



Servizio di deposito di domanda di brevetto e servizio di deposito di domanda di marchio comunitario per le aree della chimica organica, farmaceutica, biotecnologica, biomedica e medica (lotto 1) e per le aree meccanica, industriale, ict e chimica dei materiali (lotto 2) per le sedi dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia

CAPITOLATO

Art. 1 Oggetto

L'Ateneo intende avvalersi di un servizio di deposito di domanda di brevetto e di un servizio di deposito di domanda di marchio comunitario per le aree della chimica organica, farmaceutica, biotecnologica, biomedica e medica (lotto 1) e per le aree meccanica, industriale, ict e chimica dei materiali (lotto 2), nonché di un servizio di valutazione del valore economico dei brevetti.

Il servizio sarà destinato al personale docente, ricercatore, tecnico-amministrativo ed, in generale, al personale che svolge attività di ricerca operante presso l'Ateneo.

In particolare il servizio dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- a) fornire il servizio di deposito di domanda di brevetto o marchio comunitario presso gli uffici nazionali o internazionali competenti;
- b) interfacciarsi con gli inventori per lo sviluppo del testo della domanda di brevetto/marchio o per la ricerca di anteriorità;
- c) interfacciarsi con gli uffici di Ateneo competenti per la parte amministrativa e di gestione della vita del brevetto/marchio/ricerca anteriorità/valutazione valore di un brevetto;
- d) informare l'ufficio di Ateneo competente per la gestione del brevetto/marchio di tutte le comunicazioni provenienti dagli uffici nazionali ed internazionali. A titolo esemplificativo scadenze, invio rapporto di ricerca, pagamento tasse di mantenimento.

Il servizio dovrà essere prestato attraverso comunicazioni scritte ed orali; la consulenza dovrà avvenire da remoto in via telefonica e/o video conferenza e/o via email e/o attraverso visite in loco presso le nostre strutture.

I servizi sopra descritti dovranno essere offerti alle seguenti condizioni:



- 1) consulenza di cui al precedente punto descritto alla lettera a) a seguito della richiesta pervenuta dal competente ufficio di Ateneo. Sarà indicato al momento del contatto la tipologia di servizio richiesta (brevetto e relativa tipologia, marchio comunitario o ricerca di anteriorità, valutazione valore di un brevetto);
- 2) la tempistica prevista per la stesura del testo del brevetto/marchio, dopo la ricezione della documentazione tecnica fornita dagli inventori sarà concordata di volta in volta in funzione di eventuali esigenze contingenti. In ogni caso non potrà superare i 45 giorni lavorativi dal primo contatto relativo alla specifica richiesta di deposito, a meno di proroga comunicata dall'Ateneo;
- 3) la tempistica prevista per le estensioni territoriali di una domanda di brevetto/ marchio dovrà rispettare le scadenze previste dagli uffici nazionali ed internazionali competenti.
- 4) La tempistica prevista per la valutazione del valore di un brevetto, a seguito della ricezione della documentazione tecnica fornita dall'ufficio competente, non potrà superare i 20 giorni lavorativi a meno di proroga comunicata dall'Ateneo.