appaltatore di sviluppare il servizio nel modo che riterrà più opportuno, l'esecuzione delle prestazioni dovrà comunque avvenire con modalità e termini tali da arrecare il minor pregiudizio all'utilizzazione dei locali dell'Amministrazione in relazione al tipo ed entità degli interventi. La presenza nei luoghi di lavoro del personale di direzione e sorveglianza dell'Amministrazione - presenza che potrà essere anche saltuaria - non esonera minimamente l'Appaltatore dalla responsabilità circa la perfetta esecuzione delle opere.

L'onere dell'Appaltatore è quello della perfetta esecuzione in relazione alle esigenze e nessuna circostanza potrà mai essere opposta all'Amministrazione ad esonero o ad attenuazione di tale responsabilità.

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA QUINDI LA PIÙ AMPIA FACOLTÀ DI INDAGINI E, OVE OCCORRA, DI APPLICARE SANZIONI, IN QUALSIASI MOMENTO, ANCHE POSTERIORE ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

IN CASO DI URGENZA L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI, POTRÀ ESSERE ORDINATA IN QUALUNQUE MOMENTO ANCHE IN GIORNI FERIALE O FESTIVI DELL'ANNO.

IN CASI PARTICOLARI E DI NOTEVOLE IMPORTANZA, PER NON ARRECARRE GRAVE INTRALCIO ALLE ATTIVITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE, POTRÀ ESSERE RICHIESTO DI ESEGUIRE I LAVORI ANCHE DI NOTTE O NEI GIORNI FESTIVI, SENZA CHE L'APPALTATORE POSSA ACCAMPARE COMPENSI SUPPLETIVI OLTRE A QUELLI ESPRESSAMENTE PREVISTI.

In caso di sciopero, l'Appaltatore dovrà comunque garantire il raggiungimento delle prestazioni minimali contrattuali.

ART. 12.- PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

L'Appaltatore è tenuto, nello svolgimento delle attività, al rigoroso rispetto della normativa per la protezione dell'ambiente. Dovrà tra l'altro, in particolare:

- a. limitare al massimo e tenere sotto controllo l'uso di sostanze pericolose o tossico-nocive; evitare le dispersioni di prodotti o residui liquidi, quali ad esempio, lubrificanti, prodotti chimici per la pulizia o usati come additivi, residui di lavaggi, etc.;
- b. raccogliere in maniera differenziata e classificata tutti gli scarti e residui provenienti dalle operazioni di manutenzione, assicurando la pulizia dell'ambiente in cui ha operato, provvedendo quindi all'asporto ed al conferimento degli stessi a centri di raccolta appropriati, con le modalità prescritte o opportune;
- c. provvedere all'asporto e conferimento in maniera appropriata di componenti di apparecchi dismessi da rottamare;
- d. adottare tutte le misure atte a limitare le emissioni in atmosfera.

L'Appaltatore quindi si impegna, sollevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità, ad effettuare, a sua cura e spese, lo smaltimento dei rifiuti e dei materiali di risulta nel rispetto più ampio delle normative vigenti in materia di smaltimento dei rifiuti civili ed industriali. A tal proposito, si fa obbligo all'Appaltatore di produrre alla Stazione Appaltante la documentazione che indichi la destinazione finale del trasporto e attesti che il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti sia stato affidato a ditta in possesso delle necessarie autorizzazioni.

Prima dello smaltimento delle apparecchiature sostituite e dismesse deve essere richiesta esplicita autorizzazione alla Stazione Appaltante, la quale può riservarsi di effettuare controlli sulle apparecchiature dismesse entro 30 giorni dalla comunicazione di dismissione.



CAPO 3 - TERMINI PER L'ESECUZIONE

ART. 13.- CONSEGNA DEGLI IMPIANTI ED INIZIO SERVIZIO

L'esecuzione dei servizi ha inizio dopo la stipula formale del contratto e in seguito a consegna, risultante da apposito verbale, da effettuarsi non oltre 30 giorni dalla stipula stessa. Per motivate esigenze della Stazione Appaltante l'avvio all'esecuzione del contratto potrà essere effettuata in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, co. 8 del D.lgs. 50/2016 e smi.

Nel verbale di avvio del servizio saranno indicate le aree e gli ambienti in cui le attività dovranno essere espletate e le attrezzature tecniche necessarie per il loro svolgimento.

Con la firma del verbale, l'impresa si obbliga a fornire tutte le prestazioni, i servizi e le attività descritte nel capitolato assumendosi ogni responsabilità in ordine alla loro corretta esecuzione.

Se nel giorno fissato e comunicato, l'Appaltatore non si presenta per la sottoscrizione del suddetto verbale, il Direttore dell'Esecuzione fissa un termine perentorio, non inferiore a cinque (5) giorni e non superiore a quindici (15), decorso inutilmente il quale la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione, senza che ciò possa costituire motivo di pretese o eccezioni di sorta. Qualora sia indetta una nuova procedura per l'affidamento del completamento del servizio, l'aggiudicatario è escluso dalla partecipazione in quanto l'inadempimento è considerato grave negligenza accertata. Se la consegna avviene in ritardo per colpa o dolo della Stazione appaltante l'Appaltatore può chiedere di recedere dal contratto.

Con riferimento alle prescrizioni dell'art. 105 comma 9 del D. Lgs 50/2016 e del D.lgs. 81/2008, l'Appaltatore è tenuto a trasmettere all'Amministrazione Appaltante, prima dell'inizio delle attività:

- dichiarazione del domicilio dell'Impresa;
- copia della denuncia di nuovo lavoro presentata all'INAIL;
- polizza assicurativa
- indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarazione del rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti vigenti, con l'indicazione dei numeri di matricola INPS, di posizione assicurativa INAIL e di posizione presso la cassa di appartenenza, del luogo dove devono svolgersi i lavori;
- incidenza presunta della mano d'opera;
- elenco nominativo dei dipendenti dell'Impresa e relativa qualifica che verranno impiegati per l'esecuzione delle opere dell'appalto;
- il POS e i relativi allegati;
- il nominativo ed il luogo di reperibilità del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale e del medico competente, designati ai sensi del D. Lgs 81/08;
- la nomina con relativa accettazione del Direttore tecnico del servizio, unitamente al suo curriculum;
- la nomina con relativa accettazione di eventuali assistenti che potranno coadiuvare il Direttore Tecnico;
- il nominativo del responsabile della sicurezza all'interno del servizio;
- il numero telefonico di reperibilità 24/24h, nominativo e numero di telefono del Responsabile di commessa/Direttore tecnico, del Referente locale e del responsabile dell'attività di supporto gestionale;
- il modulo per la consegna dei mezzi di protezione personale dei lavoratori;
- la fotocopia del libretto delle macchine e degli attrezzi di lavoro rilasciato dall'ente di appartenenza;

- l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui agli artt. 2 e 3 del "Protocollo d'Intesa Antimafia" nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
 - **entro 30 giorni dall'avvio del servizio, deve essere predisposto un cronoprogramma, di tipo predittivo, riferito alle attività ed alle prestazioni da svolgere nel corso dei 12 mesi successivi;**
 - **entro 60 giorni dalla firma del verbale di consegna, l'Appaltatore deve presentare la Relazione sullo stato di efficienza degli impianti contenente le informazioni sulla funzionalità, efficienza e grado di usura/vetustà di ciascun impianto.**
 - quanto ulteriormente prescritto nei documenti di gara, contratti o successivamente richiesto.
- È onere dell'Appaltatore organizzare ed attuare quanto necessario per assicurare la continuità di funzionamento del parco impianti nel passaggio di competenze del servizio oggetto d'appalto, in subentro all'attuale manutentore in scadenza, con il quale ha l'obbligo di coordinarsi attivamente, senza che l'Appaltatore stesso possa sollevare ulteriori pretese ed eccezioni o richiedere indennità di sorta. Il mancato adempimento di tale onere verrà considerato grave inadempienza e saranno applicate le relative penali (vedi art. PENALI).

ART. 14.- RICONSEGNA DEGLI IMPIANTI

Gli impianti dovranno essere riconsegnati alla cessazione della gestione in perfetto stato di conservazione e di agibilità. **Dovrà altresì essere fornita, entro 20 giorni dalla scadenza del periodo di appalto, una relazione finale circa lo stato di efficienza degli stessi, anche ai fini della sicurezza, in relazione alla normativa vigente dell'appalto.**

L'eventuale difformità a quanto sopra verrà indicata nel verbale di regolare esecuzione e sarà causa di incameramento totale o parziale della cauzione definitiva a suo tempo versata dall'Appaltatore alla Stazione Appaltante.

ART. 15.- FIGURE DELL'APPALTATORE E PERSONALE ADDETTO

- 1) **L'appaltatore individua il/i responsabile/i per le attività tecniche in possesso dei requisiti professionali di cui all'art 1.1.c;**
- 2) **L'Appaltatore, per la gestione del contratto, dovrà nominare una persona di sua fiducia (capo commessa) fornita di requisiti di professionalità ed esperienza e munita di idoneo titolo di rappresentanza ai sensi del codice civile.**

Eventuali contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con tale rappresentante si intendono effettuate direttamente nei confronti dell'Appaltatore;

In caso di impedimento di tale rappresentante, l'Appaltatore è tenuto a nominare tempestivamente un sostituto munito dei medesimi poteri di rappresentanza del sostituto.

- 3) **L'Amministrazione potrà richiedere la sostituzione del personale impiegato nella gestione dell'Appalto, con motivazione scritta relativa all'inadeguatezza del medesimo, senza che ciò dia diritto all'Appaltatore di chiedere alcun onere aggiuntivo.**
- 4) Il personale dedicato deve possedere le competenze tecniche e le abilitazioni necessarie a eseguire correttamente il Servizio e deve svolgere mansioni coerenti con le competenze tecniche, le qualifiche professionali e abilitazioni possedute.
- 5) Il Fornitore deve presentare all'Ente Contraente l'elenco del personale dedicato alla prestazione dei Servizi completo di funzioni, qualifiche e possesso di abilitazioni; tale elenco deve essere mantenuto sempre aggiornato a cura del Fornitore, mediante tempestive comunicazioni di variazione ove necessario.



- 6) Il personale dedicato deve essere dotato di apposita tessera di riconoscimento, da apporre sulla divisa, munita di fotografia, con indicazione del nome e cognome e della qualifica. Il Fornitore deve fornire, altresì, al personale impiegato idoneo vestiario di lavoro ed ogni dispositivo di protezione individuale necessario nel rispetto delle vigenti normative, nonché adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e collaboratori che svolgono le attività.
- 7) L'Appaltatore si impegna a istruire gli operatori dei singoli servizi in oggetto con specifici corsi professionali, oltre a quelli previsti obbligatoriamente dalle norme vigenti. I corsi di formazione dovranno essere pertanto mirati alle caratteristiche del servizio cui è allocato il personale e dovranno vertere su temi, procedure e protocolli propri del servizio.
- 8) **L'Appaltatore dovrà fornire nominativo e recapito della o delle persone responsabili della manutenzione di tutti gli impianti oggetto del presente Appalto reperibili 24 ore su 24, sia nelle giornate feriali che festive.**
- 9) Il personale dell'Appaltatore è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
- 10) Il personale addetto ai servizi dovrà essere a conoscenza delle modalità di esecuzione necessarie e dovrà essere consapevole degli ambienti in cui è tenuto ad operare; dovrà inoltre provvedere ad attivare e disattivare eventuali impianti antintrusione presenti nei comparti universitari.
- 11) L'Appaltatore deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza; **dovrà anche far pervenire con frequenza quadrimestrale l'elenco nominativo, suddiviso per comparti, del personale alle proprie dipendenze impiegato nei servizi oggetto dell'appalto**

ART. 16.- ONERI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

- a) **In caso di sopralluoghi, l'appaltatore è tenuto a prelevare negli uffici dell'Amministrazione e ad accompagnare sul luogo delle attività ordinarie e/o straordinarie il Direttore dell'Esecuzione, il Responsabile del Procedimento o qualunque loro delegato che agisce per nome e conto dell'Amministrazione, utilizzando mezzi assicurati anche per il trasporto di terzi diversi dall'Appaltatore e/o suoi dipendenti. Tale attività è da eseguirsi a semplice richiesta dell'Amministrazione.**
- b) **L'Impresa, entro 15 gg. dalla fine dei singoli lavori/servizi, dovrà consegnare alla Direzione Tecnica una copia riproducibile dei disegni "as built" completi ed aggiornati su carta e su supporto magnetico in formato .dwg (versione che sarà comunicata dall'Amministrazione). Entro lo stesso tempo l'Impresa dovrà consegnare i manuali tecnici e di manutenzione a corredo delle apparecchiature installate e le certificazioni previste per legge. L'Appaltatore dovrà inoltre consegnare il mod. Dich. Prod. E CERT. REI e per le attività svolte redatti su modulistica predisposta dai Vigili del Fuoco completi di documentazione fotografica degli elementi oggetto di certificazione e una o più di tavola con indicato dei punti di presa delle fotografie e tavole grafica con indicazione precisa in grande e piccola scala degli elementi oggetto di dichiarazione/certificazione. Tale modulistica dovrà essere redatta da professionista antincendio abilitato e iscritto nell'elenco del M.I. ai sensi dell'art. 16 D.Lgs. n. 139 del 08/03/2006 (ex L818/84) e del D.M 05/08/2001 e in ordine con i relativi aggiornamenti professionali. Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in duplice copia in originale (con timbi e firme) e in digitale in formato pdf/a e provvisti di scansione della firma e timbro del professionista e firma digitale in formato pades o cades.**

- o Il costo di produzione dei DICH. PROD e CERT. REI. è a carico dell'Appaltatore per tutte le operazioni a canone;
- c) Dichiarazione redatta ai sensi del decreto 37/08 in duplice copia in originale e su supporto informatico completa degli allegati previsti per legge. Alte dichiarazioni redatte su modulistica dei vigili del fuoco per impianti non ricadenti nel campo della norma 37/08. Dichiarazioni di corretta posa in opera redatte su modulistica dei vigili del fuoco. Il costo di tali documentazioni, rimangono a carico dell'Appaltatore;
- d) Dichiarazione dich. Imp per impianti non ricadenti nel decreto ministeriale 37/08. Il costo di tali documentazioni, rimangono a carico dell'Appaltatore;
- e) La documentazione di cui sopra dovrà essere fornita ordinata e disposta in apposito contenitore.
- f) L'emissione dello stato di avanzamento dei lavori sarà subordinata alla consegna dei disegni aggiornati, manuali e certificazioni previste di legge oltre che la documentazione di ai punti precedenti.

Sono a completo carico e spese dell'Appaltatore gli oneri ed obblighi che seguono:

- l'osservanza delle vigenti disposizioni normative, contrattuali, retributive e contributive in materia previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica.
- l'adozione, di sua iniziativa, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e cautele di qualsiasi genere, atti a garantire l'incolumità degli operai, delle altre persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.
- comunicare all'Amministrazione il nominativo del rappresentante sindacale aziendale (RSA). L'Appaltatore sarà unico responsabile, sia penalmente che civilmente, tanto verso l'Amministrazione che verso i terzi, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero essere arrecati, sia durante che dopo l'esecuzione dei lavori, per colpa o negligenza tanto sua che dei suoi dipendenti ed anche come semplice conseguenza dei lavori stessi.

Per quanto sopra l'Appaltatore resta automaticamente impegnato a:

- liberare l'Amministrazione ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia che potesse derivare loro da terzi, per i casi di cui sopra;
- **attenersi alle disposizioni emanate dall'Amministrazione nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento degli ambienti eventualmente interessati dai servizi appaltati, anche se ciò comporti l'esecuzione delle opere a gradi, limitando l'attività lavorativa ad alcuni ambienti e con sospensione durante alcune ore della giornata, ed obblighi il personale a percorsi più lunghi e disagiati;**
- mantenere sui luoghi dei lavori una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni man mano impartite
- utilizzare, per l'esecuzione dell'Appalto, personale munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate all'esigenza di ogni specifica prestazione, della conoscenza del funzionamento degli impianti, delle apparecchiature e dei componenti oggetto di manutenzione. Il personale impiegato dall'Appaltatore deve avere conoscenza delle norme antinfortunistiche, essere in regola con gli adempimenti in materia di sicurezza ed in particolare con le disposizioni del D.lgs. n. 81/2008 ed osservare le disposizioni aziendali dell'Amministrazione;
- **l'accurata pulizia dei locali tecnici in ogni loro parte durante il servizio e a fine servizio. La pulizia è condizione pregiudiziale alla redazione verbale di ultimazione del servizio;**
- l'osservanza di tutte le disposizioni di legge e le prescrizioni in materia di assunzioni di operai, nonché di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, tubercolosi;



- tutti gli interventi manutentivi da effettuarsi su impianti rientranti nelle previsioni di cui al DM 22/01/2008 n. 37 dovranno essere eseguiti da impresa a ciò abilitata, la quale dovrà anche rilasciare, a cura di personale abilitato ai sensi di legge, le prescritte certificazioni di conformità, ogni qualvolta si rendano necessarie;
- **fornire fotografie della lavorazione in corso, nel numero e dimensioni che saranno di volta in volta indicati dall'Amministrazione**
- ad uniformarsi scrupolosamente ad ogni vigente norma di legge in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro.

In ottemperanza al D. Lgs.81/08 l'Appaltatore deve:

- **raccordarsi con il Responsabile della Struttura interessata per coordinare i tempi e le modalità di esecuzione dei lavori e per cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro, incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto o del contratto;**
- scambiare le informazioni con la Struttura universitaria al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra le diverse attività lavorative e per avere un reciproco scambio di informazioni in merito ai rischi lavorativi specifici, al fine di porre in atto tutte le misure di prevenzione e protezione idonee, ivi compresa la scelta dei dispositivi di protezione individuale, quando necessari;
- fornire, alla Struttura universitaria, informazioni in merito ai rischi specifici ed entrare nel dettaglio dello specifico intervento;
- portare a conoscenza dei propri dipendenti, nonché ad eventuali subappaltatori, i rischi connessi all'esecuzione dei lavori;
- disporre ed esigere che i propri dipendenti siano dotati ed usino tutti i mezzi personali di protezione appropriati ai rischi connessi alle lavorazioni ed operazioni effettuate;
- curare che tutte le attrezzature ed i mezzi d'opera siano efficienti, in regola con le prescrizioni di legge;
- richiedere l'autorizzazione della Struttura prima di effettuare interventi che potrebbero disattivare gli impianti generali;
- essere preventivamente autorizzato, in tutti i casi di impiego temporaneo di utensili, attrezzature o macchine di proprietà dell'Amministrazione;
- garantire e mantenere l'integrità degli strumenti dell'Amministrazione;
- **l'Appaltatore dovrà utilizzare personale adeguatamente formato e con idonea attrezzatura ed in una squadra composta da un idoneo numero di persone per l'accesso ai luoghi definiti luoghi come "spazio confinato" ai sensi del D.lgs. 81/08, predisponendo anche personale di supporto fuori dallo spazio confinato (il numero effettivo e totale di persone per l'accesso e per il supporto dovrà essere desunto dal piano di valutazione dei rischi redatto dall'Appaltatore);**
- **L'Appaltatore dovrà evitare che il personale delle imprese svolga le manutenzioni in solitudine, mettendo in atto tutte le procedure utili al fine di ridurre il rischio o compensarne gli effetti;**
- il personale delle Ditte è tenuto a rispettare le norme di carattere generale valide per tutte le situazioni:
 - **interfacciarsi sempre prima e al termine di ogni intervento il referente di struttura;**
 - non entrare nei locali se non espressamente autorizzati;
 - soffermarsi nei locali esclusivamente per il tempo necessario all'intervento;
 - non fumare, mangiare o bere durante l'attività;

- se necessario indossare i dispositivi di protezione individuale: occhiali, guanti, otoprotettori ecc. (forniti dalla Struttura universitaria, qualora i rischi che richiedono l'uso di DPI derivino da propria attività);
- all'interno dei locali non dovranno essere spostati, manipolati, urtati, ecc. contenitori di prodotti chimici ed, in caso di fuoriuscita accidentale degli stessi, il personale dell'Appaltatore dovrà provvedere ad allontanarsi immediatamente dalla zona, avvisare subito le persone presenti nelle immediate vicinanze ed astenersi da qualsiasi operazione di bonifica;
- attenersi alle istruzioni e raccomandazioni fornite, per ogni singolo locale, dal Direttore della Struttura o da suo incaricato.

La Struttura Universitaria informa che sono state adottate procedure di sicurezza cui attenersi, ivi compresi piani di emergenza e di evacuazione; come informativa generale si comunica che l'attività svolta all'interno delle strutture universitarie può comportare le seguenti tipologie di rischi:

- Rischio biologico: potenzialmente esistente in laboratori di analisi per la ricerca e la didattica.
- Rischio chimico: potenzialmente esistente in laboratori di analisi per la ricerca e la didattica.
- Rischio radiazioni ionizzanti e non: potenzialmente esistente in laboratori di analisi per la ricerca e la didattica, ove vi sia presenza di apparecchiature o materiali in grado di emettere radiazioni.
- Rischio elettrico: potenzialmente esistente in tutti i locali.
- Rischio di incendio e di esplosione: potenzialmente esistente in laboratori di analisi per la ricerca e la didattica a causa della presenza di sostanze infiammabili, esplosive, comburenti ed in altri locali in cui vi sia presenza di libri, riviste strutture ed arredamenti infiammabili.
- Rischio meccanico: potenzialmente esistenti in laboratorio ed officine per la presenza di macchine con organi in movimento.
- Rischio di morsi e graffi: potenzialmente presenti negli stabulari.

Nel caso di interventi su strutture potenzialmente in grado di rappresentare un pericolo per la sicurezza degli operatori, preventivamente il Responsabile della Struttura o il soggetto da quest'ultimo delegato, ha l'obbligo di fornire al Direttore dell'Esecuzione le informazioni dettagliate sui rischi specifici esistenti all'interno della singola struttura interessata e sulle misure di prevenzione in concreto adottate.

L'informativa di cui sopra deve essere documentata, mediante verbale che dovrà essere sottoscritto dall'appaltatore o dal prestatore d'opera.

Eventuali guasti dovranno essere segnalati alla Direzione Tecnica ed agli utenti mediante cartelli all'interno dell'edificio.

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto di appalto nel caso che accerti l'inosservanza, da parte dell'Appaltatore, di una o più clausole di sicurezza convenute. Resta salvo, in questo caso, il risarcimento di ogni danno e spesa derivante dall'interruzione dei lavori e dalla incompiutezza della prestazione contrattuale stipulata.

L'Appaltatore è obbligato ad adottare, nell'esecuzione di tutti i lavori, ogni procedimento ed ogni cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati.

Agli effetti assicurativi l'Appaltatore, in caso di verificatisi danni a terzi o a cose, è tenuto inoltre a segnalare tempestivamente l'accaduto all'Amministrazione.

Sono pure a carico dell'Appaltatore, che dovrà anche farsi carico delle relative spese, gli oneri appresso indicati:

- tutte le spese inerenti agli atti relativi all'Appalto ed ogni altra tassa e imposta presente e futura, ad eccezione dell'I.V.A. sul corrispettivo d'appalto;



- i controlli e le prove che, a seguito di inottemperanza, vengono fatti svolgere direttamente dall'Amministrazione;
- fornire l'occorrente manodopera (nel numero adeguato di persone), gli strumenti ed apparecchi di controllo e quant'altro necessario per eseguire verifiche e prove preliminari o in corso di gestione per le attività manutentive, per le attività di adeguamento e per l'assistenza alle visite degli dei Vigili del Fuoco e alle prove propedeutiche per i rinnovi CPI. **Si precisa che le ore di manodopera di assistenza alle visite degli dei Vigili del Fuoco e alle prove propedeutiche per i rinnovi CPI sarà compensata in extra-canone;**
- la prestazione di un proprio tecnico specialista per la direzione dell'Appalto e per tutta la durata del servizio;
- i mezzi d'opera relativi alle forniture;
- tutte le spese di contratto, di bollo, di copia, di registrazione, di documentazione ed eventuali disegni, certificati e protocolli;
- Gli allacciamenti alle utenze esistenti nei singoli edifici, da eseguirsi durante gli interventi manutentivi, saranno effettuati dall'Appaltatore, il quale dovrà osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza;

L'Appaltatore, qualora già non ne disponga, dovrà attivare, subito dopo l'intervenuta aggiudicazione ed a sua completa cura e spese, **una sede operativa nel Comune di Modena e/o di Reggio Emilia comprendente i seguenti locali:**

1) **ufficio di rappresentanza dell'Appaltatore, quale domicilio del rappresentante tecnico dell'Appaltatore, presso il quale l'Amministrazione potrà tenere tutti i contatti tecnici inerenti all'Appalto;**

2) **IDONEI MAGAZZINI PER IL RICOVERO DELLE ATTREZZATURE E DEI MATERIALI NECESSARI ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO NONCHÉ I MATERIALI IN ATTESA DI DISMISSIONE E CONFERIMENTO A DISCARICA.**

Detti locali dovranno essere muniti, a completa cura e spese dell'Appaltatore, di idonei arredi, di telefono, linea dedicata per le comunicazioni informatiche.

ART. 17.- MIGLIORIE

Tutte gli interventi proposti in sede di offerta migliorativa dovranno essere effettuati entro il 4 anno, a partire dalla data del verbale di avvio del servizio. Tuttavia gli effetti delle migliorie dovranno concretizzarsi già a partire dal secondo anno di avvio dell'appalto.

Si precisa che gli interventi proposti in sede di miglioria devono essere supportati da:

- un piano temporale di sviluppo e applicazione delle migliorie (cronoprogramma) il quale andrà comunque sottoposto al benessere dell'Amministrazione in sede di esecuzione di Appalto;
- un computo metrico/estimativo che apprezzi il valore di ogni singola miglioria. Tale computo metrico dovrà essere redatto utilizzando dapprima i listini prezzi indicati all'articolo (LISTINI PREZZI) del presente capitolato e in mancanza tramite analisi nuovi prezzi mediante la composizione di elementi di prezzo elementari derivati dai predetti listini. Alle opere oggetto di miglioria non si applicheranno i ribassi di gara né la quota parte di spese generali e utili di impresa. Si precisa che anche per gli oneri della sicurezza (generali), saranno a completo carico dell'Appaltatore in quanto trattasi di opere / servizi che l'Appaltatore si impegna ad eseguire gratuitamente. Gli oneri della sicurezza da interferenza saranno corrisposti all'appaltatore, se dovuti.

- **Sarà esclusiva facoltà dell'Amministrazione programmare talune migliorie, secondo convenienza, nel corso del 5° anno di gestione o con anticipazione rispetto ai tempi indicati dall'Appaltatore senza che lo stesso possa pretendere alcunché.**
- **Qualora l'appaltatore intendesse offrire migliorie relative alle voci di prezzo indicate nell'Elenco prezzi di appalto in extra canone, come ad es. a migliorie al sistema Nettare e implementazione sistema controllo chiusure porte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di programmare tali migliorie già nel primo anno o con anticipazione rispetto ai tempi indicati dall'Appaltatore, senza che lo stesso possa pretendere alcunché.**
- **In caso di risoluzione del contratto entro il primo anno, le migliorie eventualmente eseguite entro tale lasso di tempo, verranno rifeuse all'Appaltatore. Negli altri casi di risoluzione anticipata del contratto, le migliorie già svolte, non verranno rifeuse.**

In caso di ritardi rispetto alle date indicate nel cronoprogramma e/o con quanto accordato con l'Amministrazione, o in caso di mancati interventi verranno applicate le relative penali (vedi articolo PENALI).

ART. 18.- ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell'Amministrazione gli oneri per:

- l'approvvigionamento di acqua;
- la fornitura di energia elettrica (illuminazione e forza motrice) da parte dell'ente erogatore locale;
- la modifica, ammodernamento, adeguamento ed installazione di nuove apparecchiature dovute all'applicazione di normative di legge emanate in data successiva all'aggiudicazione del presente appalto;

ART. 19.- PENALI

Nel caso di mancato rispetto dei termini indicati nel presente capitolato Amministrativo, nel Capitolato Tecnico e nei loro allegati, per l'esecuzione delle varie prestazioni vengono applicate le penali così come riportate di seguito, fermo restando il limite massimo del dieci per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. **Qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore al 10% dell'importo contrattuale trova applicazione l'art. 108 comma 4 del d.lgs. 50/2016 e smi, in materia di risoluzione del contratto.** Le inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore comporteranno una riduzione del compenso pattuito per la minor prestazione eseguita e per il danno arrecato, nonché l'applicazione dei provvedimenti indicati nel presente capitolato e delle penali riportate nella tabella seguente.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali, che danno luogo all'applicazione dei provvedimenti di cui al presente articolo indicati, saranno contestati all'Appaltatore per iscritto dall'Amministrazione. L'Operatore economico, entro il termine perentorio di 7 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della comunicazione dovrà rispondere per iscritto giustificando/spiegando il motivo del ritardo.

L'Amministrazione potrà scomputare all'Appaltatore le penali e gli altri crediti dalla stessa maturati dai corrispettivi spettanti in sede di liquidazione finale. Nel caso in cui l'importo del saldo finale sia insufficiente ci si potrà avvalere della cauzione o delle eventuali altre garanzie rilasciate dall'Appaltatore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

L'importo risultante dalle penalità relative ai lavori straordinari e/o a misura sarà trattenuto dal pagamento successivo alla contestazione dell'inadempienza.



L'Appaltatore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste nel presente capitolato non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. L'applicazione della penale non esonera l'esecutore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'eventuale continua inadempienza da parte dell'Appaltatore darà facoltà all'Università di avvalersi di altre Imprese, scelte ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante stessa, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività oggetto dell'Appalto. In tal caso, oltre al pagamento delle penali previste nel presente articolo, l'Appaltatore inadempiente dovrà farsi carico di tutte le spese e gli oneri derivanti da quanto sopra.

Le penali sotto riportate si riferiscono ai tempi minimi/massimi previsti dalla documentazione di gara; qualora in offerta tecnica l'Appaltatore abbia migliorato tali tempistiche, le penali si intendono riferite alle tempistiche espresse in offerta tecnica.

- Per le attività a canone e a misura:

nei casi in cui, senza giustificato motivo, l'Appaltatore ritardi l'inizio o l'ultimazione del singolo intervento (il censimento viene inteso come un unico intervento) ovvero non provveda alla regolare esecuzione del servizio, l'Amministrazione, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo e per ogni intervento, applicherà una penale pari allo 1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale ad eccezione dei casi previsti nella tabella a seguire;

- Per il servizio a misura in caso di interventi per la messa in sicurezza o l'adeguamento normativo:

Fatta eccezione dei casi previsti nella tabella a seguire, nel caso in cui l'Appaltatore non sottoponga, entro il periodo previsto, alla firma dell'Amministrazione gli elaborati progettuali, le pratiche e quant'altro occorra per poter eseguire i lavori, l'Amministrazione applicherà una penale pari al 1% dell'importo complessivo delle opere previste per l'impianto oggetto di progettazione, per ogni giorno di ritardo.

Nel caso in cui l'Appaltatore non rilasci le certificazioni previste entro il termine stabilito o entro la data prevista da disposizioni normative, l'Amministrazione applicherà una penale pari all'1% dell'importo complessivo delle opere oggetto di certificazione per ogni giorno di ritardo.

Nel caso di ritardi nell'esecuzione dei servizi rispetto al termine stabilito o rispetto alla data prevista da disposizioni normative, l'Amministrazione applicherà, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo e per ogni intervento, una penale pari allo 1‰ (uno per mille).

Nelle ipotesi di cui ai commi precedenti, superati i dieci giorni di ritardo, o anche prima nel caso in cui non sia possibile attendere il decorso di detto termine, l'Amministrazione procederà d'ufficio addebitando i relativi costi all'Appaltatore inadempiente, salvo il ristoro dei maggiori danni occorsi.

Per i casi precedenti il Direttore dell'Esecuzione riferisce tempestivamente al Responsabile del Procedimento in merito agli eventuali ritardi nell'esecuzione rispetto alle prescrizioni contrattuali. Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo superiore al 10% dell'importo contrattuale, il Responsabile del Procedimento propone all'Amministrazione la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Se l'esecuzione della prestazione è articolata in più parti, in caso di ritardi rispetto ai termini di una o più di tali parti, le penali si applicano ai rispettivi importi.

Per il servizio di Pronto intervento e Vigilanza armata

L'impresa dovrà provvedere all'esecuzione degli interventi aggiornati dalla miglorie proposte. Nei casi in cui, senza giustificato motivo, l'impresa ritardi nell'avvio delle segnalazioni relative ad eventi



anomali ovvero non provveda alla regolare esecuzione del servizio, ovvero non provveda al regolare servizio di ronda esterna e verifica porte, l'Amministrazione Committente potrà applicare una penale, da commisurarsi alla gravità del caso, fino ad un importo giornaliera di euro 100,00.

Tab. PENALI	TABELLA INADEMPIMENTI E RELATIVE PENALI	Tipologia inadempimento	Penale per ogni giorno o frazione di tempo di ritardo	Penale per ogni inadempienza accertata
c.	Descrizione			
1	Ritardo nell'attivazione del call center e nella Programmazione e installazione dei ponti radio e dei combinatori di comunicazione certificati a norma EN 54-21 , entro 7 giorni da verbale di consegna degli impianti per ogni giorno di ritardo	grave	€ 500	
2	Per qualunque intervento in emergenza , in caso di ritardo oltre i 30 minuti del tecnico	grave		€ 300
3	Per qualunque intervento in emergenza , in caso di ritardo oltre i 30 minuti del tecnico e per ogni 15 minuti in eccesso (ogni 15 minuti)	grave	€ 75 (ogni 15 minuti oltre i 30 minuti del punto 2)	
4	Ritardata presentazione delle Relazioni (iniziale e finale) sullo stato di efficienza degli impianti (art. "CONSEGNA DEGLI IMPIANTI ED INIZIO SERVIZIO" e "RICONSEGNA DEGLI IMPIANTI" del CSA) per ogni giorno di ritardo	lieve	€ 45	
5	Il ritardato aggiornamento dell'anagrafica tecnica rispetto alle date di cui all'art. " GESTIONE DELL'ANAGRAFE DEL PATRIMONIO IMPIANTISTICO ED IMMOBILIARE E SUO AGGIORNAMENTO " del presente capitolato per un tempo	lieve	€ 100	

	fino ad un ritardo massimo di 60 giorni			
5a	Il ritardato aggiornamento dell'anagrafica tecnica rispetto alle date di cui all'art. "GESTIONE DELL'ANAGRAFE DEL PATRIMONIO IMPIANTISTICO ED IMMOBILIARE E SUO AGGIORNAMENTO" del presente capitolato per ritardi superiori a 60 giorni	medio	€ 200	
6	Per tempo di intervento sul singolo intervento codice "immediato" superiore a 1 ora lavorativa	medio		€ 100
7	Per tempo di intervento sul singolo intervento codice "urgente" superiore a 24 ore lavorative	lieve		€ 100
8	Per tempo di intervento sul singolo intervento codice "sollecito" superiore a 72 ore lavorative	lieve		€ 100
9	Per ritardi nella programmazione di ogni singolo intervento codice "programmato"	grave		€ 800
10	Per ritardi nell'esecuzione di ogni singolo intervento codice "programmato" rispetto al tempo concordato per ogni ulteriore giorno di ritardo	grave	€ 50	
11	Per ritardi nella comunicazione al DEC di guasti che comportino pericoli imminenti a persone o cose (entro 1 ora) o per il fuori servizio dei singoli componenti	grave		€ 800
12	Nel caso in cui l'Appaltatore non provveda alla sostituzione di personale , sia tecnico che operativo, entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione oppure all'integrazione del	medio	€ 500	

	personale, rilevata la carenza, rispetto all'offerta presentata			
13	Mancato rispetto di quanto previsto nell' offerta migliorativa per ogni intervento previsto		Commisurato al valore dell'offerta migliorativa previsto nel computo dell'offerta. In caso di mancata esecuzione pari al valore di quanto non eseguito. In caso di parziale/insufficiente esecuzione pari alla percentuale di residua.	
14	Mancata presentazione dei preventivi, quando richiesti dall'Amministrazione oltre i 7 giorni (per ogni giorno oltre al settimo)	Medio	80€	

Tabella 2 - Penali

CAPO 4 – DISCIPLINA ECONOMICA-CONTABILIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE

ART. 20.- OSSERVANZA CONTRATTI DI LAVORO

L'Aggiudicatario è responsabile verso l'Amministrazione committente dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e retributive contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, applicabili ai sensi di legge e degli accordi locali integrativi degli stessi in vigore per il tempo e la località in cui si svolge il servizio da parte di eventuali subappaltatori, nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi di subappalto.

ART. 21.- REVISIONE DEL CORRISPETTIVO E DEI PREZZI

Si precisa che si intende per:

- a) Revisione del corrispettivo d'offerta: revisione del canone annuo a seguito di variazioni in più o meno nell'erogazione del servizio: il corrispettivo offerto potrà subire delle variazioni in funzione delle eventuali estensioni o diminuzioni di impianti e/o immobili dal momento in cui avverrà la variazione. La differenza sarà calcolata sulla base dell'Offerta a Prezzi Unitari presentata in gara.
- b) Revisione dei prezzi: adeguamento dell'importo contrattuale per aggiornarlo all'andamento del mercato (manodopera e materiali).

1. Ai sensi dell'art 29 del DL n. 4 del 27/01/2022 convertito in L 25 del 28 marzo 2022, è prevista la revisione dei prezzi di cui all'art 106 c. 1 lett. A) primo periodo.



A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi prezzi rilevati dall'ISTAT (FOI), oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, si può tener conto dei prezziari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori.

In deroga all'art. 106 c. 1 lett. A) quarto periodo del D.lgs. 50/2016, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, saranno valutate dalla stazione appaltante soltanto se tali variazioni risulteranno superiori al 5% rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili di cui al comma 2, secondo periodo del medesimo articolo 29. In tal caso, si procederà alla compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il 5% e, comunque, in misura pari all'80% di detta eccedenza, nel limite delle risorse di cui al comma 7 dell'articolo 29.

La compensazione sarà determinata applicando la percentuale di variazione che eccede il 5% al prezzo dei singoli materiali da costruzione impiegati nelle lavorazioni contabilizzate nei dodici mesi precedenti al decreto Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e nelle quantità accertate dal direttore dei lavori.

Per le modalità e i termini di presentazione dell'istanza di compensazione si rinvia al c. 4 dell'art 29 del DL n. 4 del 27/01/22 convertito in L 25 del 28 marzo 2022.

Sono esclusi dalla compensazione le forniture/servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta.

La compensazione non è soggetta al ribasso d'asta ed è al netto delle eventuali compensazioni precedentemente accordate.

Si precisa che i dati riportati nella consistenza dei servizi (utilizzato per la determinazione della base d'asta) sono da intendersi indicativi e che gli stessi dovranno essere verificati ad onere e cura dell'Operatore economico.

Se risultasse una variazione positiva entro il 10% degli impianti per ciascun edificio, nessuna revisione del corrispettivo offerto sarà dovuta. Superata detta percentuale, l'Amministrazione verserà l'importo corrispondente alla parte eccedente il 10%.

ART. 22.- ELENCHI PREZZI UNITARI

Con la sottoscrizione del Contratto l'Appaltatore dichiara espressamente di aver tenuto conto, nella propria offerta, di tutti gli oneri a suo carico previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nel Capitolato Tecnico, nessuno escluso o eccezzuato.

L'Allegato 2 contiene il prezzario di riferimento per il servizio a canone e a misura.

I prezzi contenuti nel prezzario di riferimento comprendono e compensano ogni trasporto, tiro in alto, esecuzione dei ponteggi e degli altri mezzi ordinari e straordinari richiesti dalla natura del lavoro oltre ad ogni occorrente lavorazione, fornitura e prestazione accessoria per dare il servizio compiuto ed efficiente in opera a qualunque altezza.

Alle voci di prezzo del listino per le opere a canone e a misura si applica il ribasso sull'intera voce di prezzo. Alle voci di prezzo di sola manodopera si applicherà il ribasso sulla componente di spese generali e utili di impresa.



Per l'esecuzione delle Opere di Manutenzione straordinaria, o extra canone/a misura è sempre obbligatoria la stesura dei preventivi. Le opere di manutenzione straordinaria e le opere non comprese nel contratto, eventualmente richieste dalla Stazione Appaltante, saranno valutate e compensate (in ordine di priorità) in base ai prezzi unitari compresi nel listino prezzi di appalto, listino DEI IMPIANTI TECNOLOGICI 2° SEMESTRE 2022, listino DEI IMPIANTI ELETTRICI 2° SEMESTRE 2022 e PREZZARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA AGG. LUGLIO 2022 (da scontare in sede di offerta economica).

Per i prezzi della sola manodopera si utilizzeranno in ordine di priorità le voci del listino di appalto (allegato 2) e le voci contenute nel listino DEI IMPIANTI TECNOLOGICI 2° SEMESTRE 2022. Per le voci di manodopera non comprese nei primi due prezziari, si rinvierà al DEI IMPIANTI ELETTRICI 2° SEMESTRE 2022.

I costi della mano d'opera sono contabilizzati e corrisposti esclusivamente per le voci dei prezziari riguardanti la sola fornitura del materiale, in quanto per le voci "fornitura e posa", detti costi sono già compresi nei prezzi. **Sui soli costi della manodopera si applicherà il ribasso sulla quota parte delle spese generali e utili di impresa.**

ART. 23.- NUOVI PREZZI

Ove si verifichi nel corso di svolgimento del servizio, per le attività di manutenzione straordinaria, o extra canone/a misura o per i lavori non compresi nel contratto, la necessità di definire voci di prezzo non presenti negli Elenchi Prezzi di cui al precedente articolo, saranno determinati nuovi prezzi ragguagliandoli, se possibile, a quelli di prestazioni consimili compresi nel listino DEI IMPIANTI TECNOLOGICI 2° SEMESTRE 2022, DEI IMPIANTI ELETTRICI 2° SEMESTRE 2022 e PREZZARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA AGG. LUGLIO 2022, ovvero, quando sia impossibile, in tutto o in parte, l'assimilazione, ricavandoli da nuove analisi prezzi effettuate con i seguenti elementi di costo:

- a. mano d'opera;
- b. materiale;
- c. trasporti;
- d. noli;
- e. oneri per la sicurezza;
- f. spese generali (fissate al 17%).
- g. utile d'impresa (fissato al 10%);

I prezzi così determinati dovranno essere riportati su apposito verbale prima dell'inizio delle prestazioni cui si riferiscono ed esplicitamente approvati dalla Stazione Appaltante.

Sui nuovi prezzi sarà applicato, in conformità alle vigenti norme sui Lavori Pubblici, il ribasso offerto in sede di gara.

ART. 24.- ANTICIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.lgs. 50/2016 e smi, sul valore del contratto d'appalto (per la sola parte corrispondente al canone) viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori. Le parti possono concordare una diversa regolamentazione del rapporto contrattuale, convenendo la rateizzazione dell'anticipazione nel corso delle diverse annualità di durata del contratto. L'erogazione



dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione Appaltante. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione dei lavori non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

ART. 25.- CONTABILIZZAZIONE DEL SERVIZIO

I pagamenti relativi a tutte le prestazioni sono subordinati al costante mantenimento del flusso informativo relativo a tutti i servizi.

I pagamenti avvengono per stati di avanzamento lavori (SAL), mediante emissione di certificato di pagamento, contabilizzati al netto del ribasso d'asta. Si precisa che un'attività od un servizio potranno essere contabilizzati solo dopo che siano stati realizzati e completati e che sia stata consegnata la necessaria documentazione a corredo (as built, DICO, DICH.PROD, relazioni ecc.) e che sia stato aggiornato il censimento anagrafico.

Gli stati d'avanzamento (SAL) per i servizi a canone saranno emessi presumibilmente con la seguente scadenza:

- 1ª rata (scadenza presumibile 30 aprile);
- 2ª rata (scadenza presumibile 31 agosto);
- 3ª rata (scadenza presumibile 31 dicembre).

Nel caso in cui l'avvio del servizio sia tale per cui la cadenza quadrimestrale del SAL sia differente dalle date soprariportate l'emissione del primo SAL avverrà comunque nella prima data utile tra quelle soprariportate.

Nell'ambito delle prestazioni a canone l'Appaltatore attesterà, entro i trenta giorni successivi ai periodi di riferimento, l'esecuzione di tutte le prestazioni minimali obbligatorie.

Per gli interventi extra canone o eventuali migliorie richieste dalla Stazione Appaltante, si procederà alla fatturazione semestrale o comunque al raggiungimento di € 25.000,00 (venticinquemila/00) al netto del ribasso e di ogni altra ritenuta prevista dalla normativa vigente sui lavori eseguiti.

L'ordine dei lavori, la definizione della contabilità in contraddittorio fra Amministrazione e Appaltatore, la successiva fatturazione e il pagamento seguiranno la normale procedura in essere presso l'Amministrazione.

L'Appaltatore ha l'obbligo di presentare all'Amministrazione, entro quindici giorni dalla data di ultimazione di ogni singolo intervento a misura richiesto l'esatta misurazione dei lavori eseguiti e delle somministrazioni effettuate.

Le misure, che saranno controllate nei successivi quindici giorni, costituiranno documento contabile per la redazione della contabilità da eseguirsi a cura dell'Amministrazione appaltante.

Qualora la speciale natura dei servizi e dei lavori non consentisse il completo controllo ad opere finite, l'Appaltatore ha l'obbligo di chiederne la tempestiva verifica in corso d'opera all'Amministrazione. Ove l'Appaltatore non ottemperasse a tale obbligo, esso non avrà facoltà né diritto di richiedere



l'ammissione integrale in contabilità del conto presentato perché saranno contabilizzate, d'ufficio, soltanto quelle opere e quei lavori per i quali risulterà possibile il debito controllo.

Le opere in economia saranno contabilizzate riconoscendo esclusivamente le ore svolte all'interno della struttura, non saranno riconosciute indennità di trasferta, tempi di trasferimento per raggiungere il cantiere, e/o per reperire il materiale.

ART. 26.- PAGAMENTI

A tutela dei lavoratori, ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis, del D.lgs. 50/2016 e smi, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del d.lgs. 50/2016 e smi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di inadempienze retributive dell'Appaltatore e del subappaltatore, la Stazione Appaltante interviene in via sostitutiva applicando la procedura di cui all'art. 30, comma 6, del D.lgs. 50/2016 e smi.

Termini della procedura di pagamento:

- emissione certificato di pagamento, con l'indicazione dell'importo e della data, a cura del Responsabile del Procedimento, entro un termine non superiore a 7 (sette) giorni successivi all'avvenuta emissione dello stato di avanzamento lavori;
- pagamento degli acconti entro i successivi 30 (trenta) giorni, mediante emissione dell'apposito mandato, previa presentazione di regolare fattura fiscale.
- ogni certificato di pagamento emesso dal RUP è annotato nel registro di contabilità.

Le fatture dovranno essere emesse dall'Appaltatore in formato esclusivamente elettronico, contenente i riferimenti al corrispettivo oggetto del pagamento ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55, e devono essere intestate come segue:

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Via Università, 4 - 41121 Modena

Cod. fiscale e P.IVA 00427620364

Codice univoco IPA: VOABCY

Codice lavoro: S09/2022

- indicazione codice CIG
- indicazione codice CUP
- indicazione del conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010 e s.m.

Si informa che l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia rientra nel regime di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72, così come modificato dalla legge 190/2014 (Split Payment) pertanto tutte le fatture effettuate nei confronti di questa Amministrazione, dovranno essere emesse nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa. Nella fattura dovrà essere inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" così come disposto dall'art. 2 del decreto MEF del 23/01/2015. Questa Amministrazione provvederà al pagamento della fattura al fornitore al netto dell'IVA, procedendo successivamente al versamento all'Erario dell'IVA esposta in fattura.



Dell'emissione del certificato il Responsabile del Procedimento provvede a dare comunicazione agli Enti previdenziali ed assicurativi.

ART. 27.- CONTO FINALE E PAGAMENTI A SALDO

L'impresa consegnerà la contabilità di tutti i lavori svolti entro 20 giorni dal loro termine, accertata con apposito verbale, mentre il conto finale di tutti i lavori realizzati è redatto entro i successivi 40 giorni. L'ultima rata viene pagata a seguito della compilazione del conto finale e a seguito della redazione e approvazione del certificato di verifica di conformità, qualunque sia la somma cui può ascendere.

Il pagamento della rata di saldo, disposto previa garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103, comma 6, del D.lgs. 50/2016 e smi, non costituisce presunzione di accettazione dell'opera, ai sensi dell'art. 1666, secondo comma, del codice civile.

Salvo quanto disposto dall'art. 1669 del codice civile, l'appaltatore risponde per la difformità ed i vizi dell'opera, ancorché riconoscibili, purché denunciati dal soggetto appaltante prima che il certificato di verifica di conformità assuma carattere definitivo.

Qualora, in sede di saldo, risultassero irregolarità contributive da parte dell'appaltatore o dei subappaltatori, l'Amministrazione provvederà come indicato dall'art. 30 comma 5 del D. Lgs 50/2016.

L'appaltatore riceverà le "richieste di lavoro" fino all'ultimo giorno di durata del contratto. Il termine finale per l'ultimazione delle predette richieste di lavoro sarà definito nella medesima richiesta fino ad un massimo di ulteriori 30 giorni.

ART. 28.- COPERTURE ASSICURATIVE

Ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e smi, l'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo. La polizza deve essere stipulata in conformità agli schemi di polizza tipo, a copertura degli importi riportati nel bando di gara:

- che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La somma assicurativa deve risultare di importo pari all'importo del contratto;
- che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di opere anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La somma assicurativa deve risultare non inferiore a € 1.000.000,00;
- che preveda una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Il massimale per la R.C.T. deve risultare non inferiore a € 1.500.000,00.
- che preveda una garanzia di responsabilità per danni derivanti da demolizioni e sgomberi di importo di massimale non inferiore a € 100.000,00.

Tale polizza deve specificamente prevedere l'indicazione che tra le "persone" coperte dall'assicurazione si intendono compresi i rappresentanti della Stazione appaltante autorizzati all'accesso al cantiere, della direzione dei lavori e dei collaudatori in corso d'opera. Con la stessa polizza, ovvero con altra polizza, devono essere coperti i rischi dell'incendio, dello scoppio, del furto, del danneggiamento vandalico e dell'azione del fulmine per manufatti, materiali, attrezzature e opere provvisorie di cantiere. Le polizze di cui al presente comma devono recare espressamente il vincolo



a favore della Stazione appaltante e devono coprire l'intero periodo dell'appalto fino al termine previsto per l'approvazione del certificato di collaudo.

La garanzia assicurativa prestata dall'appaltatore copre senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Qualora l'appaltatore sia un'associazione temporanea di concorrenti, giusto il regime delle responsabilità disciplinato dall'art. 48, comma 5, del Codice, la garanzia assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo copre senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti. In caso di raggruppamento verticale le garanzie assicurative sono dagli stessi prestate per le rispettive responsabilità pro-quota.

L'Appaltatore dovrà mantenere in vigore per l'intera durata dell'Appalto la polizza stipulata in favore dell'Amministrazione ai sensi dell'Art. 1891 c.c.

Le condizioni di polizza saranno sottoposte al preventivo gradimento dell'Amministrazione.

ART. 29.- SUBAPPALTO

L' Impresa appaltatrice è tenuta ad eseguire in proprio i servizi o le forniture compresi nel contratto. E' ammesso il subappalto nei limiti e secondo le modalità previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in particolare, è vietata la cessione del contratto a pena di nullità e non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del servizio di manutenzione e riparazione è riservata all'affidatario, quindi il limite massimo subappaltabile delle stesse è pari al 49,99%.

L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i subcontratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. È altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'articolo 80;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;

Per quanto attiene le modalità di presentazione della richiesta di subappalto e della sua successiva autorizzazione si rimanda integralmente a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'appaltatore deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016.

In caso di pagamento diretto del subappaltatore, del cottimista, del prestatore di servizi e del fornitore di beni o lavori (ai sensi dell'art. 105 c. 13 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i), l'Impresa dovrà fornire, per ogni stato di avanzamento e rata di saldo una dichiarazione dei lavori effettuati in proprio e da parte del subappaltatore, cottimista, prestatore di servizi e fornitore con la relativa contabilizzazione. Tale documento deve essere controfirmato per accettazione dal subappaltatore, cottimista, prestatore di servizi e fornitore. In assenza di questo documento il pagamento sarà sospeso. Laddove la Stazione Appaltante non provveda al pagamento diretto ai subappaltatori, ai sensi dell'art. 105, comma 13, D.lgs.



50/2016 è fatto obbligo all'esecutore del contratto di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei suddetti subappaltatori, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

In assenza il pagamento è sospeso.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. L'appaltatore si impegna ad inserire nei contratti con eventuali subappaltatori clausole risolutive espresse la cui attivazione è collegata all'emissione di documentazione antimafia interdittiva, come stabilito dall'art 84 del D.lgs. 06 settembre 2011, n. 159, e s.m.i., nei confronti della propria controparte. L'appaltatore si deve impegnare, inoltre, ad interrompere immediatamente i rapporti di approvvigionamento con fornitori della filiera che siano colpiti da documentazione antimafia interdittiva, come stabilito dall'art. 84 del D.lgs. 06 settembre 2011, n. 159, e s.m.i., ovvero da provvedimento di cancellazione dagli elenchi di fornitori e prestatori di beni e servizi non soggetti a rischio di inquinamento mafioso (cd. "white list"), ovvero da diniego di iscrizione.

L'appaltatore deve assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010

CAPO 5 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

ART. 30.- NORME DI SICUREZZA GENERALI

L'Appaltatore si obbliga ad osservare tutte le disposizioni ed ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dalle normative vigenti, dai contratti di lavoro, dalle norme sindacali, previdenziali, assicurative, nonché dalle consuetudini inerenti alla manodopera.

In particolare ai lavoratori dipendenti dell'Appaltatore ed occupati nei lavori dell'Appalto devono essere applicate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla loro categoria, in vigore per il tempo e la località in cui si svolgono i lavori stessi, anche se l'Appaltatore non aderisce alle Associazioni stipulanti o recede da esse. L'Appaltatore si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo le scadenze e fino alla loro sostituzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere l'emissione dei certificati di pagamento per l'ammontare da corrispondere qualora risulti, da denuncia dell'Ispettorato del Lavoro o di organi sindacali, che L'Appaltatore sia inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

- 1) delle condizioni normative di cui sopra;
- 2) delle norme, sia di legge che di contratti collettivi di lavoro, che disciplinano le assicurazioni sociali (quali quelle per inabilità e vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, malattie ed infortuni, ecc.);
- 3) del versamento di qualsiasi contributo che le leggi ad i contratti collettivi di lavoro impongano di compiere al datore di lavoro al fine di assicurare al lavoratore il conseguimento di ogni suo diritto patrimoniale (quali assegni familiari, contributi cassa di appartenenza, indennità per richiami alle armi, ecc.).

Ciò avverrà fino a quando non sia accertato che sia corrisposto quanto dovuto e che la vertenza sia stata definita.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Appaltatore non può opporre eccezione all'Amministrazione neanche a titolo di risarcimento danni.



Tutti i lavoratori suddetti devono essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

L'Appaltatore è tenuto a trasmettere tempestivamente all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale impiegato, il proprio numero di posizione Inps e Inail e periodicamente, almeno all'emissione di ogni SAL, fotocopia degli attestati di pagamento dei relativi contributi.

Qualora l'Amministrazione riscontrasse, o venissero denunciate da parte della Direzione Provinciale del Lavoro, violazioni alle normative di cui sopra, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento, senza che l'Appaltatore possa rivendicare interessi o danni per ritardato pagamento, sino a quando la Direzione provinciale del lavoro non abbia comunicato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto ovvero che la vertenza sia stata risolta.

L'Amministrazione comunicherà tempestivamente ad INPS, I.N.A.I.L. e Direzione Provinciale del Lavoro, sedi di Modena, l'avvenuta aggiudicazione del presente Appalto richiedendo nel contempo certificazione di regolarità contributiva.

I lavori appaltati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene. L'Appaltatore predispone, per tempo e secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni, gli appositi piani per la riduzione del rumore, in relazione al personale e alle attrezzature utilizzate.

La Struttura Universitaria informa che sono state adottate procedure di sicurezza cui attenersi, ivi compresi piani di emergenza e di evacuazione.

ART. 31.- SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

L'Appaltatore è obbligato a fornire alla Stazione Appaltante, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.

L'Appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui agli articoli 15 del decreto legislativo n. 81 del 2008, con particolare riguardo alle circostanze e adempimenti descritti agli articoli 95 e 96 e all'allegato XIII dello stesso decreto.

ART. 32.- PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA

L'Appaltatore, entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque 10 giorni prima dell'inizio del servizio, deve predisporre e consegnare al Direttore dell'Esecuzione o, se nominato, al coordinatore per la sicurezza nella fase di esecuzione un Piano Operativo della Sicurezza (POS)

per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori. Il POS, comprende il documento di Valutazione dei rischi di cui agli art. 17,28 e 29 del D.lgs. 81/08 e gli adempimenti di cui all'art. 26, c.1 lett. b) dello stesso Decreto. Il PSC forma parte integrante del contratto di appalto. Le gravi e ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'Appaltatore, comunque accertate, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

ELENCO DEGLI ALLEGATI

Allegato 1. Elenco edifici e consistenza impianti;

Allegato 2. Prezziario di riferimento impianti di sicurezza e pronto intervento e vigilanza (EPU);

Allegato 3. Capitolato Speciale d'Appalto - Parte Tecnica;

Allegato 4. PSC e Fascicolo dell'Opera.