



Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare

Spett.le Operatore economico

OGGETTO: F0123 – *Procedura ai sensi dell'art 1 c. 2 lett. A del D.L. 76/2020 in deroga all'articolo 36, comma 2 del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento fornitura di gas compressi e relativi servizi presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Richiesta preventivo di spesa*

Ai fini dell'individuazione di un Operatore Economico, ai sensi dell'art 1 c. 2 lett. A del D.L. 76/2020 in deroga all'articolo 36, comma 2 del decreto legislativo 50/2016 per l'affidamento fornitura di gas compressi e relativi servizi presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

1. Oggetto della fornitura

Si rinvia all'allegato Capitolato tecnico.

2. Importo complessivo stimato:

L'importo della fornitura € 50.000,00 Iva esclusa, riferito a 1 anno di contratto, più eventuale rinnovo contrattuale di un ulteriore anno per un importo di € 50.000,00 Iva esclusa.

L'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di cui all'art. 106 comma 1 lett. a del D.lgs. 50/2016 s.m.i. per l'importo che si otterrà dal ribasso offerto dall'aggiudicatario fino alla soglia di € 138.999,99 al netto dell'IVA.

3. Requisiti

Sono ammessi alla selezione i soggetti che non si trovino in alcuna delle situazioni costituenti causa di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

In caso di aggiudicazione l'Operatore economico deve essere iscritto al bando MEPA "Antisettici e disinfettanti, prodotti chimici, reagenti non diagnostici e gas tecnici" CPV24100000-5.

4. Termine e modalità di presentazione del preventivo di spesa

In considerazione dei tempi programmati dall'Amministrazione, si chiede di far pervenire il preventivo attraverso l'indirizzo areacontratti@pec.unimore.it **entro giovedì 2 febbraio 2023 ore 12:00.**

Il preventivo vincola l'operatore economico per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dei preventivi.

5. Criterio di aggiudicazione



Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare

L'appalto verrà aggiudicato valutando i preventivi secondo il criterio del prezzo più basso calcolato sul ribasso medio ponderato.

L'importo offerto dovrà comprendere tutte le prestazioni, i costi complessivi e globali nonché quelli collegati e necessari alla corretta esecuzione della fornitura. In particolare, nel calcolo del compenso, dovranno essere considerate tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla fornitura.

Trattandosi di una mera indagine di mercato, la presente richiesta non si configura come procedura formale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento del relativo contratto né fa sorgere alcun diritto in capo all'Operatore Economico per il semplice fatto di aver presentato un preventivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un solo preventivo ritenuto ammissibile.

In caso di aggiudicazione il rapporto sarà regolato da apposito contratto e dalla normativa vigente in materia.

Tutte le spese di contratto (es. bolli) sono a carico dell'aggiudicatario.

6. Acconti e Termini e modalità di pagamento

I pagamenti verranno effettuati nel termine massimo di 30 giorni dal positivo esito di conformità ed accreditati ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 136/2010 su uno dei conti correnti dedicati, in via esclusiva che sarà indicato dall'Operatore economico contestualmente alla trasmissione delle fatture.

7. Richiesta di garanzie

In caso di aggiudicazione, l'Operatore Economico è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. pari al 10% dell'importo contrattuale.

8. Tutela dei dati personali

Si precisa che i dati personali saranno raccolti per finalità istituzionali connesse o strumentali all'attività dell'Amministrazione e saranno trattati nel pieno rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 modificato dal D.lgs. 101/2018 di recepimento del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito il "Regolamento").

Responsabile Trattamento Dati

Dott.ssa Gabriella Brancolini – Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare - Via Donzi, 5 – 41121 Modena - e-mail: appalti@unimore.it

9. Informazioni e chiarimenti

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE



Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Direzione Affari Istituzionali Contratti e Gare

Via Donzi, 5 – 41121 Modena

Contatti per aspetti amministrativi:

Dott. ssa Lisa Ferraresi – email lisa.ferraresi@unimore.it – Tel: 059.205 8345

Per gli aspetti tecnici:

Referente:

Dott.ssa Maria Cecilia Rossi – email: mariacecilia.rossi@unimore.it – Tel: 059.205 5732

Direttore esecuzione

Dott. Stefano Perna – e-mail: stefano.perna@unimore.it – Tel: 059.205 8351

10. Allegati

1. Capitolato Tecnico;
2. Modello preventivo.

Il RUP

Dott.ssa Gabriella Brancolini